

---

## Chapter 04.

직원 급여처리 및 금융(입출금) 정리

1. 급여관리

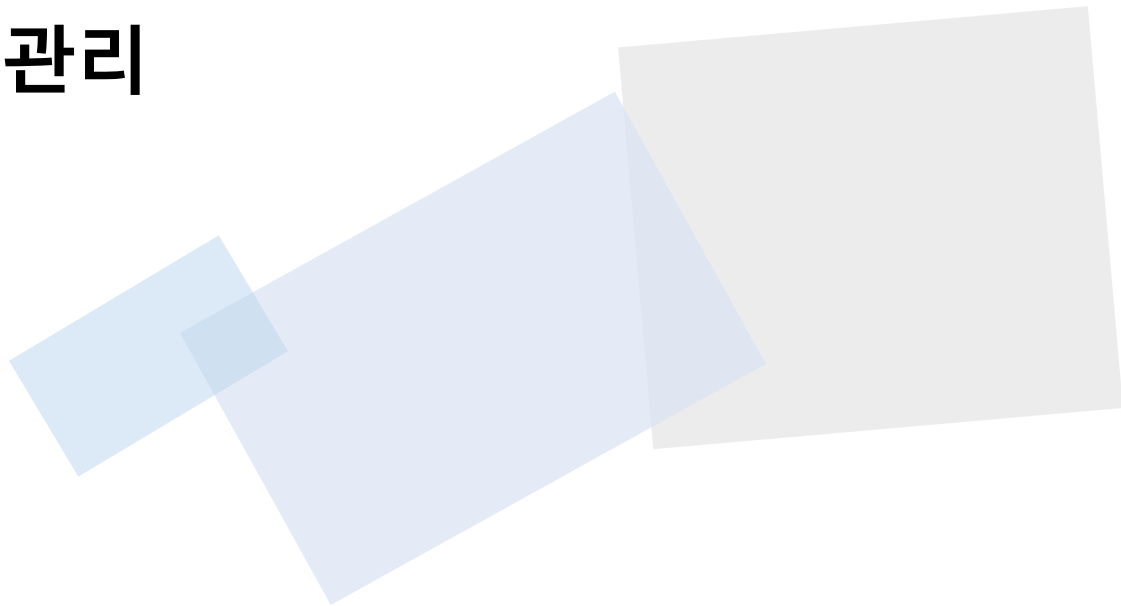
2. 금융(입출금)

[성공하세요.com]

**급여관리**



**직원관리**



▶ 화면설명 :

- 79

직원 추가저장삭제

직원정보근태정보급여정보근로/휴가 정보

1 구분 *	<input type="radio"/> 대표자 <input type="radio"/> 정규직 <input type="radio"/> 정규직 일급(시급) <input type="radio"/> 일급(시급)직 <input type="radio"/> 사업소독자 <input type="radio"/> 기타소독자		
2 사원번호	미입력 시 자동부여	내/외국인 *	<input type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인
성명 *	<input type="text"/> <input type="radio"/> 숨김	주민(외국인)등록번호 *	-포함하여 입력하세요
입사일 *	<input type="text"/>	4 퇴사일	<input type="text"/> <input type="radio"/> 퇴사
3 중간정산	<input type="text"/> <input type="radio"/> 중간정산	중간정산액	<input type="text"/> 원
조직/부서	선택 <input type="button" value="설정"/>	거주구분	<input type="radio"/> 국내거주 <input type="radio"/> 국내비거주
주소	우편번호 <input type="button" value="검색"/> 검색을 클릭하세요. 상세주소 <input type="text"/>		
일반전화	-포함하여 입력하세요.	이메일	<input type="text"/>
휴대전화	-포함하여 입력하세요.	비상연락처	-포함하여 입력하세요.
비고	<div></div>		

5 부양가족 입력

삭제추가

<input type="checkbox"/>	관계	성명	주민(외국인)등록번호	장애인여부	연말정산공제	건강보험등록
<input type="checkbox"/>	관계선택 <input type="button" value="▼"/>		-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

화면설명 :

- 1. 구분 선택에 따라 직원정보 및 급여정보의 내용이 변경됩니다.(\*)
- 2. 사원번호는 기본적으로 자동 생성되며, 회사 내규가 있는 경우 직접 입력이 가능합니다.
- 3. 퇴직금 중간정산을 할 경우 퇴직지급에서 중간정산으로 지급처리 하면 자동으로 지급일이 입력되며, 수동으로 직접 입력도 가능합니다.
- 4. 퇴사 시 체크하며, 퇴사일자를 입력합니다. 마찬가지로 퇴직지급에서 지급할 경우 자동으로 입력됩니다.
- 5. 부양가족 정보는 급여지급, 4대 보험 및 연말정산에 반영됩니다.

직원정보

근태정보

급여정보

근로/휴가정보

◀

당월

2020.01

▶

1

· 근무일 : 23 D | · 정상 : 172 H | · 연장 : 0 H | · 야간 : 0 H | · 지각 : 0 M | · 휴일 : 10 H

2

근무일자(D) ②	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
정상 근로시간(H) ②	0	4	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8
연장 근로시간(H) ②	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
야간 근로시간(H) ②	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
지각(M) ②	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
휴일 근로시간(H) ②	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
휴가 사용(D) ②	연차	반차	선택	선택	선택	선택	선택	선택	선택	선택	선택	선택	선택	선택	선택	선택
근무일자(D) ②	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
정상 근로시간(H) ②	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	
연장 근로시간(H) ②	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
야간 근로시간(H) ②	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
지각(M) ②	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
휴일 근로시간(H) ②	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
휴가 사용(D) ②	선택	선택	선택	선택	선택	선택	선택	선택	선택	선택	선택	선택	선택	선택	선택	

※ 휴가 부여 및 사용 현황은 우측 상단 근로/휴가 정보 탭에서 가능합니다.

화면설명 :

- 1. 하단에서 선택된 정보의 합계를 표시합니다.
- 2. 일별 근무표가 표시됩니다.  
근무일자를 클릭하시면 해당 날짜 출근처리가 되며, 정상근로시간이 자동 삽입됩니다.

각 항목별 마우스를 올리면 도움말이 표시됩니다.

※ 일급/시급직의 경우 급여정보에 입력한 일급/시급을 기준으로 본 근무표에 입력된 시간을 계산하여 급여지급에 자동 반영 됩니다.

※ 정규직, 사업소득자, 기타소득자의 경우 급여정보에 영향일 미치지 않으며, 단순 근태 기록으로 이용하실 수 있습니다.

## 급여관리 > 직원관리 > 급여정보

직원정보

근태정보

급여정보

근로/휴가정보

정규직

급여계좌	은행선택 <input type="checkbox"/>	계좌번호	예금주명
기본급 *	3,000,000 원	급여지급일	25 일
4대보험여부	<input checked="" type="checkbox"/> 국민연금 <input checked="" type="checkbox"/> 건강보험 <input checked="" type="checkbox"/> 고용보험 <input checked="" type="checkbox"/> 산재보험		
원가설정	<input checked="" type="radio"/> 기본 <input type="radio"/> 제조원가 <input type="radio"/> 도급원가 <input type="radio"/> 분양원가		

일/시급직

급여계좌	은행선택 <input type="checkbox"/>	계좌번호	예금주명
지급방식	<input checked="" type="radio"/> 일급 <input type="radio"/> 시급	급여지급일	0 일
기본일급 *	7,800 원	연장일급	10,000 원
4대보험여부	<input checked="" type="checkbox"/> 국민연금 <input checked="" type="checkbox"/> 건강보험 <input checked="" type="checkbox"/> 고용보험 <input checked="" type="checkbox"/> 산재보험		
원가설정	<input checked="" type="radio"/> 기본 <input type="radio"/> 제조원가 <input type="radio"/> 도급원가 <input type="radio"/> 분양원가		

사업소득자

급여계좌	은행선택 <input type="checkbox"/>	계좌번호	예금주명
소득구분	940906	보험설계	코드찾기
원가설정	<input checked="" type="radio"/> 기본 <input type="radio"/> 제조원가 <input type="radio"/> 도급원가 <input type="radio"/> 분양원가		

기타소득자

급여계좌	은행선택 <input type="checkbox"/>	계좌번호	예금주명
소득구분	강연료 등(76) <input type="checkbox"/>		
원가설정	<input checked="" type="radio"/> 기본 <input type="radio"/> 제조원가 <input type="radio"/> 도급원가 <input type="radio"/> 분양원가		

▷ 화면설명 :

직원구분에 따라 급여정보의 내용이 변경됩니다.

입력된 급여정보를 기준으로 급여정보가 변동됩니다.

저장 삭제

직원정보

근태정보

급여정보

근로/휴가 정보

1 근로 규칙

1일 근무시간 *	8 시간	적용시점 ⑦	2003-01-10
소정 근로일	월 화 수 목 금 토 일	주휴일	월 화 수 목 금 토 일

2 소정근로규칙

근로시간	40 시간	단위	주 ▼
단위기간	1주 ▼	단위기간시작일자	2003-01-10

3 최대근로규칙

근로시간	52 시간	단위	주 ▼
단위기간	1주 ▼	단위기간시작일자	2003-01-10

4 2020년 ▼ 휴가 관리

연차(유급)			일반			무급		
부여일수	사용일수	잔여일수	부여일수	사용일수	잔여일수	부여일수	사용일수	잔여일수
5 15 일	1 일	14 일	0 일	0 일	0 일	0 일	0 일	0 일

※ 부여 일수만 입력하시면 소정근로일 중 근태정보 미입력된 일수가 자동계산되어 표시됩니다.

▷ 화면설명 :

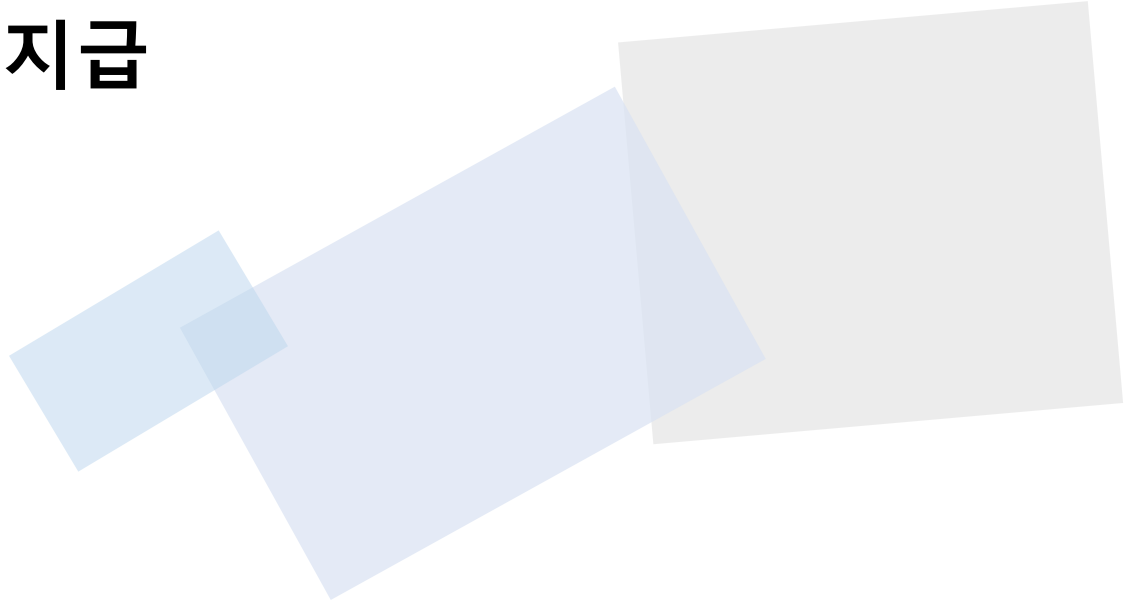
- 1. 회사 내규에 따른 근로규칙을 입력합니다.  
근태정보에서 출근 처리 및 연차, 반차 처리 할 경우 여기서 입력한 1일 근무시간이 자동으로 삽입됩니다.
- 2. 회사와 사용자 사이에 근로 계약된 근로규칙을 입력합니다.
- 3. 근로시간단축법에 의거하여 협의된 최대근로시간을 입력합니다.  
  
※ 소정근로규칙과 최대근로규칙은 단순 정보 저장용이며, 급여나 근태에 영향을 미치지 않습니다.
- 4. 년도 별 휴가정보를 확인 및 관리가 가능합니다.
- 5. 부여일수만 입력하면 근태표에서 사용된 휴가일이 자동으로 차감되어 각 휴가의 잔여일수를 확인할 수 있습니다.

[성공하세요.com]

급여관리



급여지급





급여관리 > 급여지급 > 급여지급 > 정규직

1

정규직

일용직

사업소독자(프리랜서)

기타소독자

2

2020.01

직원명을 입력하세요

2

숨김 포함

검색

3

지급내역 삭제

4

공제 재계산

5

급여 지급처리

※ 미지급 급여는 전월 지급 기준으로 자동 생성되며, 지급/공제내역 변동이 있는 경우 공제 재계산을 꼭 눌러주세요.

	성명 ▲	지급일 ⇅	실지급액 ⇅	지급내역						공제내역						
				기본급	상여금	연장근로수당	식대	차량지원	지급합계	소득세	주민세	고용보험	건강보험	국민연금	장기요양	기타공제
7		2019-04-15	1,360,370	1,500,000					1,500,000	8,920	890	9,750	48,450	67,500	4,120	139,630
		2020-01-07	2,234,090	2,500,000					2,500,000	41,630	4,160	20,000	80,750	112,500	6,870	265,910
		2020-01-07	1,122,157	1,234,567					1,234,567	3,410	340	9,870	39,870	55,530	3,390	112,410
		2020-01-07	2,642,530	3,000,000					3,000,000	84,850	8,480	24,000	96,900	135,000	8,240	357,470
		2020-01-07	4,247,860	3,000,000	1,500,000	100,000	100,000	300,000	5,000,000	308,390	30,830	37,600	151,810	210,600	12,910	752,140
			1,358,120	1,500,000					1,500,000	8,920	890	12,000	48,450	67,500	4,120	141,880
			2,234,090	2,500,000					2,500,000	41,630	4,160	20,000	80,750	112,500	6,870	265,910
			1,358,120	1,500,000					1,500,000	8,920	890	12,000	48,450	67,500	4,120	141,880
			1,358,120	1,500,000					1,500,000	8,920	890	12,000	48,450	67,500	4,120	141,880

화면설명 :

1. 급여를 지급할 직원 구분에 따라 탭을 선택합니다.
2. 숨김 포함을 체크할 경우 숨김 처리한 직원도 목록에 표시됩니다.
3. 선택된 항목의 지급내역과 지급처리시 등록된 전표를 삭제합니다.
4. 선택된 항목의 공제금액을 재계산합니다.
5. 선택된 항목에 대한 급여 지급처리를 실행하여 거래전표를 생성합니다.
6. 표시할 지급/공제 내역을 선택하는 팝업이 표시됩니다. 표시 항목이 많아 질수록 표가 옆으로 늘어납니다.
7. 지급처리가 완료된 항목은 배경색이 어둡게 표시되며, 입력한 지급일이 자동 삽입됩니다.

※ 지급처리 되지 않은 항목은 지급 내역과 공제 내역을 직접 입력 및 수정이 가능하며, 내용 수정 후에는 반드시 공제 재계산을 눌러 주셔야 합니다.

급여관리 > 급여지급 > 급여지급 > 일용직

정규직

일용직

사업소득자(프리랜서)

기타소득자

◀

당월

2020.01

▶

직원명을 입력하세요

☐ 숨김

☐ 포함

검색

지급내역 삭제

급여 지급처리

※미지급 급여가 있다면 년도가 바뀌기전 해당년도의 12월말로 지급처리하세요. 지급처리 누락시 급여액의 2%에 상당하는 **가산세가 부과**(3개월 이내 1%) 됩니다.

<input type="checkbox"/>	성명 ▲	구분	기준액	근무 일/시 (D/H)	지급일 ⇅	실지급액 ⇅	지급내역			공제내역							공제추가 ①
							기본급	시간외수당	지급합계	소득세	주민세	고용보험	건강보험	국민연금	장기요양	공제합계	
<input type="checkbox"/>		일급	15,000	3 D	2020-01-07	45,000	45,000		45,000								0
<input type="checkbox"/>		일급	80,000	20 D	2020-01-07	1,459,130	1,600,000		1,600,000			12,800	51,680	72,000	4,390	140,870	
<input type="checkbox"/>		일급	40,000	15 D	2020-01-07	547,180	600,000		600,000			4,800	19,380	27,000	1,640	52,820	
<input type="checkbox"/>		일급	7,500	0 D		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>		일급	13,000	0 D		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>		일급	7,800	상세 1 0 D		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
총계						2,051,310	2,245,000	0	2,245,000	0	0	17,600	71,060	99,000	6,030	193,690	

1. 근무일/시에 마우스를 올릴 경우 상세 버튼이 표시됩니다. 해당 버튼을 클릭하시면 근태 상세 팝업이 표시되며 해당 직원의 직원관리 > 근태정보의 내용이 표시됩니다.

근태정보 팝업에서 근태정보 편집이 가능하며 직원관리의 근태정보와 연동됩니다.

화면설명 :

\* 정규직과 전체적인 사용 방식은 동일합니다

1. 근무일/시에 마우스를 올릴 경우 상세 버튼이 표시됩니다. 해당 버튼을 클릭하시면 근태 상세 팝업이 표시되며 해당 직원의 직원관리 > 근태정보의 내용이 표시됩니다.

근태정보 팝업에서 근태정보 편집이 가능하며 직원관리의 근태정보와 연동됩니다.

급여관리 > 급여지급 > 급여지급 > **사업소득자(프리랜서)**

정규직

일용직

사업소득자(프리랜서)

기타소득자

◀

달별

2020.01 ▶

직원명을 입력하세요

☐ 숨김 포함

검색

내역 삭제

급여 지급처리

CLICK

추가

1

	성명 ▲	생년월일	세율	지급일 ⇅	지급총액	실지급액 ⇅	공제내역		
							소득세	주민세	공제합계
1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	20 %		0	0	0	0	0
	<input type="checkbox"/>	<div></div>	3 %	2020-01-07	3,200,000	3,094,400	96,000	9,600	105,600
	<input type="checkbox"/>	<div></div>	3 %	2020-01-07	1,287,000	1,244,530	38,610	3,860	42,470
	<input type="checkbox"/>	<div></div>	3 %	2020-01-07	2,000,000	1,934,000	60,000	6,000	66,000
총계					6,487,000	6,272,930	194,610	19,460	214,070

▶ 화면설명 :

\* 전체적인 사용방식은 정규직과 동일하지만  
급여가 정해진 정규직과는 다르게 급여정보가  
자동으로 목록에 표시되지않고 급여를 지급 할  
때 마다 직접 추가버튼을 클릭하여 지급 처리가  
가능합니다.

1. 추가 버튼을 클릭할 경우 목록 상단에 신규 지급처리 항목이 표시됩니다. 성명에서 직원을 검색하여 선택 후 지급총액만 입력하면 급여정보에 입력한 내용을 기반으로 자동 계산되어 금액이 표시됩니다. 입력 후 반드시 지급처리를 해야 전표 및 원천세 신고에 반영됩니다.

급여관리 > 급여지급 > 급여지급 > 기타소득자

정규직	일용직	사업소득자(프리랜서)	기타소득자
-----	-----	-------------	-------

◀

달

2020.01 ▶

직원명을 입력하세요

○ 숨김 포함

검색

내역 삭제

급여 지급처리

CLICK

추가

	성명 ▲	생년월일	지급일 ⇅	지급총액	실지급액 ⇅	지급내역				공제내역			
						필요경비율	필요경비	소득금액	세율	소득세	주민세	농어촌특별세	공제합계
1				0	0	60% ▼	0	0	20 %	0	0	0	0
			2020-01-07	5,500,000	5,016,000	60 %	3,300,000	2,200,000	20 %	440,000	44,000	0	484,000
			2020-01-07	480,000	437,760	60 %	288,000	192,000	20 %	38,400	3,840	0	42,240
총계				5,980,000	5,453,760		3,588,000	2,392,000		478,400	47,840	0	526,240

▶ 화면설명 :

\* 사업소득자와 마찬가지로 급여 지급 시 마다  
추가버튼을 클릭하여 지급처리 합니다.

1. 추가 버튼을 클릭하여 성명 검색 및 선택 후 지급총액과 필요경비율을 설정 후 지급처리 합니다.

급여관리 > 급여지급 > 급여대장

1

정규직

일용직

사업소득자

기타소득자

2019

월 전체

☐ 퇴직자 포함

직원명을 입력하세요

검색

2

3

4

5

2019년 정규직 급여대장

<input type="checkbox"/>	월	사원번호	성명	지급내역						합계		실지금액	지급일	발송건수
				기본급	시간외수당	년월차수당	인센티브	식대지원	차량지원	지급	공제			
<input type="checkbox"/>	01월			500,000	0	0	0	0		500,000	43,270	456,730	2019-04-15	1회
	01월 소계			500,000	0	0	0	0		500,000	43,270	456,730		1회
<input type="checkbox"/>	04월			1,500,000	0	0	0	0		2,200,000	139,630	2,060,370	2019-07-09	0회
	04월 소계			1,500,000	0	0	0	0		2,200,000	139,630	2,060,370		0회
<input type="checkbox"/>	10월			1,500,000	0	0	0	0		1,500,000	137,310	1,362,690	2018-11-05	0회
	10월 소계			1,500,000	0	0	0	0		1,500,000	137,310	1,362,690		0회
<input type="checkbox"/>	11월			1,500,000	0	0	0	0		1,500,000	139,630	1,360,370	2019-03-13	0회
<input type="checkbox"/>	11월			1,234,567	0	0	0	0		1,234,567	112,410	1,122,157	2019-11-29	0회
<input type="checkbox"/>	11월			3,000,000	0	0	0	0		3,000,000	357,470	2,642,530	2019-11-29	0회
	11월 소계			5,734,567	0	0	0	0		5,734,567	609,510	5,125,057		0회
<input type="checkbox"/>	12월	0003		1,500,000	0	0	0	0		1,500,000	139,630	1,360,370	2019-04-15	0회

화면설명 :

- 급여지급과 마찬가지로 직원구분에 따라 상단 탭 선택이 가능합니다.
- 선택된 직원의 급여명세서를 인쇄합니다.
- 현재 대장 목록을 엑셀로 다운로드 합니다.
- 선택된 직원의 이메일로 급여명세서를 발송합니다.
- 카카오페이를 통한 급여명세서 발송이 가능했으나, 현재 카카오회 사정으로 이용이 중단된 상태입니다.
- 지급내역/공제내역 영역의 항목이 많아 가로 스크롤로 모든 항목을 보실 수 있습니다.

※ 검색조건을 월 전체로 선택하시면 월 별 지급 소계를 같이 확인하실 수 있으며, 표 최 하단영역에 총계가 표시됩니다.

급여관리 > 급여지급 > 근태관리대장

정규직

일용직

사업소득자(프리랜서)

기타소득자

◀ 당월 2020.01 ▶

직원명을 입력하세요.

☐ 숨김 포함

검색

🖨

📄

성명 ▲	근무일	근로시간				지각 ⚡	휴가			
		정상	연장 ⚡	야간	휴일		연차(유급) ⚡	일반휴가 ⚡	무급휴가 ⚡	잔여
<div><div>1</div><div>2</div><div><div>직원정보</div><div>근태상세</div></div></div>	0 일	0 시간	0 시간	0 시간	0 시간	0 분	0 일	0 일	0 일	0 일
<div><div>직원정보</div><div>근태상세</div></div>	0 일	0 시간	0 시간	0 시간	0 시간	0 분	0 일	0 일	0 일	0 일
<div><div>직원정보</div><div>근태상세</div></div>	0 일	0 시간	0 시간	0 시간	0 시간	0 분	0 일	0 일	0 일	0 일
<div><div>직원정보</div><div>근태상세</div></div>	0 일	0 시간	0 시간	0 시간	0 시간	0 분	0 일	0 일	0 일	0 일
<div><div>직원정보</div><div>근태상세</div></div>	0 일	0 시간	0 시간	0 시간	0 시간	0 분	0 일	0 일	0 일	0 일
<div><div>직원정보</div><div>근태상세</div></div>	0 일	0 시간	0 시간	0 시간	0 시간	0 분	0 일	0 일	0 일	0 일
<div><div>직원정보</div><div>근태상세</div></div>	0 일	0 시간	0 시간	0 시간	0 시간	0 분	0 일	0 일	0 일	0 일
<div><div>직원정보</div><div>근태상세</div></div>	0 일	0 시간	0 시간	0 시간	0 시간	0 분	0 일	0 일	0 일	0 일
<div><div>직원정보</div><div>근태상세</div></div>	0 일	0 시간	0 시간	0 시간	10 시간	0 분	0 일	0 일	0 일	0 일
<div><div>직원정보</div><div>근태상세</div></div>	0 일	0 시간	0 시간	0 시간	0 시간	0 분	0 일	0 일	0 일	0 일

▷ 화면설명 :

\* 직원정보에서 입력된 근로시간과 지각 정보, 휴가정보가 표시됩니다.

1. 해당 직원의 직원정보를 새창으로 표시합니다.
2. 해당 직원의 근태표를 팝업으로 표시합니다. (급여지급과 동일한 팝업)

매출 / 매입 > 거래전표 관리 > 급여지급 전표 확인

성공정부

거래(현포) 입력

급여관리

보고서

세무 회계

영입(계고) 관리

금용정보

자동조회

관리

매출 / 매입

com 서비스 활용 가이드 (매뉴얼)

거래전표 관리

매출(전자세금계산서)

매출(카드)

매출(현금영수증)

매출(기타영수증)

지출결의서(출력)

매입관리

매입(전자세금계산서)

매입(카드)

매입(현금영수증)

매입(기타영수증)

관련거래 목록

거래명

거래금액

미지급금

직원 급여 지급

2,100,000 원

1,927,600 원

일자

미지급금

결제방법

적요

지급금

처리

2019-07-08

1,927,600

수단선택

1,927,600 원

지급처리

관련거래 목록

※ 예상거래 수납처리는 [상세보기] 클릭하여 예상을 확정으로 변경하십시오.

일자

거래처

적요

지급금

실/예상거래

통과자

비고

2019-06-30

성공이

성공이 · E190624\_00007 급여 지급(2019년)

172,400

확정거래

가나다

상세보기

관련거래 목록

거래명

거래금액

미지급금

직원 급여 지급

2,100,000 원

0 원

일자

거래처

적요

지급금

실/예상거래

통과자

비고

2019-06-30

성공이

성공이 · E190624\_00007 급여 지급(2019년)

172,400

확정거래

가나다

상세보기

2019-06-05

성공이

급여 지급 처리

1,927,600

확정거래

가나다

상세보기

※ 장닫기

화면설명 :

급여지급을 통해 등록 된 직원 급여 전표 확인이 가능하며, 급여지급이 누락된 경우 수동으로 급여지급 처리가 가능합니다.

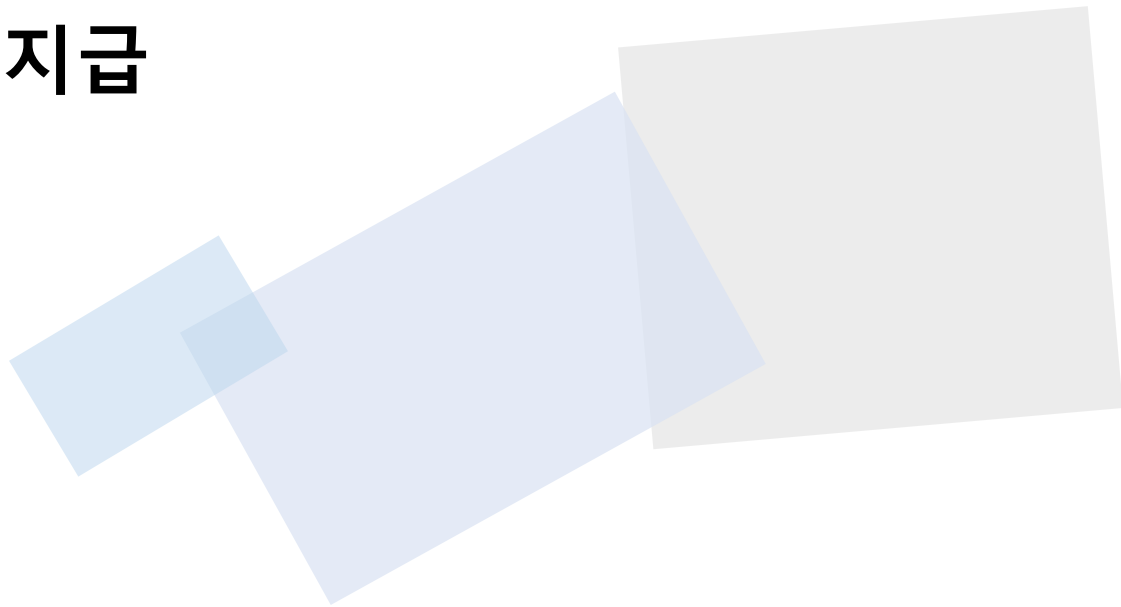
1. 검색 조건에서 해당 직원 검색
2. 직원 명(거래처)을 클릭하면 관련 거래의 전표가 뜹니다.
3. 급여 미지급 전표일 경우 실 급여 지급처리 된 날짜, 금액, 결제방법을 선택한 후 지급처리를 합니다.
4. 지급 완료 된 전표 확인이 가능하며, 상세보기 클릭 시 해당 전표의 거래명 및 기타 정보 확인이 가능합니다.

[성공하세요.com]

**급여관리**



**퇴직지급**





급여관리 > 퇴직지급 > 퇴직지급

성공정부

가계(현보) 입력

매출 / 매출

급여(입출금)

**급여관리**

보고서

세무 · 회계

영입(제고) 관리

검색

메뉴

알림

프로필

설정

리스트

급여정보 (자동조회) 관리

[안내] 리뉴얼 업데이트 후 메뉴가 틀어질때 이렇게 하세요.

직원관리

**급여지급**

간편지급

급여지급

**퇴직지급**

연봉정산

급여대장

4대보험 신고

원천세 신고 바로가기

1:1 문의

원격지원신청

고객센터 | 매뉴얼 다운로드

지급년월 : 2019 1 ~ 2019 6 직원선택 검색

☐

지급일

사원번호

직원명

입사일

퇴직일

지급액

공제액

실지급액

지급된 내역이 없습니다.

퇴직금지급

1

지급일 : 2019-06-24 정산방법 : ☒ 퇴직정산 ☐ 중간정산 생공이 : E190624\_00007 

신규지급

퇴직금 계산

2

입사일(최종중간정산일)

2018-01-01

퇴직일(정산포함일)

2019-06-24

근로일수

540 일

가산/감산 근무기간

☐ 가산 ☐ 감산 

일

퇴직금 지급시 받은 연차수당

원

CLICK

퇴직금 계산하기

화면설명 :

- 1. 퇴직지급 할 직원을 선택 후  
신규지급을 클릭합니다.  
여기서 선택된 지급일로 퇴직금 지급  
전표와 퇴직일이 자동 삽입됩니다.
- 퇴직일 수정은 직원정보에서 수정이  
가능합니다.
- 2. 하단 퇴직금 계산 내용 확인 후  
퇴직금 계산하기 클릭합니다.

급여관리 > 퇴직지급 > 퇴직지급

성공정부

거래(현표) 입력

매출 / 매출

금융(입출금)

**급여관리**

보고서

세무·회계

영입(채고) 관리

검색

메뉴

알림

설정

로그아웃

금용정보 자동조회 관리

[안내] 리뉴얼 업데이트 후 메뉴가 달라질때 이렇게 하세요.

직원관리

급여지급

간편지급

급여지급

**퇴직지급**

연봉상인

급여대장

4대보험 신고

원천세 신고 바로가기

기간

일수

기본급

기타수당

합계

2019-03-25 ~ 2019-03-31	7 일	406,451 원	67,741 원	474,192 원
2019-04-01 ~ 2019-04-30	30 일	1,800,000 원	300,000 원	2,100,000 원
2019-05-01 ~ 2019-05-31	31 일	1,800,000 원	300,000 원	2,100,000 원
2019-06-01 ~ 2019-06-24	24 일	1,800,000 원	300,000 원	2,100,000 원
합계	92 일	5,806,451 원	967,741 원	6,774,192 원

퇴직전 1년간 상여금 총액

기간	연수	기본급	기타수당	합계
2018-06-25 ~ 2019-06-24	1 년	0 원	0 원	0 원

월당 임금

1월 평균임금	1월 통상임금
73,633 원	60,000 원

지급/공제 내역

지급내역	금액	공제내역	금액
퇴직금	3,268,095 원	퇴직소득세	41,950 원
		퇴직소득 지방소득세	4,190 원
		기타공제액	0 원
지급총액	3,268,095 원	실지급액	3,221,955 원

1:1 문의

원격지원신청

고객센터

매뉴얼 다운로드

신한 주거래 우대통장(저축예금)(110-\*\*\*\*-874594)

지급하기

화면설명 :

회사 직원의 퇴직금 계산을 할 수 있습니다.

※ 퇴직금 지급 시 해당 직원은 자동 퇴사처리되며 직원정보에 지급일 기준으로 퇴직일이 자동 삽입됩니다.

1. 퇴직지원의 표시되는 퇴직 지급내역 및 공제내역을 확인합니다.
2. 하단 지급방법 선택 후 지급하기를 클릭하면 상단에서 선택한 지급일을 기준으로 전표가 생성되며 자동 퇴사처리됩니다.

매출 / 매입 > 거래전표 관리 > 퇴직금 지급 전표 확인

성공정부

거래(전표) 입력

매출 / 매입

금융(입출금)

금융관리

보고서

세무·회계

영입(제고) 관리

금용정보 자동조회 관리

- [공지] 2018 성공하세요.com 서비스 활용 가이드 (매뉴얼)

거래전표 관리

매출관리

매출(전자세금계산서)

매출(카드)

매출(현금영수증)

매출(기타영수증)

지출결의서(출력)

매입관리

매입(전자세금계산서)

매입(카드)

매입(현금영수증)

매입(기타영수증)

전자세금계산서 발행내역

부가세 신고 바로가기

전제

직원(퇴직자 포함)

직원명을 입력하세요

2019-01-01 ~ 2019-12-31

하위거래

예상거래

미발행 / 미수취

지역조회

검색

항목 추가

매출

미수

0

입금

0

총합계

0

매입

미지급

0

지급

15,868,095

총합계

15,868,095

20건씩 보기

선택 0 건 / 총 7 건

추가

복사

감기/받기

삭제

거래명세서 출력

매출 세금계산서 발행

<input type="checkbox"/>	확정	구분	날짜	거래처	공급가액	부가세	합계	잔액(외상)	적요	결제수단
<input type="checkbox"/>	확정	기	2019-06-30	성공이	2,100,000	0	2,100,000	0	성공이 - E190624_00007 급여 지급...	미지급금 외
<input type="checkbox"/>	확정	기	2019-06-24	성공이	3,268,095	0	3,268,095	0	성공이 - E190624_00007 퇴직금 지...	미지급금 외
<input type="checkbox"/>	확정	기	2019-05-31	성공이	2,100,000	0	2,100,000	0	성공이 - E190624_00007 급여 지급...	미지급금 외
<input type="checkbox"/>	확정	기	2019-04-30	성공이	2,100,000	0	2,100,000	0	성공이 - E190624_00007 급여 지급...	미지급금 외
<input type="checkbox"/>	확정	기	2019-03-31	성공이	2,100,000	0	2,100,000	0	성공이 - E190624_00007 급여 지급...	미지급금 외

관련거래 목록

거래명

거래금액

미지급금

퇴직금 지급

3,268,095 원

0 원

관련거래 목록

※예상거래 수납처리는(상세보기) 클릭하여 예상을 확정으로 변경하십시오.

일자

거래처

적요

지급금

실/예상거래

등록자

비고

2019-06-24

성공이

성공이 - E190624\_00007 퇴직금 지급(201

46,140

확정거래

가나다

상세보기

2019-06-24

성공이

퇴직금 지급 처리

3,221,955

확정거래

가나다

상세보기

정정하기

화면설명 :

지급된 퇴직금 내역은 거래전표로 확인이 가능합니다.

급여관리 > 퇴직지급 > 퇴직금 지급대장

2011-01-01 ~ 2020-01-31

직원명을 입력하세요.

☐ 숨김 포함

검색

지급일 ▲	성명 ⇅	생년월일	재직기간	근무일수	가/감산	퇴직 지급액	공제액			실 지급액
							퇴직소득세	퇴직지방세	합계	
2013-08-26			2012-05-01 ~ 2013-08-26	483	0	1,131,411	4,730	473	5,203	1,126,208
2016-08-23			2012-01-01 ~ 2016-08-23	1,697	0	6,043,366	127,561	12,756	140,317	5,903,049
2016-10-12		800525	2013-07-17 ~ 2016-10-12	1,184	0	12,974,823	395,094	39,509	434,603	12,540,220
2016-11-08			2013-03-07 ~ 2016-10-31	1,335	0	9,245,625	260,842	26,084	286,926	8,958,699
2016-12-31			2014-11-19 ~ 2016-12-31	774	0	1,126,329	1,000,000	100,000	1,100,000	26,329
2017-05-15						795,438	190,636	19,064	209,700	7,585,738
2017-07-12						0	-43,200	-4,320	-47,520	47,520
2018-01-02						0	-7,200	-720	-7,920	7,920
총계										

CLICK

퇴직금 상세내역 : (이준영)

1. 퇴직 전 3개월간 급여 총액

기간	일수	기본급	기타수당	합계
2019-10-11 ~ 2019-10-31	21일	3,000,000	0	3,000,000
2019-11-01 ~ 2019-11-30	30일	3,000,000	0	3,000,000
2019-12-01 ~ 2019-12-31	31일	3,000,000	0	3,000,000
2020-01-01 ~ 2020-01-10	10일	3,000,000	0	3,000,000

116,992

1,928,463

192,846

2,121,309

36,195,683

[성공하세요.com]

## 금융(입출금)



### ① 입금내역

- 외상매출금 수납확인
- 오픈마켓 / pg 정산수납확인
- 카드매출 정산 수납확인

### ② 출금내역

- 외상매입금 지급확인
- 카드대금 지급확인

[성공하세요.com]

## ① 입금내역



### 외상매출금 수납확인

- 갚기 / 받기
- 외상매출금 수납확인

방법① : 매출 / 매입 > 거래전표 관리 > 갚기 / 받기

성공장부

거래(전표) 입력

매출 / 매입

금용정보

자통조회

관리

[안내] 리

매뉴가 틀어질때 이렇게 하세요.

거래전표 관리

매출관리

매출(전자세금계산서)

매출(카드)

매출(현금영수증)

매출(기타영수증)

지출결의서(출력)

매입관리

매입(전자세금계산서)

매입(카드)

매입(현금영수증)

매입(기타영수증)

전자세금계산서 발행내역

부가세 신고 바로가기

1:1 문의

원격지원신청

고객센터

매뉴얼 다운로드

1

매출(수입) 선택 2019-01-01 ~ 2019-12-31 하위거래 예상거래 미발행 / 미수취 착액조회 검색 항목 추가

20전표 보기 선택 3 건 / 총 39 건

2

확정	구분	날짜	거래처	공급가액	부가세	합계	잔액(외상)	계종	결제	계종명	통일시	통과
✓	확정	2019-06-27	주)스타벅...	1,500,000	150,000	1,650,000	1,650,000	매출	외상대금	상품대금 외	2019-06-27 16:14	+나다
	확정	2019-06-26	카드매출	300,000	30,000	330,000	0	매출	신용카드	상품대금 외	2019-06-27 13:59	+나다
✓	확정	2019-06-20	카드매출	226,999	22,701	249,700	0	매출	신용카드	상품대금 외	2019-06-24 18:29	+나다
✓	확정	2019-06-03	씨엔에스...	200,000	20,000	220,000	220,000	매출	외상대금	상품대금 외	2019-06-24 18:28	+나다
✓	확정	2019-05-31	진일회계...	2,880,000	288,000	3,168,000	3,168,000	매출	외상대금	상품대금 외	2019-06-24 18:28	+나다
	확정	2019-05-31	진일회계...	1,683,000	168,300	1,851,300	1,851,300	매출	외상대금	상품대금 외	2019-06-24 18:28	+나다
	확정	2019-05-31	주식회사 ...	1,000,000	100,000	1,100,000	1,100,000	매출	외상대금	상품대금 외	2019-06-24 18:28	+나다
	확정	2019-05-29	주식회사 ...	20,000	2,000	22,000	22,000	매출	외상대금	상품대금 외	2019-06-24 18:28	+나다
	확정	2019-05-28	카드매출	350,000	35,000	385,000	0	매출	신용카드	상품대금 외	2019-06-24 18:29	+나다
	확정	2019-05-28	눌레	20,000	2,000	22,000	22,000	매출	외상대금	상품대금 외	2019-06-24 18:28	+나다
	확정	2019-05-22	카드매출	226,999	22,701	249,700	0	매출	신용카드	상품대금 외	2019-06-24 18:29	+나다
	확정	2019-05-04	카드매출	2,999,999	300,001	3,300,000	0	매출	신용카드	상품대금 외	2019-06-27 13:59	+나다
	확정	2019-04-30	카드매출	226,999	22,701	249,700	0	매출	신용카드	상품대금 외	2019-06-27 13:59	+나다
	확정	2019-04-26	카드매출	350,000	35,000	385,000	0	매출	신용카드	상품대금 외	2019-06-27 13:59	+나다
	확정	2019-04-24	카드매출	300,000	30,000	330,000	0	매출	신용카드	상품대금 외	2019-06-27 13:59	+나다
	확정	2019-04-24	카드매출	300,000	30,000	330,000	0	매출	신용카드	상품대금 외	2019-06-27 13:59	+나다

3

CLICK

갚기/받기 삭제

화면설명 :

통장 자동수집을 이용하지 않는 경우의  
외상매출금 처리 방법

1. 외상 거래 전표 검색
2. 해당 거래 선택  
(잔액(외상)에 금액이 없는 전표는  
외상 처리가 완료 된 전표입니다.)
3. 갚기 / 받기 버튼 클릭

방법① : 매출 / 매입 > 거래전표 관리 > 갚기 / 받기

성공장부

거래(전표) 입력

매출 / 매입

금융(입출금)

급여관리

보고서

세무 회계

영입(예고) 관리

금융정보

자동조회

관리

[공지] 성공하세요.com 리뷰열 오픈 안내

거래전표 관리

매출관리

매출(전자세금계산서)

매출(카드)

매출(현금영수증)

매출(기타영수증)

지출결의서(출력)

매입관리

매입(전자세금계산서)

매입(카드)

매입(현금영수증)

매입(기타영수증)

전자세금계산서 발행내역

부가세 신고 바로가기

매출(수입) 선택

2019-01-01 ~ 2019-12-31

하위거래

예상거래

미발행 / 미수취

차액조회

검색

외상(미수금) 매출

거래처를 입력하세요

검색

일자

처리금액

통장

신한 주거래 우대통장(주)

수금 처리 하기

CLICK

화면설명 :

통장 자동수집을 이용하지 않는 경우의  
외상매출금 처리 방법

- 1. 외상 처리를 위해 선택 된 전표 내용  
확인
- 2. 수납 처리 일자, 처리금액, 수납 거래  
방법을 선택하여 수금 처리 하기 클릭



방법② : 금융(입출금) > 입금 내역 > 외상매출금 수납확인

(주)성공하는사람들

거래(전표) 입력 | 매출 / 매입 | **금융(입출금)** | 급여관리 | 보고서 | 세무 / 회계 | 영업(계고) 관리

금융정보 | **자동조회** | 관리

[안내] 리뉴얼 업데이트 후 메뉴가 늘어났을 때 이렇게 하세요.

입출금 내역

입출금 내역 조회  
내부 계좌 간 간편 이체  
장부 vs 은행 비교

입금 내역

**외상매출금 수납확인**

카드매출금상환 수납확인  
기타내역 수납확인

출금 내역

외상매입금 지급확인  
카드매입금 지급확인  
4대보험/세금 납부확인  
임직원 선지출 경비 정산  
기타내역 지급확인

기타(금융) 자산

대출금(차입금, 빌린돈)  
대여금(빌려준돈)  
현금출납장  
여유대장

1:1 문의

원격지원신청

고객센터 | 매뉴얼 다운로드

은행(금융사) 통장내역 가져오기를 통해 수집한 전표입니다

전체계좌 | | | 구분 | 검색

100건씩 보기 | 총 456 건 | 삭제 | 복구

<input type="checkbox"/>	일자 ▼	구분 ▲	입금	출금	잔액	적요 ▲	메모
<input type="checkbox"/>	2019-05-13	타월이체	1,398,000	0	4,136,084	경정하이	
<input type="checkbox"/>	2019-05-13	타월이체	1,430,000	0	3,956,084	경정하이	
<input type="checkbox"/>	2019-05-13	타월이체	440,000	0	2,526,084	오션실(누리초경산업)	
<input type="checkbox"/>	2019-05-13	타월이체	128,663	0	2,086,084	나이스페이먼츠	
<input type="checkbox"/>	2019-05-13	타월이체	220,000	0	1,957,421	이월익(이뉴릭데이터)	
<input type="checkbox"/>	2019-05-10	타월이체	3,000,000	0	-48,806,443	성공하는사람들	
<input type="checkbox"/>	2019-05-10	타월이체	220,000	0	8,628,891	놀래	
<input checked="" type="checkbox"/>	2019-05-10	타월이체	1,100,000	0	8,408,891	(주)오른파르트	
<input type="checkbox"/>	2019-05-10	타월이체	550,000	0	7,308,891	퍼시스멀티시스템	
<input type="checkbox"/>	2019-05-10	타월이체	330,000	0	6,758,891	조드촌(강우)	
<input type="checkbox"/>	2019-05-10	타월이체	75,052	0	6,428,891	나이스페이먼츠	
<input type="checkbox"/>	2019-05-10	타월이체	128,664	0	6,333,839	나이스페이먼츠	
<input type="checkbox"/>	2019-05-10	대체	1,100,000	0	6,225,175	김영희(씨엔에스프)	
선택 합계			1,100,000	0			

장부에 입력된 미수금/미지급금이 남아있는 거래 목록입니다.

거래처명 입력 | | | 검색

**장부입력**

<input type="checkbox"/>	구분	일자 ▼	거래처 ▲	적요 ▲	금액	잔액
<input type="checkbox"/>	받기	2019-05-31	주식회사 오른...	5월 사무실 임차료	1,100,000	1,100,000
<input type="checkbox"/>	받기	2019-05-31	전일회계법인 ...	2019년 6월 인...	1,851,300	1,851,300
<input type="checkbox"/>	받기	2019-05-31	전일회계법인 ...	2018년 귀속 종...	3,168,000	3,168,000
<input type="checkbox"/>	받기	2019-04-30	전일회계법인 ...	2019년 5월 인...	2,039,400	2,039,400
<input checked="" type="checkbox"/>	받기	2019-04-29	주식회사 오른...	사무실 임차료	1,100,000	1,100,000
<input type="checkbox"/>	받기	2019-04-25	합복환사람들	2017년 02월 2...	-528,000	-528,000
<input type="checkbox"/>	받기	2019-04-22	사단법인 글로...	사단법인 글로...	-5,500	-5,500
<input type="checkbox"/>	받기	2019-04-19	(사)한국애니메...	중국어 사이트 ...	550,000	550,000
<input type="checkbox"/>	받기	2019-04-19	(사)한국애니메...	중국어 사이트 ...	-550,000	-550,000
<input type="checkbox"/>	받기	2019-04-12	전일회계법인 ...	2018년귀속 법...	88,000	88,000
<input type="checkbox"/>	받기	2019-04-03	사단법인 글로...	사단법인 글로...	-22,000	-22,000
<input type="checkbox"/>	받기	2019-03-31	주식회사 오른...	사무실 임차료	1,100,000	1,100,000
<input type="checkbox"/>	받기	2019-03-31	전일회계법인 ...	2019년 1분기 ...	5,454,900	5,454,900
선택 합계					1,100,000	1,100,000

화면설명 :

통장 자동수집을 이용하는 경우  
외상매출금 수납 처리 방법

- 은행 자동수집 내역에서 처리 할 전표 클릭
- 장부 입력 내역에서 수납 처리 할 전표 클릭
- 장부 입력

※ 처리 할 전표가 적을 경우 해당  
방법으로 정리

방법② : 금융(입출금) > 입금 내역 > 외상매출금 수납확인

(주)성공하는사람들

거래(전보) 입력

매출 / 매입

**금융(입출금)**

거래관리

보고서

세무 회계

영입(계고) 관리

🔍

🗨

📱

🔔

👤

⚙

☰

☰ 금융정보 **자동조회** | 관리

🔔 - [공지] 2018 성공하세브.com 서비스 활용 가이드 (매뉴얼)

입출금 내역

입출금 내역 조회

내부 계좌 간 간편 이체

장부 vs 은행 비교

입금 내역

**외상매출금 수납확인**

카드매출정산 수납확인

기타내역 수납확인

출금 내역

외상매입금 지급확인

카드대금 지급확인

4대보험/세금 납부확인

임직원 선지출 경비 정산

기타내역 지급확인

기타(금융) 자산

대출금(차입금, 빌린돈)

대여금(빌려준돈)

현금출납장

여유대장

1:1 문의

원격지원신청

고객센터 | 매뉴얼 다운로드

은행(금융사) 통장내역 가져오기를 통해 수집한 전표입니다

전체계좌

적요

오른

검색

100건씩 보기

3 건

삭제

복구

입자	구분	입금	출금	잔액	적요	메모
2019-06-03	타월이체	1,100,000	0	4,121,665	(주)오픈아파트	
2019-05-10	타월이체	1,100,000	0	8,408,891	(주)오픈아파트	
2019-04-09	타월이체	1,100,000	0	5,122,964	(주)오픈아파트	

선택 합계 3,300,000 0

장부에 입력된 미수금/미지급금이 남아있는 거래 목록입니다.

오른

검색

장부입력

구분	일자	거래처	적요	금액
발기	2019-05-31	주식회사 오픈...	5월 사무실 임차료	1,100,000 1,100,000
발기	2019-04-29	주식회사 오픈...	사무실 임차료	1,100,000 1,100,000
발기	2019-03-31	주식회사 오픈...	사무실 임차료	1,100,000 1,100,000

선택 합계 3,300,000 3,300,000

화면설명 :

은행 자동수집을 이용하는 경우  
외상매출금 수납 처리 방법

1. 은행 자동수집 내역에서 처리 할 전표 검색
2. 장부 입력 내역에서 수납 처리 할 전표 검색
3. 외상 매출금 처리 할 내역을 양쪽에서 선택
4. 장부 입력

※ 동일한 거래처일 경우 처리 할 전표가 많을 경우 해당 방법으로 정리

[성공하세요.com]

## ① 입금내역



오픈마켓 / PG 정산 수납확인

## 금융(입출금) &gt; 입금 내역 &gt; 오픈마켓/PG 정산 수납확인

**(주)성공하는사람들**

금융정보 [자동조회] [관리]

[이용방법] ★ 성공하세보.com 리뷰날 카드대금 지급처리 매뉴얼

### 입출금 내역

입출금 내역 조회  
내부 계좌 간 간편 이체  
장부 vs 은행 비교

### 입금 내역

외상매출금 수납확인  
**오픈마켓/PG 정산수납확인 >**  
기타매출금 수납확인  
기타내역 수납확인

### 출금 내역

외상매입금 지급확인  
카드대금 지급확인  
4대보험/세금 납부확인  
임직원 선지출 경비 정산  
기타내역 지급확인

### 기타(금융) 자산

대출금(차입금, 빌런돈)  
대여금(빌려준돈)  
현금출납장  
어음대장

1:1 문의  
원격지원신청  
고객센터 | 매뉴얼 다운로드

---

**PG사**      **마수금**

입출금일	구분	금액	적요
2019-06-25 11:32	KEB하나은행(418-*****07204)	64,331	나이스페이먼트
2019-06-24 16:55	KEB하나은행(418-*****07204)	22,000	코마트유통회사
2019-06-21 23:33	KEB하나은행(418-*****07204)	132,000	권영록
2019-06-21 23:30	KEB하나은행(418-*****07204)	132,000	권영록
2019-06-21 11:12	KEB하나은행(418-*****07204)	42,887	나이스페이먼트
2019-06-20 18:08	KEB하나은행(418-*****07204)	264,000	사단법인 한빛미디어
2019-06-20 12:30	KEB하나은행(418-*****07204)	132,000	생각다트 오도봉
2019-06-19 11:08	KEB하나은행(418-*****07204)	64,331	나이스페이먼트

합계      16,766,528

결제방법    KEB하나은행(418-\*\*\*\*\*07204)    실 지급액    328,331    **정산 확인**

▶ 화면설명 :

오픈마켓 / PG 정산 수납확인을 하기  
위해서는 해당 내역을 엑셀 업로드 또는  
전표 수기입력이 선행 되어야 합니다.

1. 처리 할 결제승인대행사를  
클릭합니다.
2. 해당 결제승인대행사의 수납처리 할  
통장을 선택 합니다.
3. 수금 처리 할 통장 내역을 클릭합니다.
4. 하단 결제방법 및 실 지급액 확인 후  
**정산 확인**을 클릭하여 수금  
처리합니다.

# 금융(입출금) > 입금 내역 > 오픈마켓/PG 정산 수납확인

(주)성공하는사람들

거래(전표) 입력 | 매출 / 매출 | 금융(입출금) | 급여관리 | 보고서 | 세무 / 회계 | 영업(계고) 관리

☰ 금융정보 | 자동조회 | 관리

🔍 - 7월 1일(금) ~ 7월 25일(월)은 부가세신고 1기 확정 신고납부 기간입니다.

입출금 내역

입출금 내역 조회  
내부 계좌 간 간편 이체  
장부 vs 은행 비교

입금 내역

외상매출금 수납확인  
**오픈마켓/PG 정산수납확인 >**  
기타내역 수납확인

출금 내역

외상매입금 지급확인  
카드대금 지급확인  
4대보험/세금 납부확인  
임직원 선지출 경비 정산  
기타내역 지급확인

기타(금융) 자산

대출금(차입금, 빌린돈)  
대여금(빌려준돈)  
현금출납장  
여유다장

1:1 문의

원격지원신청

고객센터 | 매뉴얼 다운로드

PG사

미수금

☒ 나이스페이먼츠 주식회사 16,766,528 상세

합계 16,766,528

매출 정산

판매수수료 정산

2019-01-01 ~ 2019-06-25 달달

입금일	공급가	부가세	합계금액	판매수수료
2019-05-31	56,722	5,650	62,372	정산삭제
2019-05-31	4,301	430	4,731	정산삭제
2019-05-31	20,620	2,049	22,669	정산삭제
2019-04-30	14,421	1,441	15,862	정산삭제
2019-04-30	28,084	2,788	30,872	정산삭제
2019-04-30	52,674	5,246	57,920	정산삭제
2019-03-29	55,710	5,548	61,258	정산삭제
2019-03-29	79,695	7,969	87,664	정산삭제

## > 화면설명 :

매출 정산 처리 완료 된 내역(공급가, 부가세, 합계금액)이 확인 가능합니다.

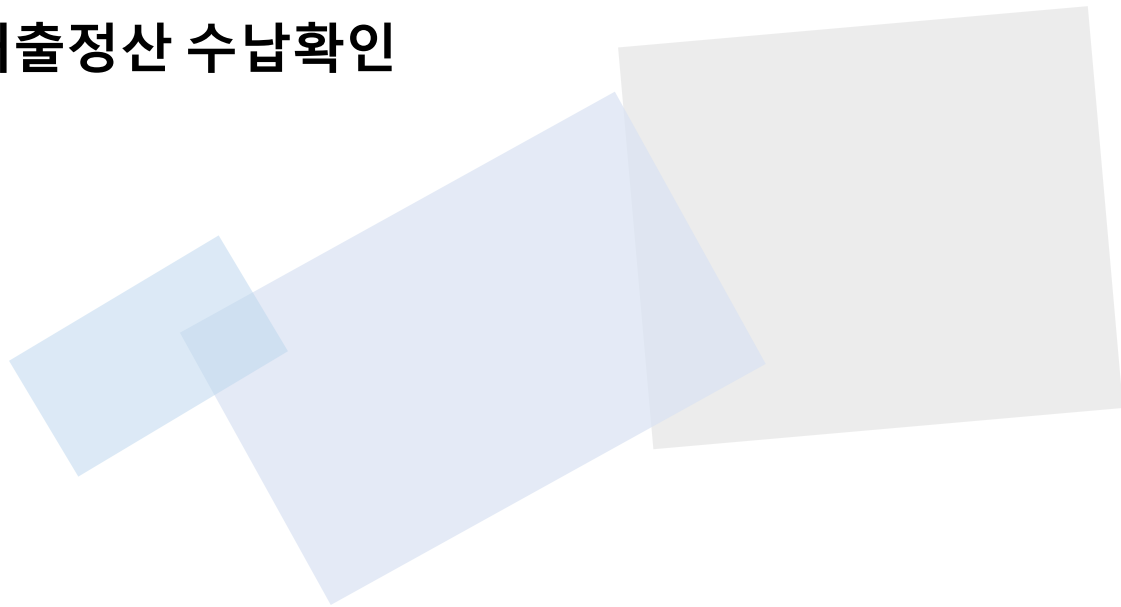
1. 판매수수료 정산을 클릭합니다.
2. 하단 처리 된 전표에서 정산 완료 된 전표 내역 확인 및 정산삭제 클릭 시 해당 수금 내역 삭제가 가능하며, 매출정산으로 넘어갑니다.

[성공하세요.com]

## ① 입금내역



카드매출정산 수납확인



# 금융정보 자동조회 > 카드매출내역 자동수집

성공장부

거래(조회) 입력

매출/매입

금융(입출금)

급여관리

보고서

세무·회계

영입(계고) 관리

금융정보

자동조회

자동조회

사업장 정보

신고 정보

통장/카드 관리

거래처 등록/관리

전자(세금)계산서 설정

전자발행용 회원정보

전자발행용 인증서 관리

사업/프로젝트 관리

사업/프로젝트 입력

사업/프로젝트 현황

부동산 임대 등록

사용자 관리

거래명 만들기

통장 - 매출(지출)

통장 잔액 합계

1:1 문의

원격지원신청

고객센터

매뉴얼 다운로드

금융정보 가져오기

조회 기간 선택: 2019-05-27 ~ 2019-06-26

구분	처리결과
<input type="checkbox"/> [신한은행] 저축예금 110****076115	최종 수집일: 2019-06-21 18:44
<input type="checkbox"/> [신한은행] 신한 추가래 우대통장(저축예금) 110****874594	최종 수집일: 2019-06-21 18:44
<input type="checkbox"/> [신한은행] 마이홈뱅크 주택청약 종합저축 223****562703	
<input type="checkbox"/> [국민카드] 다답카드(비OTP) 6258-0404****9041	최종 수집일: 2019-06-24 14:30
<input type="checkbox"/> [국민카드] nori 체크카드(RF) 5272-8911****4138	
<input type="checkbox"/> 매입세금계산서	최종 수집일: 2019-06-21 18:45
<input type="checkbox"/> 매출세금계산서	최종 수집일: 2019-06-21 18:45
<input type="checkbox"/> 매입계산서	
<input type="checkbox"/> 매출계산서	
<input type="checkbox"/> 현금영수증 매입내역	최종 수집일: 2019-06-24 13:30
<input type="checkbox"/> 현금영수증 매출내역	최종 수집일: 2019-06-24 13:30
<input checked="" type="checkbox"/> 카드매출내역	총 건수: 3   성공: 3   중복: 0

수집실패

장부작성

2019.06월 누적  
407,747

2019.06월 누적  
3,744,970

현황

01월 02월 03월 04월 05월 06월

전자세금계산서 전자계산서 카드 현금영수증 전자세금계산서 전자계산서 카드 현금영수증

## 화면설명 :

자동조회를 통한 카드매출 정산하기

1. 금융정보 자동조회를 통하여 카드매출내역 (여신)을 수집합니다.
2. 수집 후 처리결과 확인 및 장부작성을 클릭하여 메뉴 이동 합니다.

# 거래(전표) 입력 > 자동수집 입력 > 매출(카드)

성공장부

금융정보 (자동조회) | 관리

거래(전표) 입력

업데이트 후 메뉴가 들어질때 이렇게 하세요.

자동수집 입력

매출(전자세금계산서)

매출(카드)

매입(전자세금계산서)

매입(카드)

매입(현금영수증)

엑셀(전표) 입력

전자(세금)계산서

카드자출

카드 매출

매출(현금영수증)

매입(현금영수증)

통장입출금

1:1 문의

원격지원신청

고객센터 | 매뉴얼 다운로드

전체

검색

상세검색

20건씩 보기

선택 0 건 / 총 25 건

삭제

복구

일괄 분류

부가세 설정

장부입력

CLICK

	구분	구분	거래일	적요	공급가액	부가세	통사료	합계	거래명	선택	설정
<input type="checkbox"/>	현대카드		2019-01-08		350,000	35,000	0	385,000	매출		
<input type="checkbox"/>	비씨카드		2019-01-24		224,999	22,501	0	247,500	매출		
<input type="checkbox"/>	삼성카드		2019-01-28		199,999	20,001	0	220,000	매출		
<input type="checkbox"/>	비씨카드		2019-02-01		600,000	60,000	0	660,000	매출		
<input type="checkbox"/>	롯데카드		2019-02-02		999,999	100,001	0	1,100,000	매출		
<input type="checkbox"/>	신한카드		2019-02-13		350,000	35,000	0	385,000	매출		
<input type="checkbox"/>	국민카드		2019-02-16		300,000	30,000	0	330,000	매출		
<input type="checkbox"/>	신한카드		2019-02-18		199,999	20,001	0	220,000	매출		
<input type="checkbox"/>	비씨카드		2019-02-20		999	101	0	1,100	매출		
<input type="checkbox"/>	하나(구 외환)		2019-02-25		300,000	30,000	0	330,000	매출		
<input type="checkbox"/>	하나(구 외환)		2019-02-25		-300,000	-30,000	0	-330,000	매출		
<input type="checkbox"/>	하나(구 외환)		2019-02-25		300,000	30,000	0	330,000	매출		
<input type="checkbox"/>	비씨카드		2019-03-04		224,999	22,501	0	247,500	매출		
<input type="checkbox"/>	비씨카드		2019-03-07		600,000	60,000	0	660,000	매출		
<input type="checkbox"/>	현대카드		2019-03-20		700,000	70,000	0	770,000	매출		

## 화면설명 :

자동조회를 통한 카드매출 정산하기

- 수집 된 내역 확인 후 거래명 (매출)선택
- 장부입력을 클릭합니다.



금융(입출금) > 입금 내역 > 카드매출 정산 수납확인

성공장부

거래(전표) 입력

매출 / 매입

**금융(입출금)**

이전

보고서

세무·회계

영입(계고) 관리

금융정보 자동조회 | 관리

[공지] 성공하세요.com 리뷰를 보면 안내

입출금 내역

입출금 내역 조회

내부 계좌 간 간편 이체

장부 vs 은행 비교

입금 내역

외상매출금 수납확인

오픈마켓/PG 정산수납확인

**카드매출정산 수납확인**

기타매출금 수납확인

출금 내역

외상매입금 지급확인

카드대금 지급확인

4대보험/세금 납부확인

임직원 선지출 경비 정산

기타내역 지급확인

기타(금융) 자산

대출금(차입금, 빌린돈)

대여금(빌려준돈)

현금출납장

어음대장

1:1 문의

원격지원신청

고객센터

매뉴얼 다운로드

카드사

미수금

CLICK

☒ 국민카드

2,530,000

상세

☐ 신한카드

1,100,000

상세

☐ 비씨카드

3,335,255

상세

☐ 삼성카드

440,000

상세

☐ 신한카드

605,000

상세

☐ 하나·SK카드

330,000

상세

☐ 현대카드

1,155,000

상세

합계

9,495,255

~

달

여신협회 입금내역 자동조회

여신협회 입금 내역

입금일

금액

건 수

입출내역이 없습니다.

카드매출 내역

거래일

금액

수수료

실지금액

수집된 카드 입금 예정 내역

처리일자

2019-06-26

결제방법

통장

신한 주거래 우대통장(적속예금)(1)

수수료

0

실지금액

수금확인

화면설명 :

자동조회를 통한 카드매출 정산하기

1. 카드사 별 미수금 금액 확인 후 수납 확인 할 카드사를 선택합니다.
- 미수금 : 여신협회 자동수집을 통해 장부에 입력 된 카드매출 금액을 표시합니다.
2. 오른쪽 상단 여신협회 입금내역 자동조회를 클릭하여 자동수집을 진행합니다.

# 금융(입출금) > 입금 내역 > 카드매출 정산 수납확인

성공장부

거래(전표) 입력

매출/매입

**금융(입출금)**

여권관리

보고서

세무·회계

영입(계고)관리

금용정보 자동조회 | 관리

- 7월 1일(금) ~ 7월 25일(목)까지 두 가지제신고 1기 확정 신고납부 기간입니다.

입출금 내역

입출금 내역 조회

내부 계좌 간 간헐 이체

장부 vs 은행 비교

입금 내역

외상매출금 수납확인

오픈마켓/PG 정산수납확인

**카드매출정산 수납확인**

기타매출금 수납확인

출금 내역

외상매입금 지급확인

카드대금 지급확인

4대보험/세금 납부확인

임직원 선지출 경비 정산

기타내역 지급확인

기타(금융) 자산

대출금(차입금, 빌린돈)

대여금(빌려준돈)

현금출납장

여유대장

카드사

미수금

☒ 국민카드 2,530,000 [상세](#)

☐ 롯데카드 1,100,000 [상세](#)

☐ 비씨카드 3,335,255 [상세](#)

☐ 삼성카드 440,000 [상세](#)

☐ 신한카드 605,000 [상세](#)

☐ 하나SK카드 330,000 [상세](#)

☐ 현대카드 1,155,000 [상세](#)

합계 9,495,255

여신협회 입금 내역

입금일 금액 건 수

☒ 2019-02-19 325,710 1

☐ 2019-03-28 2,171,400 1

☐ 2019-04-26 325,710 1

카드매출 내역

거래일 금액 수수료 실지금액

2019-02-16 330,000 4,290 325,710

처리일자 2019-02-19

결제방법 통장

신한 주거래 우대통장(적속예금)(1)

수수료 4,290

실지금액 325,710

[수금확인](#)

## ▶ 화면설명 :

자동조회를 통한 카드매출 정산하기

- 수집 된 여신협회 입금내역 클릭 후  
카드매출 내역에서 상세 금액을  
확인합니다.

- 여신협회 입금내역 : 여신협회에서  
자동수집 된 입금일 및 금액, 건수가  
나타납니다.

(해당 내역은 초기 여신협회  
매출내역 (미수금) 장부입력 과는  
별도로 해당메뉴에서 자동조회를  
진행해주셔야 나타납니다.)

- 카드매출 내역 : 여신협회 입금  
내역에서 처리 할 전표를 클릭한 후  
나타나는 내역으로 거래일, 매출 금액,  
수수료, 실 지급액이 나타납니다.

- 처리 할 카드매출의 일자,  
결제방법(수금 통장), 수수료, 실  
지금액 확인 후 수금확인을 눌러  
미수금을 정리합니다.

# 금융(입출금) > 입금 내역 > 카드매출 정산 수납확인

성공장부

거래(전표) 입력

매출/매입

금융(입출금)

급여관리

보고서

세무·회계

영업(계고) 관리

금용정보 자동조회 관리

- 7월 1일(금) ~ 7월 25일(월)은 부가세신고 1기 확정 신고납부 기간입니다.

입출금 내역

입출금 내역 조회

내부 계좌 간 간편 이체

정부 vs 은행 비교

입금 내역

외상매출금 수납확인

오픈마켓/PG 정산수납확인

카드매출정산 수납확인

기타내역 수납확인

출금 내역

외상매입금 지급확인

카드대금 지급확인

4대보험/세금 납부확인

임직원 선지출 경비 정산

기타내역 지급확인

기타(금융) 자산

대출금(차입금, 빌린돈)

대여금(빌려준돈)

현금출납장

어음대장

카드사

미수금

CLICK

상세

상세

상세

상세

상세

상세

상세

상세

합계

9,495,255

정산내역

국민카드

적요

적요 검색

2019-01-01 ~ 2019-06-26

당월

Q

정산삭제

입금일

적요

금액

2019-03-28

카드 매출 미수금 통장 입금

2,200,000

2019-02-19

카드 매출 미수금 통장 입금

330,000

합계

2,530,000

## 화면설명 :

자동조회를 통한 카드매출 정산하기

1. 수납 처리 완료 후 해당 카드사의 상세버튼을 클릭하면 정산 된 내역 확인 및 수정내용이 있을 경우 정산삭제를 통해 해당 전표 삭제 후 수정이 가능합니다.

[성공하세요.com]

## ② 출금내역



외상매입금 지급확인

금융(입출금) > 출금 내역 > 외상매입금 지급확인

(주)성공하는사람들

금융정보 [자동조회] [관리]

[공지] 2018 성공하세보.com 서비스 활용 가이드 (매뉴얼)

### 임금금 내역

은행(금융사) 통장내역 가져오기를 통해 수집한 전표입니다

전체계좌 ~ 구분 검색

20건씩 보기 · 총 245 건 삭제 복구

<input type="checkbox"/>	일자 ▼	구분 ↑	입금	출금	잔액	적요 ↓	메모
<input type="checkbox"/>	2019-06-17	BZ뱅크	0	1,500,000	-48,570,572	성금당첨	
<input type="checkbox"/>	2019-06-17	통기CC	0	3,060	-46,770,072	SMS100***17906	
<input type="checkbox"/>	2019-06-17	GIRO	0	51,620	1,990	협스중부 출금로	
<input type="checkbox"/>	2019-06-17	GIRO	0	41,880	0	협스중부 출금로	
<input checked="" type="checkbox"/>	2019-06-17	GIRO	0	93,500	41,880	협스금입 출금로	
<input type="checkbox"/>	2019-06-14	약정료	0	208,569	-46,767,012	한도약정수수료	
<input type="checkbox"/>	2019-06-13	타행송금	0	12,400,500	27,803	4대보험채납본납부	
<input type="checkbox"/>	2019-06-07	타행송금	0	60,500	355,635	이바식살일대비	
<input type="checkbox"/>	2019-06-05	타행송금	0	1,817,170	306,135	이주연급여	
<input type="checkbox"/>	2019-06-05	타행송금	0	1,817,170	2,123,305	안준호급여	
<input type="checkbox"/>	2019-06-05	타행송금	0	2,482,370	3,940,475	김효영급여	
<input type="checkbox"/>	2019-06-05	문자결제	0	2,400	1,400,845	05월 문자수수료	
<input type="checkbox"/>	2019-06-05	타행송금	0	609,920	1,453,745	신보대출보통료	

선택 합계 0 93,500

### 외상매입금 지급확인

장부에 입력된 미수금/미지급금이 남아있는 거래 목록입니다.

거래처명 입력 검색

CLICK 장부입력

<input type="checkbox"/>	구분	일자 ▼	거래처	적요 ↓	금액	잔여
<input type="checkbox"/>	값기	2019-06-03	(주)에이디티컬... 보안 비용		93,500	93,500
<input type="checkbox"/>	값기	2019-06-03	(주)에이디티컬...		-93,500	-93,500
<input checked="" type="checkbox"/>	값기	2019-06-01	(주)에이디티컬... 보안 비용		93,500	93,500
<input type="checkbox"/>	값기	2019-05-31	안준주 안준주 - E1708...		2,000,000	1,816,670
<input type="checkbox"/>	값기	2019-05-31	인포텍코퍼레이... 지급수수료		1,100,000	1,100,000
<input type="checkbox"/>	값기	2019-05-31	(주)트리프트 IT 운영비		188,925	188,925
<input type="checkbox"/>	값기	2019-05-31	백산스타타워1... 2019년05월 관...		358,850	358,850
<input type="checkbox"/>	값기	2019-05-31	백산스타타워1... 2019년05월 관...		25,140	25,140
<input type="checkbox"/>	값기	2019-05-31	나이스페이먼츠... success01m		22,669	22,669
<input type="checkbox"/>	값기	2019-05-31	나이스페이먼츠... success03m		4,731	4,731
<input type="checkbox"/>	값기	2019-05-21	주식회사 푸른밤 카드결제변경금		-39,600	-39,600
<input type="checkbox"/>	값기	2019-05-20	(주)하나은행 null		4,400	4,400
<input type="checkbox"/>	값기	2019-05-15	NH금융그룹 고객센터 5616...		97,963	97,963

선택 합계 93,500 93,500

▶ 화면설명 :

### 통장 자동수집을 이용하는 경우

## 외상매입금 지급 처리 방법

1. 은행 자동수집 내역에서 처리 할 전표 클릭
2. 장부 입력 내역에서 지급 처리 할 전표 클릭
3. 장부 입력

※ 처리 할 전표가 적을 경우 해당  
방법으로 정리

금융(입출금) > 출금 내역 > 외상매입금 지급확인

(주)성공하는사람들

거래(전표) 입력

매출 / 매입

**금융(입출금)**

이력관리

보고서

세무 / 회계

영입(제고) 관리

금융정보

자동조회

관리

[-] 안내

리뉴얼 업데이트 후 메뉴가 늘어질때 이렇게 하세요.

입출금 내역

입출금 내역 조회

내부 계좌 간 간편 이체

장부 vs 은행 비교

입금 내역

외상매입금 수납확인

오픈마켓/PG 경산수납확인

카드매출경산 수납확인

기타내역 수납확인

출금 내역

**외상매입금 지급확인**

가맹점금 지급확인

4대보험/세금 납부확인

임직원 선지출 경비 경산

기타내역 지급확인

기타(금융) 자산

대출금(차입금, 빌관론)

대여금(빌려준돈)

현금출납장

여유대장

1:1 문의

원격지원신청

고객센터

매뉴얼 다운로드

은행(금융사) 통장내역 가져오기를 통해 수집한 전표입니다

전체계좌

전표

검색

20건씩 보기

총 14 건

삭제

복구

<input type="checkbox"/>	일자	구분	입금	출금	잔액	적요	메모
<input type="checkbox"/>	2019-06-17	GIRO	0	51,620	1,990	캡스론부 월정료	
<input type="checkbox"/>	2019-06-17	GIRO	0	41,880	0	캡스론부 월정료	
<input checked="" type="checkbox"/>	2019-06-17	GIRO	0	93,500	41,880	캡스론부 월정료	
<input checked="" type="checkbox"/>	2019-05-15	GIRO	0	85,250	4,090,278	캡스론부 월정료	
<input checked="" type="checkbox"/>	2019-05-07	GIRO	0	53,191	120,346	캡스론부 월정료	
<input checked="" type="checkbox"/>	2019-04-15	GIRO	0	32,059	0	캡스론부 월정료	
<input checked="" type="checkbox"/>	2019-03-15	CMS	0	85,250	259,824	캡스론부 월정	
<input checked="" type="checkbox"/>	2019-02-15	CMS	0	85,250	1,313,610	캡스론부 월정	
<input checked="" type="checkbox"/>	2019-01-15	CMS	0	85,250	2,711,130	캡스론부 월정	
<input type="checkbox"/>	2018-12-17	CMS	0	85,250	3,127,631	캡스론부 월정	
<input type="checkbox"/>	2018-11-15	CMS	0	85,250	427,285	캡스론부 월정	
<input type="checkbox"/>	2018-10-15	CMS	0	85,250	488,948	캡스론부 월정	
<input type="checkbox"/>	2018-09-17	CMS	0	85,250	77,133	캡스론부 월정	
선택 합계			0	519,750			

장부에 입력된 미수금/미지급금이 남아있는 거래 목록입니다.

캡스

검색

장부입력

CLICK

<input type="checkbox"/>	구분	일자	가맹처	적요	금액
<input checked="" type="checkbox"/>	값기	2019-06-03	(주)에이디티캡...	보안 비용	93,500
<input type="checkbox"/>	값기	2019-06-03	(주)에이디티캡...		-93,500
<input type="checkbox"/>	값기	2019-06-01	(주)에이디티캡...	보안 비용	93,500
<input checked="" type="checkbox"/>	값기	2019-05-01	(주)에이디티캡...	보안 비용	85,250
<input checked="" type="checkbox"/>	값기	2019-04-01	(주)에이디티캡...	보안 비용	85,250
<input checked="" type="checkbox"/>	값기	2019-03-01	(주)에이디티캡...	보안 비용	85,250
<input checked="" type="checkbox"/>	값기	2019-02-01	(주)에이디티캡...	보안 비용	85,250
<input checked="" type="checkbox"/>	값기	2019-01-01	(주)에이디티캡...	보안 비용	85,250
선택 합계				519,750	519,750

▶ 화면설명 :

통장 자동수집을 이용하는 경우  
외상매입금 지급 처리 방법

1. 은행 자동수집 내역에서 처리 할 전표 검색
2. 장부 입력 내역에서 지급 처리 할 전표 검색
3. 외상 매입금 처리 할 내역을 양쪽에서 선택
4. 장부 입력

※ 동일한 거래처일 경우 처리 할  
전표가 많을 경우 해당 방법으로 정리

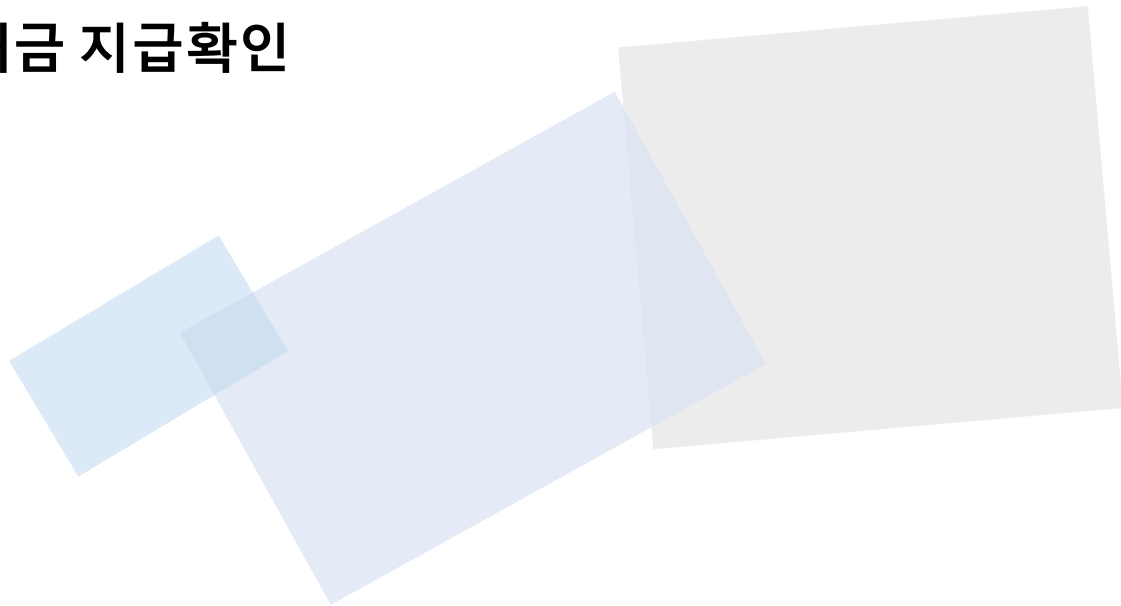
109

[성공하세요.com]

## ② 출금내역



카드대금 지급확인



금융(입출금) > 출금 내역 > 카드대금 지급확인

성공정부

거래(현포) 입력

매출 / 매출

**금융(입출금)**

거래관리

보고서

세무 / 회계

영입(제고) 관리

검색

메뉴

알림

설정

로그아웃

금융정보 자동조회 관리

[이용방법] ★ 성공하세보.com 리뉴얼 카드대금 지급처리 메뉴얼

입출금 내역

입출금 내역 조회

내부 계좌 간 간편 이체

장부 vs 은행 비교

입금 내역

외상매출금 수납확인

오픈마켓/PG 정산수납확인

카드매출정산 수납확인

기타내역 수납확인

출금 내역

외상매입금 지급확인

**카드대금 지급확인**

4대보험/세금 납부확인

임직원 선지출 경비 정산

기타내역 지급확인

기타(금융) 자산

대출금(자입금, 빌린돈)

대여금(빌려준돈)

현금출납장

여유대장

1:1 문의

원격지원신청

고객센터

매뉴얼 다운로드

카드사

미지급금

1

☒ 국민카드

510,798

상세

2

신한 주거래 우대통장(저축예금) ☐ 적요 ☐ 적요 검색

2019-01-01 ~ 2019-06-24

달달

3

출금일	구분	금액	적요
<input type="checkbox"/> 2019-06-20 18:28	신한은행(110-****-874594)	50,000	안은주
<input checked="" type="checkbox"/> 2019-06-20 18:27	신한은행(110-****-874594)	506,098	K8카드
<input type="checkbox"/> 2019-06-20 18:19	신한은행(110-****-874594)	78,920	현대카드
<input type="checkbox"/> 2019-06-20 18:18	신한은행(110-****-874594)	5,400	삼성카드
<input type="checkbox"/> 2019-06-20 09:13	신한은행(110-****-874594)	10,000	안대룡
<input type="checkbox"/> 2019-06-17 19:18	신한은행(110-****-874594)	125,000	경원내일채움
<input type="checkbox"/> 2019-06-13 13:01	신한은행(110-****-874594)	100,000	안은주
<input type="checkbox"/> 2019-06-07 09:23	신한은행(110-****-874594)	50,000	박선애

합계

510,798

결제방법	신한은행(110-****-874594)	출금 금액	506,098
수수료(연체 등)	0	할인(잡이익)	0
		실 지급액	506,098

CLICK

정산 확인

4

화면설명 :

자동조회를 통한 카드대금 지급하기  
해당 메뉴 사용을 위해서는 카드매입에  
대한 장부 입력과, 통장 자동수집이  
선행되어야 합니다.

- 카드사 별 미지급 금액 확인 후 지급  
할 카드사를 선택합니다.  
  
- 미지급금 : 자동수집 및 수기 입력 한  
카드사 별 카드매입 내역의 합계  
금액을 표시합니다.
- 해당 카드사의 지급처리 할 통장을  
선택합니다.
- 하단 결제방법 및 수수료, 할인 금액  
을 입력 후 출금금액, 실 지급액을  
확인하여 정산 확인을 클릭합니다.  
(수수료 및 할인금액은 있을  
경우에만 입력)



# 금융(입출금) > 출금 내역 > 카드대금 지급확인

성공정부

거래(전표) 입력매출 / 매출금융(입출금)급여관리보고서세무 / 회계영입(제고) 관리

금융정보자동조회관리

[공지] 성공하세요.com 리뉴얼 오픈 안내

입출금 내역

입출금 내역 조회내부 계좌 간 간편 이체장부 vs 은행 비교

입금 내역

외상매출금 수납확인온라인PG/정산수납확인카드매출정산 수납확인기타내역 수납확인

출금 내역

외상매입금 지급확인**카드대금 지급확인**4대보험/세금 납부확인임직원 선지출 경비 정산기타내역 지급확인

기타(금융) 자산

대출금(자입금, 발판돈)대여금(빌려준돈)현금출납장어음대장

카드사

마지막금

국민카드4,700

상세

신한 주거래 우대통장(저축예금)

출금일

2019-06-20 18:28

2019-06-20 18:27

2019-06-20 18:19

2019-06-20 18:18

2019-06-20 09:13

2019-06-17 19:18

2019-06-13 13:01

2019-07-07 09:23

합계

4,700

결제방법

수수료(연체 등)0

할인(할이역)

정산내역

국민카드

적요

적요 검색

2019-01-01 ~ 2019-06-24

정산삭제

출금일

적요

금액

2019-06-20

KB카드

506,098

합계

506,098

## 화면설명 :

자동조회를 통한 카드대금 지급하기  
**해당 메뉴 사용을 위해서는 카드매입에 대한 장부 입력과, 통장 자동수집이 선행되어야 합니다.**

1. 지급 처리 완료 후 해당 카드사의 상세버튼을 클릭하면 정산 된 내역 확인 및 수정내용이 있을 경우 정산삭제를 통해 해당 전표 삭제 후 수정이 가능합니다.