

성공하세요.com 서비스 활용 가이드

2018.04.19 ver. 1.0.0

성공하는사람들

Contents

Chapter 01. 이용을 위한 필수 사항 등록하기

기본정보 등록 따라하기

사업장 기초정보 입력

- 사업장 정보 입력 [07](#)
- 신고정보 입력 [08](#)
- 통장/카드 정보 입력 [09](#)
 - : 통장 / 카드 등록하기 [11](#)
 - : 국세청 홈택스 정보 등록하기 [13](#)
 - : 여신금융협회/결제승인대행사 등록하기 [14](#)
 - : 직접입력 등록하기 [15](#)
- 거래처 등록 [16](#)
- 전기 재무제표 등록 [21](#)

Chapter 02. 빠른 신고를 위한 속성 활용 가이드

부가세 신고 빨리 하기

Step1 금융정보 자동조회 및 장부입력

- 금융정보 자동조회 실행 [24](#)
- 증빙별 거래 내용 입력 (장부 입력) [26](#)
 - : 전자세금계산서 거래입력 [27](#)
 - : 카드 지출 / 매출 거래입력 [29](#)
 - : 현금영수증 지출 / 매출 거래입력 [31](#)
 - : 통장 입출금 정리 하기 [33](#)

Step2 등록된 장부자료 검증

- 장부 vs 홈택스·카드·은행 비교 [39](#)
 - : 전자세금계산서 검토하기 [39](#)
 - : 카드 지출 / 매출 검토하기 [40](#)
 - : 현금영수증 지출 / 매출 검토하기 [42](#)
 - : 통장 입출금 검토 하기 [44](#)

Step3 부가세 전자신고 자료 생성, 신고 따라하기

- 성공장부 미발행 계산서 신고서 반영하기 [46](#)
- 신고서에 반영완료 된 모든 계산서 검토하기 [47](#)
- 신고 전 최종 자료 간편 검증 하기 [48](#)
- 부가세 신고서 작성 [49](#)
- 국세청 홈택스 부가세 신고하기 [50](#)
- 신고 완료된 부가세 내역 장부 등록 하기 [52](#)

원천세 신고 빨리 하기

Step1 직원 등록하기

- 직원 관리하기 [55](#)
- 직원 정보 등록하기 [56](#)

Step2 급여 지급처리

- 급여 간편 지급처리 [59](#)
- 정규직 급여 지급처리 [60](#)
- 일용직 급여 지급처리 [61](#)
- 사업소득자 급여 지급처리 [62](#)
- 기타소득자 급여 지급처리 [63](#)
- 미지급 급여 확인 및 지급처리 [64](#)

Step3 원천세 전자신고자료 생성, 신고 따라하기

- 원천세 신고서 작성 [66](#)
- 국세청 홈택스 원천세 신고하기 [67](#)
- 신고 완료된 원천세 내역 장부 등록 하기 [70](#)

Contents

Chapter 03. 메뉴 별 기능 설명 도움말

기본정보 관리

사업장 정보 입력	73
거래처등록/관리	76
전자(세금)계산서 설정	77
사업 / 프로젝트 관리	79
부동산 임대 등록	82
사용자 관리	85
거래명 만들기	87

장부 만들기

자동 장부 입력	93
장부 관리	106
간편 장부 입력	111
장부 vs 홈택스 · 카드 · 은행 비교	121
전자세금계산서 발행내역	124
전표출력	125
엑셀 장부 입력	126

경영 관리

경영보고서	130
매입매출 관리	137
월간 경영현황	138
채권채무 관리	140
관항목(거래명) 원장	141
수익비용 비교	142
재무제표	143
총계정원장 / 분개장	150

자금 관리

자금일보	153
통장 / 현금 관리	154
자산 관리	157
차입 대여금 관리	158
어음관리	159

인사 / 급여 관리

직원관리	161
급여 지급 / 관리	164
급여대장	171
4대보험 신고	172

부가세 / 원천세 신고

부가세 신고	178
원천세 신고	179
결산 및 조정	183
사업장 현황 신고	184

영업 (재고) 관리

거래명세서 입력 / 관리	186
영업일보	187
입고 / 출고 현황	189
상품 등록 / 관리	190
상품별 매입매출 관리	193

Contents

Chapter 04. 성공장부 활용 메뉴

고객 서비스

성공하세요 지식센터	196
1 : 1 문의	197
원격지원신청	198
메뉴 감추기	199

상단 기능 안내

간편 검색	201
결제 바로가기	202
성공 APP	203
서비스 알림 메시지	204
마이 페이지	205
환경 설정	206
전체 메뉴 안내	207

내 정보 관리

관리자 정보 수정	209
결제 관리	210
친구추천 현황	211
소득세 신고 서비스	212
다중 사업장 설정	213

Chapter 01.

이용을 위한 필수 사항 등록하기 > 기본정보 등록 따라하기

사업장 기초정보 입력

사업장 정보
신고 정보
통장 / 카드 관리

저장하기

기본정보 (*)표시가 있는 항목은 필수입력사항입니다.

사업자유형 *	<input type="radio"/> 법인 <input checked="" type="radio"/> 개인사업자 <input type="radio"/> 개인	회사명 *	ooo 상가
사업자등록번호 *	211-87-17024 도움말	대표자명 *	이항중태
법인등록번호	800525-4425252	공동사업자여부 *	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
사업분야 *	일반 ?	개업일 *	2013-01-02
관할 세무서(코드)	119 세무서찾기 금천	업종코드 C	501303 업종코드 찾기 국세청조회
D 업태	기타서비스업	종목	중고자동차판매대리
주소	08511 주소찾기 서울 금천구 디지털로9길 65 (가산동, 백상스타타워1) 609호		

추가 정보

성공장부 시작년도 E	2013년 ?	대표전화	0505-0000-0000
담당자명	이재영	담당자 휴대폰	010-3473-1246 <input checked="" type="checkbox"/> SMS 수신거부
담당자 이메일	kusezoo@naver.com <input checked="" type="checkbox"/> 이메일 수신거부	도장등록	도장등록 도장삭제 계산서/거래명세서 출력시 사용됩니다.

구글 드라이브 인증 (* 구글 아이디가 없으실 경우 구글가입 버튼을, 있으신 경우 인증하기를 클릭하세요.)

F 구글 드라이브	상태	인증 해제	사용현황
전체용량 : 16.11 GB, 사용량 : 1.24 GB, 남은용량 : 14.87 GB			

▷ 화면설명 :

사업장의 기본적인 정보를 입력합니다.

※ 사업자번호가 없는 개인의 경우 사업자유형을 일반개인으로 선택하세요.

- A. 업종에 밀접한 사업분야를 선택하세요. 거래등록 이후에는 변경하실 수 없습니다.
- B. 세무서찾기 버튼을 클릭 후 지역명(시,군,구)을 입력합니다 (예: 구로세무서 -> "구로" 만 입력)
- C. 업종코드찾기 버튼을 클릭 후 업종 또는 코드를 입력합니다. 상세한 검색을 원하실 경우 국세청조회 버튼을 클릭하시면 국세청 메뉴를 통하여 상세히 검색하실 수 있습니다
- D. 업태 및 종목은 사업자등록증을 확인하여 입력
- E. 성공장부 시작 년도는 성공장부에 거래입력을 시작한 년도를 선택합니다. 선택한 년도의 전년도 결산 자료를 전기재무자료에 입력하시면 됩니다.
- F. 구글드라이브 인증을 하시면 거래입력시 영수증 사진을 첨부하실 수 있습니다. 성공하세요에 회원가 입한 마스터 아이디로만 인증하실 수 있으며, 연동된 드라이브에 모든 임직원이 거래입력시 등록된 영수증이 업로드 됩니다.

사업장 정보
신고 정보
통장 / 카드 관리

저장하기

신고정보 (*)표시가 있는 항목은 부가세 신고시 필수입력사항입니다.

과세형태 *	<input type="radio"/> 일반과세 <input type="radio"/> 간이과세 <input checked="" type="radio"/> 면세	과세면세 여부	<input checked="" type="radio"/> 과세 <input type="radio"/> 면세 <input type="radio"/> 과세+면세
홈택스ID	<input type="text" value="test"/> 홈택스 바로가기	봉사료 여부	<input type="radio"/> 있음 <input checked="" type="radio"/> 없음
산재보험 요율	<input type="text" value="0.11"/> 요율 찾기	현금매출사업자구분	<input type="text" value="해당없음"/> ?
의제매입 공제율	<input type="text" value="음식점업 법인사업자 (6/106)"/> ?	부가세신고방법	<input type="text" value="사업자단위신고/납부자가 아닌 일반 사업자"/> ?

사업장 시설 현황

사업장소유	자가 ▼	사업장대지	3,434 m ²	지하층수	층	지상층수	층
바닥면적	<input type="text"/> m ²	연면적	<input type="text"/> m ²	승용차	<input type="text"/> 대	화물차	<input type="text"/> 대
객실 수	<input type="text"/> 개	탁자 수	<input type="text"/> 개	의자 수	<input type="text"/> 개	종업원 수	<input type="text"/> 명
주차장유무	무 ▼	월기준	<input type="text" value="선택안함"/> ?	보증금	<input type="text"/> 천원	월세	<input type="text"/> 천원

직원현황

G 원	2 명	정직원	27 명	일급/시급	6 명	사업소독자	5 명
-----	-----	-----	------	-------	-----	-------	-----

▷ 화면설명 :

전자신고에 필요한 항목을 입력합니다.

- A. 부가세신고방법은 사업자등록증을 확인하고 선택하세요.
- B. 국세청홈택스에 가입된 아이디를 입력합니다. 부가세신고자료 생성시 꼭 필요합니다.
- C. 봉사료 여부는 특정 업종(음식·숙박 용역이나 개인 서비스 요역을 공급 등)에만 해당됩니다.
- D. **요율찾기** 버튼을 클릭하시면 근로복지공단 요율찾기 메뉴로 이동됩니다.
- E. 현금매출사업자구분 및 의제매입공제율은 해당 항목 우측의 도움말을 통해 상세히 확인이 가능합니다.
- F. 사업장시설현황은 사업장현황신고를 해야 하는 면세사업자만 노출됩니다.
- G. 직원현황은 인사/급여관리 > 직원관리 메뉴에서 등록된 직원의 현황이 표시됩니다.

사업장 정보
신고 정보
통장 / 카드 관리

※ 자동수집예약은 아이디/비밀번호 또는 빠른계좌로 인증된 경우만 이용 가능합니다.

A
 사용
 미사용
 · 통장 3 건 / 카드 3 건

? 자동수집 예약이란?

B
C
D

	계좌명	계좌번호	인증수단	자동수집 예약
<input type="checkbox"/>	은행계좌			
<input type="checkbox"/>	저축예금 [신한은행]	110-****-076115	공인인증서	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	신한 주거래 저축예금 [신한은행]	110-****-874594	공인인증서	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	신한 종합 저축예금 [신한은행]	223-****-562703	공인인증서 ?	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	신용카드 (비용)			
	카드명	카드번호	인증수단	자동수집 예약
<input type="checkbox"/>	[체크] 1786 S-Line 체크 [신한카드]	4364-2006-*****-1786	공인인증서	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[체크] 1984 S-Choice체크(교통할인) [신한카드]	4364-2006-*****-1984	공인인증서	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	현대카드M2Edition2(본인) [현대카드]	4330-2887-*****-9704	공인인증서	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	국세청 홈택스 홈택스 바로가기			
	구분	사업자번호 / 전화번호	인증수단	자동수집 예약
	세금계산서	920726-2*****	공인인증서	
	현금영수증	920726-2*****	공인인증서	
<input type="checkbox"/>	여신금융협회/결제승인대행사/VAN 여신회회 바로가기			
	구분	사업자번호 / 입금계좌	인증수단	자동수집 예약
	카드매출내역	920726-2*****	아이디	<input type="checkbox"/>

E
F

▷ 화면설명 :

회사에서 사용하는 통장, 카드 및 여신,결제승인대행사를 입력합니다.

- A. 통장/카드 등록시 사용중으로 처리된 목록만 표시합니다. 미사용 선택 시 등록 후 미사용 처리된 목록을 보여줍니다.
- B. 왼쪽 금융정보 자동조회와 동일한 기능입니다. 등록 완료된 통장, 카드, 홈택스 등 자동수집을 즉시 실행할 수 있습니다. 통장, 카드 등 등록 후 사용이 가능합니다.
- C. 등록버튼을 클릭하여 회사에서 사용하는 통장, 카드, 홈택스정보 및 여신금융협회 정보를 등록합니다. (다음 슬라이드 참조)
- D. 등록된 통장, 카드 등 목록이 표시됩니다.
- E. 해당 내역의 저장된 인증수단이 표시되며, 오류가 있을 경우 ? 아이콘이 표시됩니다. 해당 아이콘에 마우스를 올리시면 오류정보를 확인하실 수 있습니다.
- F. 해당 내역에 대한 자동수집 예약 기능을 ON/OFF하실 수 있습니다. 자동수집예약에 대한 자세한 설명은 우측 상단의 자동수집 예약이란? 을 통해 확인이 가능합니다.

안운주 | 변경 | 4월 1일 ~ 4월 25일은 부가세신고 1기 예정 신고납부 기간입니다.

금융정보 자동조회

사업장 정보 | 신고 정보 | 통장/카드 관리

※ 자동수집예약은 아이디/비밀번호 또는 빠른계좌로 인증된 경우만 이용 가능합니다.

사용 | 미사용 | 통장 3 건 / 카드 3 건

자동수집 예약이래?

전표수집 | 등록 | 삭제

CLICK

A

프로그램 설치 안내

거래 자동
자동수집

프로그램 설치방법

1. 아래 [프로그램 다운로드] 버튼을 클릭
2. 다운받은 파일을 클릭하여 설치합니다.
3. 설치 완료 후 브라우저를 종료 후 다시
4. 이제 자동수집 기능을 사용하실 수 있습

*. 프로그램 설치 후에도 해당 메시지가 나

자동수집 프로그램 다운로드

1

파일 열기 - 보안 경고

이 파일을 실행하시겠습니까?

이름: ...주#Downloads\iftNxService_setup_20171206 (2).exe
 게시자: InfoTech Corporation
 유형: 응용 프로그램
 시작: C:\Users\안운주#Downloads\iftNxService_setup_20...

실행(R) | 취소

이 파일을 열기 전에 항상 확인(W)

이 형식의 파일은 사용자의 컴퓨터에 피해를 줄 수 있습니다. 신뢰할 수 있는 게시자로부터의 소프트웨어만 실행하십시오. [위험성](#)

B

수집모듈 설치가 확인되었습니다.
수집을 다시 진행하세요.

확인

iftNxService_setup...exe

전제 보기

▷ 화면설명 :

- 자동조회 및 자동수집을 위한 프로그램 설치 안내
- ※ 자동조회 및 수집을 위해서는 수집프로그램 설치가 반드시 필수입니다.
- A. 자동수집 또는 자동조회 처음 실행 시 프로그램 설치 안내 팝업이 표시됩니다.
 1. 프로그램 다운로드 클릭
 2. 하단 실행 또는 저장 클릭, 프로그램 설치 진행
 3. 프로그램 설치완료 후 설치 유무 체크하기 클릭
 - B. 설치확인 메시지 표시 후 확인 클릭
이제 자동수집 기능을 실행 하실 수 있습니다.

카드 / 계좌 / 홈택스 등록하기
✕

A 자동조회 등록
직접입력 등록

· 이용하고 계시는 신용카드사, 은행 및 국세청 홈택스(전자세금계산서 등), 여신금융협회(카드매출) 사이트에 회원가입 후 정보를 등록해 주세요.
· 위 사이트별 회원가입 및 공인인증서 등록 후 자동수집 이용이 가능합니다.

B 은행계좌
신용카드 (비용)
국세청홈택스
여신금융협회

1. 은행선택

· 통장거래내역을 수집하기 위하여 로그인정보 및 조회된 계좌정보를 등록합니다.
· 로그인방식은 은행사/카드사 별 지원하는 방식에 따라 공인인증서, 아이디/비밀번호 두가지 방식을 지원합니다. (은행별 지원방식이 상이할 수 있습니다.)

국민은행

신한은행

우리은행

KEB하나은행

기업은행

우체국

새마을금고

NH농협

수협

신협

sc제일은행

citi 씨티은행

경남은행

광주은행

대구은행

부산은행

전북은행

제주은행

산업은행

대신증권

NH투자증권

삼성증권

메리츠증권

신한투자증권

2. 인증정보 및 계좌정보 조회

D 계좌종류

개인
 법인

로그인 방식

아이디/비밀번호
 공인인증서

보유계좌 조회

3. 조회결과 목록

· 조회된 목록 중 등록하실 항목의 필수정보를 입력, 선택 후 등록버튼을 클릭하시면 시스템에 저장됩니다.

	계좌명	계좌번호	계좌종류	잔액
E	조회된 자료가 없습니다.			

이전
닫기

▷ 화면설명 :

등록버튼 클릭시 표시되는 화면 안내

A. 자동조회등록 과 직접입력등록 두가지 방식으로 등록이 가능합니다.

- 자동조회등록 : 은행, 신용카드, 홈택스, 여신금융협회의 인증방식을 저장하여 각 은행/카드사/국세청홈택스에서 실제 등록된 자료를 연동하여 가져와 등록하는 방식

- 직접입력등록 : 본인이 직접 모든 정보를 수기로 입력하여 등록하는 방식입니다. 결제승인대행사 /VAN의 경우 직접입력등록을 통해 직접 등록이 가능합니다.

B. 은행계좌, 신용카드, 홈택스, 여신협회 정보를 선택하여 등록합니다.

C. 은행/카드사 목록이 표시되며, 불러오고 싶은 은행/카드사를 선택합니다.

D. 계좌/카드 종류 및 로그인방식을 선택하여 저장할 수 있습니다.

로그인방식은 각 은행/카드사 홈페이지 아이디/비밀번호 또는 등록된 공인인증서를 선택하여 저장할 수 있습니다.

정보를 입력 후 보유계좌조회 버튼을 클릭하시면 아래 조회결과목록(E)에 자동으로 불러온 내역이 표시됩니다.

E. 은행계좌 조회 시 선택영역(F)에서는 빠른계좌 정보를 등록하실 수 있습니다.

- 빠른계좌란 각 은행별 빠른계좌 서비스를 신청하시면 회계프로그램에서 목록을 별도의 공인인증서 없이 간편하게 불러올 수 있는 서비스입니다.

- 빠른계좌 서비스에 대한 문의는 사용하시는 은행에 직접 문의하세요.

자동조회 등록
직접입력 등록

· 이용하고 계시는 신용카드사, 은행 및 국세청 홈택스(전자세금계산서 등), 여신금융협회(카드매출) 사이트에 회원가입 후 정보를 등록해 주세요.
· 위 사이트별 회원가입 및 공인인증서 등록 후 자동수집 이용이 가능합니다.

은행계좌
신용카드 (비용)
국세청홈택스
여신금융협회

1. 은행선택

- 통장거래내역을 수집하기 위하여 로그인정보 및 조회된 계좌정보를 등록합니다.
- 로그인방식은 은행사/카드사 별 지원하는 방식에 따라 공인인증서, 아이디/비밀번호 두가지 방식을 지원합니다. (은행별 지원방식이 상이할 수 있습니다.)

국민은행

우리은행

KEB하나은행

기업은행

우체국

새마을금고

NH농협

수협

신협

sc제일은행

citi 씨티은행

경남은행

광주은행

DGB 대구은행

BNK 부산은행

전북은행

제주은행

산업은행

대신증권

NH투자증권

삼성증권

메리츠증권

신한투자증권

2. 인증정보 및 계좌정보 조회

계좌종류 개인 법인

로그인방식 아이디/비밀번호 공인인증서

인증서 변경

보유계좌 조회

A 인증서명

3. 조회결과 목록

- 조회된 목록 중 등록하실 항목의 필수정보를 입력, 선택 후 등록버튼을 클릭하시면 시스템에 저장됩니다.

계좌명	계좌번호	계좌종류	잔액	(선택) ?
신한 주거대 우대통장(저축예금)	XXXXXXXXXXXX	보통예금 ▼	1,000	빠른계좌
저축예금	XXXXXXXXXXXX	보통예금 ▼	1,000	빠른계좌
마이홈플랜 주택청약 종합저축	XXXXXXXXXXXX	보통예금 ▼	1,000	빠른계좌

총 4건의 정보가 조회 되었습니다.

등록
닫기

▷ 화면설명 :

은행계좌/ 신용카드 자동조회등록 따라하기

※ 자동조회 및 수집을 위해서는 수집프로그램 설치가 반드시 필수입니다.

1. 은행, 카드, 홈택스, 여신금융협회 중 선택
2. 수집할 은행 선택
3. 계좌종류(개인, 법인) 및 로그인방식 선택

4. 아이디 / 공인인증서 선택
 - 아이디 선택 시 하단 아이디/비밀번호 입력란이 표시됩니다.

- 공인인증서 클릭시 인증서 선택 팝업이 표시되며, 인증서 암호 입력 후 확인 시 아래 인증서명(A) 이 표시됩니다.)

5. 보유계좌조회 버튼 클릭

6. 결과 목록 창에 선택한 금융사에 해당 아이디/인증서로 등록된 통장 정보가 모두 표시되며, 등록하실 계좌를 선택합니다.

- 빠른계좌에 등록된 통장은 우측의 빠른계좌버튼을 통해 정보를 입력, 저장하실 수 있습니다.

- ? 도움말에 마우스를 올려 상세 안내를 확인할 수 있으며, 빠른계좌에 대한 자세한 내용은 이용중인 금융사에 문의하시기 바랍니다.

7. 등록버튼을 클릭하여 선택한 계좌/카드 를 저장합니다.

카드 / 계좌 / 홈택스 등록하기 X

자동조회 등록

직접입력 등록

· 이용하고 계시는 신용카드사, 은행 및 국세청 홈택스(전자세금계산서 등), 여신금융협회(카드매출) 사이트에 회원가입 후 정보를 등록해 주세요.
 · 위 사이트별 회원가입 및 공인인증서 등록 후 자동수집 이용이 가능합니다.

은행계좌

신용카드 (비용)

국세청홈택스

여신금융협회

STEP-1

국세청 홈택스에 회원가입

○

바르가기

STEP-2

국세청 홈택스에 공인인증서 등록

현재 저장된 인증서가 없습니다. 홈택스에 등록된 공인인증서를 저장하세요.

공인인증서

인증서 등록

CLICK

A

아이디 비밀번호 입력

아이디	<input type="text"/>	<div style="border: 1px solid #0056b3; padding: 5px; color: #0056b3; font-weight: bold;">정보조회</div>
비밀번호	<input type="text"/>	

등록

닫기

CLICK

B

▷ 화면설명 :

전자세금계산서 및 현금영수증 자동수집을 위한 국세청 홈택스 인증서 저장 하기

A. 인증서등록 버튼 클릭, 홈택스에 등록된 공인인증서를 선택하신 후 등록(B) 버튼을 눌러 정보를 저장합니다.

- 홈택스 회원가입 후 홈택스에 공인인증서를 등록하셔야 정상 이용이 가능합니다.

카드 / 계좌 / 홈택스 등록하기
✕

자동조회 등록

직접입력 등록

· 이용하고 계시는 신용카드사, 은행 및 국세청 홈택스(전자세금계산서 등), 여신금융협회(카드매출) 사이트에 회원가입 후 정보를 등록해 주세요.
· 위 사이트별 회원가입 및 공인인증서 등록 후 자동수집 이용이 가능합니다.

은행계좌

신용카드 (비용)

국세청홈택스

여신금융협회

STEP-1

여신금융협회에 회원가입

바로가기

여신금융협회 계정정보가 저장되어 있지 않습니다. 통합자동수집을 위하여 정보를 저장하세요.

공인인증서

인증서 등록

아이디 비밀번호 입력

아이디	<input type="text"/>	<div style="border: 1px solid #0056b3; padding: 5px; display: inline-block;"> 정보조회 </div> <div style="margin-top: 5px; color: red; font-weight: bold; font-size: small;">CLICK</div> <div style="color: red; font-weight: bold; font-size: small;">A</div>
비밀번호	<input type="password"/>	

등록

닫기

CLICK

B

▷ 화면설명 :

카드매출자료 자동수집을 위한 여신금융협회 정보 저장하기

- A. 여신금융협회 회원가입 후 여신금융협회 아이디 및 비밀번호를 입력하신 후 **정보조회** 버튼 클릭, 하단 **등록(B)** 버튼을 눌러 정보를 저장합니다.

카드 / 계좌 / 홈텍스 등록하기
✕

자동조회 등록

직접입력 등록 CLICK

은행계좌

신용카드

결제승인대행사 CLICK

C
거래처명 *

거래처를 입력하세요

신규등록
 사용

가맹점번호

입금계좌 * 은행명선택

자동수집 기초금액 원
※ 자동수집 통계 관련하여 기초자료로 사용됩니다.

D
수수료 정보

구분 *	선택 <input type="checkbox"/>	부가세여부 *	별도 <input type="checkbox"/>
카드사 선택	카드사선택 <input type="checkbox"/>		
신용카드 *	<input type="text"/> %	체크카드 *	<input type="text"/> %

저장
*참달기

▷ 화면설명 :

카드매출자료 등록을 위한 결제승인대행사 정보 입력

※ 회원가입 시 카드사 14개 업체가 통장/카드관리 하 단 결제승인대행사/VAN 목록에 자동 등록되어 있습니다. 계약내용을 확인하여 정보를 입력하세요.

- A. 결제승인대행사 추가를 위해서는 직접입력 등록 을 클릭합니다.
- B. 분류에서 결제승인대행사를 선택
- C. 계약된 대행사 정보를 입력하신 후 카드매출 시 입금 받는 은행을 선택합니다. (등록 완료된 통장 목록을 불러와 선택합니다.)
- D. 수수료정보는 카드단말기 또는 VAN사와 계약했던 내용을 입력해 주세요.

A

업체구분 ▾
검색구분 ▾
전체 ▾
상세검색
전체보기
검색

B

홈택스 거래처 가져오기
일괄등록
등록
수정
삭제

C

거래처명	사업/주민번호
가루김밥떡볶이	★ 130-***-24588
강남수악국	150-***-00057
결계대행_KSNET	120-***-97322
경기마를	113-***-05168
경기시내버스	129-***-85143
고브리프스원충점	130-***-27470
국민카드	
글라스토리대전유성	331-***-00218
글램	106-***-94926
나인블럭기술점	149-***-00357
나인투나인	410-***-46629
농협NH카드	
늘푸른마트	109-***-76377
다비두	130-***-34785
다이너스	
다이소고강점	533-***-00467

1
2
3
4
5
다음
끝

D

등록된 사진이 없습니다.

업체코드		업체구분	
거래처명		대표자	
사업자번호		법인번호	
대표자 휴대폰		대표번호	
주소			

추가정보

업종		업태	
이메일		팩스	
영업사원		등록일자	
초기미수	원	현재미수	원
여신한도			원
담당자		담당자 연락처	
특이사항			

▷ 화면설명 :

거래처를 등록, 관리하는 메뉴

- A. 거래처를 원하는 조건에 따라 검색합니다.
- B. 다양한 기능을 실행하는 버튼 영역입니다.
- C. 장부에 등록된 거래처의 목록이 표시됩니다.
- D. 왼쪽 목록에서 선택한 거래처의 상세정보가 표시됩니다.

업체구분 ▾
검색구분 ▾
전체 ▾
상세검색
전체보기
검색

홈

홈택스 거래처 가져오기
일괄등록
등록
수정
삭제

CLICK CLICK CLICK

거래처명	★	사업/주민번호
가루김밥박북이	★	130-***-24588
강남수악국		150-***-00057
결계대행_KSNET		120-***-97322
경기마를		113-***-05168
경기시내버스		129-***-85143
고브리프스원충점		130-***-27470
국민카드		
글라스토리대전유성		331-***-00218
글램		106-***-94926
나인블럭기흥점		149-***-00357
나인투나인		410-***-46629
농협NH카드		
늘푸른마트		109-***-76377
다비두		130-***-34785
다이너스		
다이소고강점		533-***-00467

등록된 사진이 없습니다.

업체코드	업종
거래처명	대표자
사업자번호	법인번호
대표자 휴대폰	대표번호
주소	

추가정보

업종	업태
이메일	팩스
영업사원	등록일자
초기미수 원	현재미수 원
여신한도 원	
담당자	담당자 연락처
특이사항	

1 2 3 4 5 다음 끝

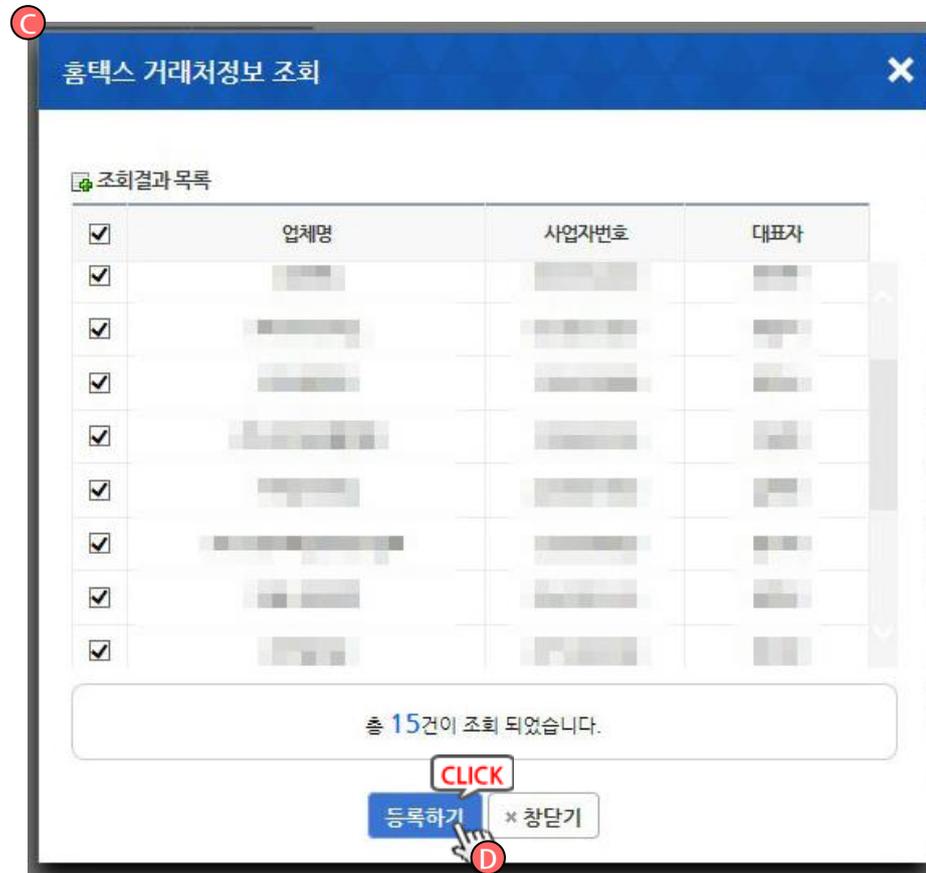
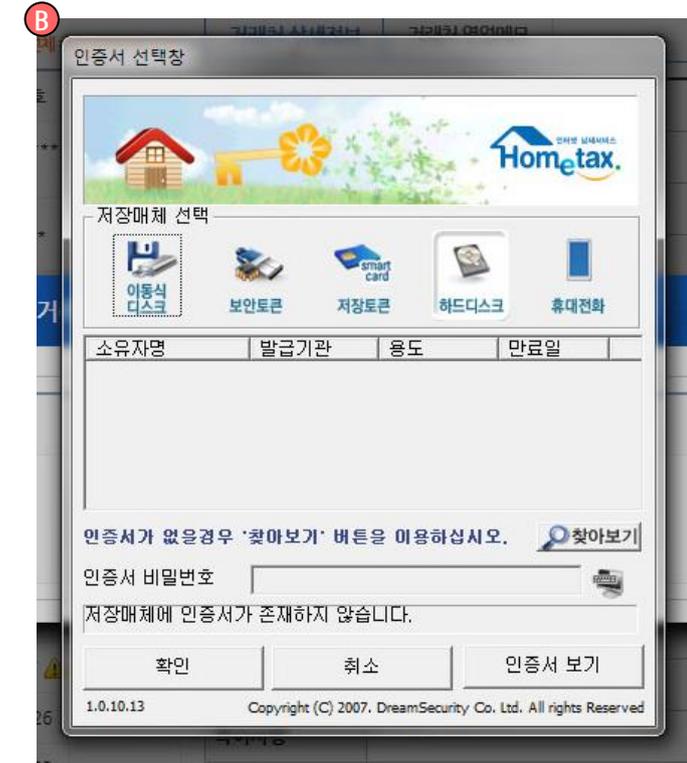
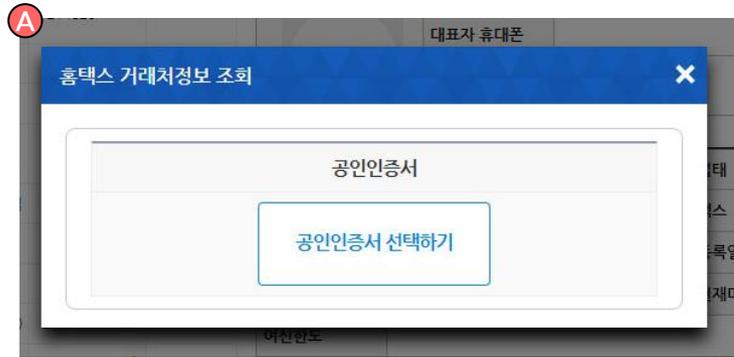
?

▶ 화면설명 :

거래처 등록방법

거래처등록은 크게 3가지 방법으로 가능합니다.

1. 홈택스 거래처 가져오기
: 전자세금계산서를 1번이라도 발급했던 내역이 있는 업체를 홈택스에 등록된 공인인증서를 통하여 자동으로 불러옵니다.
2. 일괄등록 (엑셀업로드)
: 엑셀로 정리된 거래처 목록을 한번에 업로드 하실 수 있습니다.
3. 등록 (건별 거래처 직접등록)
: 업체등록 버튼을 클릭하여 수동으로 직접 입력합니다.



▷ 화면설명 :

홈택스 거래처 가져오기 따라하기

- A. 홈택스 거래처 가져오기 버튼을 클릭 후 공인인증서 선택하기 버튼을 클릭
- B. 인증서 선택창에서 홈택스 등록된 공인인증서 선택
- C. 조회 성공 시 조회된 목록이 표시되며, 등록할 업체를 선택 후 하단 등록하기 버튼(D)을 클릭하여 저장

기본정보관리 > 거래처등록/관리 > 일괄등록

A 거래처 엑셀 일괄 등록

본 자료등록은 엑셀자료로 받아 시스템의 거래처로 등록하기 위한 기능입니다.
보관하고 계신 엑셀자료가 표로 되어 있다면 별도의 양식 없이 바로 업로드 할 수 있습니다.
거래처가 개인일 경우 주민등록 번호가 있어야 하며 법인/주민번호란에 열을 선택 하십시오

엑셀자료등록

데이터 위치

***데이터는 한 파일당 최대 1,000건(레코드 기준)으로 제한 됩니다.**

B 거래처 일괄 등록

거래처가 기업인 경우 거래처명,사업자 번호 필수입니다.
(단 거래처가 기업이 아닌 개인일 경우 거래처명, 법인/주민번호 필수 사항입니다.)

필수사항

시작위치

거래처명

사업자번호

법인/주민번호

선택사항

항목선택

대표자 성명

대표자휴대폰

대표 전화번호

팩스

이메일

우편번호

기본주소

상세주소

업태

	A	B	C	D	
1	거래처 (조회일자 : 2017-06-20)				
2	번호	거래처명	사업자유형	과세형태	대표자
3	1		개인사업자	일반과세	
4	2		법인	일반과세	
5	3			일반과세	
6	4			일반과세	
7	5			면세	
8	6		법인	일반과세	
9	7		개인사업자	일반과세	
10	8		개인사업자	일반과세	
11	9		개인사업자	일반과세	

C 엑셀 등록 결과

* 선택하신 거래처 정보가 아래와 같이 등록 되었습니다.

등록요청수량	9 건
실패수량	1 건 <input type="button" value="결과 엑셀 받기"/>
최종등록 수량	8 건

▷ 화면설명 :

엑셀 일괄등록 따라하기

- A. 거래처 일괄등록 버튼 클릭, 업로드할 엑셀파일을 등록 후 엑셀 내 데이터가 존재하는 시트 위치를 선택, 엑셀파일 등록하기 버튼을 클릭

- 엑셀 업로드시 데이터는 한 파일 당 1,000건 이하만 가능합니다. 1,000건 이상 업로드 하실 경우 파일을 분할하여 업로드 하시기 바랍니다.

- B. 엑셀파일을 불러와 데이터를 매칭(연결) 시켜줍니다.

B-A : 엑셀파일 내용 표시

B-B : 거래처 저장시 필수사항 위치연결

B-C : 거래처 선택정보 위치 연결

연결 완료 후 하단 데이터 설정 완료 버튼을 클릭

- C. 등록결과가 표시되며, 실패내역이 있을경우 실패수량 엑셀을 다운받아 실패사유를 확인하여 수정 후 다시 등록하세요.

업체등록
✕

사업자번호	<input type="text"/>	종 사업자번호 A	<input type="text"/>
법인번호	<input type="text"/>		
자주찾는 거래처 B	★ 자주찾는 거래처 등록		
거래처명 ✓	<input type="text"/>	사업자유형 ✓	<input checked="" type="radio"/> 법인사업자 <input type="radio"/> 개인사업자 <input type="radio"/> 일반개인 C
업체구분 D	선택 ▼ 구분추가	대표자 ✓	<input type="text"/>
과세형태 ✓	<input type="radio"/> 일반과세 <input type="radio"/> 간이과세 <input type="radio"/> 면세 과세유형 조회 E		
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> 상세입력 정보보기 F </div>			
저장 *창닫기			

대표번호	<input type="text"/>	대표자휴대폰	<input type="text"/>
업태	<input type="text"/>	종목	<input type="text"/>
담당자	<input type="text"/>	담당자 휴대폰	<input type="text"/>
팩스	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/> <input type="text"/> 주소검색		
여신한도	<input type="text"/> 원	판매할인율	<input type="text"/> %
초기미수금	<input type="text"/> 원	현재미수금	<input type="text"/> 원
영업사원	<input type="text"/>		
특이사항	<input style="height: 30px;" type="text"/>		

▶ 화면설명 :

거래처 직접 등록 따라하기

- A. 등록할 거래처가 종사업자일 경우에만 입력하세요. 일반적으로는 입력하실 필요가 없습니다.
- B. 자주 찾는 거래처로 지정한 거래처는 모든 검색, 목록에서 우선노출 됩니다. 자주 거래하는 업체를 지정해 놓으시면 아주 편리합니다.
- C. 일반개인은 사업자등록증이 없는 개인과 거래 시 선택합니다.
- D. 거래처에 따라 구분(카테고리)을 만들어 사용하실 경우 구분추가 버튼을 클릭하여 생성/관리 하실 수 있습니다.
- E. 과세형태를 잘 모르실 경우 사업자번호 입력 후 과세유형조회 버튼을 클릭하시면 국세청 정보를 활용하여 과세여부를 조회하실 수 있습니다.
- F. 상세입력 정보보기 를 클릭하시면 부가적으로 입력 가능한 상세정보 입력 란이 표시됩니다.(아래)

재무상태표 손익계산서 합계간역시산표 제조원가명세서 공사원가명세서 부속명세서 전기 재무상태표 등록

성공하세요 서비스 이용 시작년도 : 2017

전기 재무데이터 등록

- 정확한 회계반영을 위해 **성공하세요 장부 사용시점의 전기 재무데이터**를 입력합니다.
- 성공하세요의 거래(전표)입력이 곧 당기 자료이기 때문에 **당기자료는 입력하실 필요가 없습니다.**
- 전기 재무 입력 전 **[상세입력]** 항목은 해당 거래처와 사업용 계좌가 등록되어있어야 합니다. 또한 직접입력 방식이 아닌 버튼을 클릭하여 열리는 창에서 입력하는 방식입니다.
- 외상매출금은 미수금 항목에 입력하시고, 외상매입금은 미지급금 항목에 입력하십시오.
- 자산과 부채+자본의 합이 다를 경우 **등록 및 거래반영** 하실 수 없습니다.

자산 ㉓	부채+자본 ㉓	차액 ㉓-㉓
0원	0원 (부채 0 + 자본 0)	0원(일치)

임시저장 저장 및 전표반영

※ 일에 임시저장된 전기재무 데이터입니다.

자산			부채			자본		
삭제	계정과목	금액	삭제	계정과목	금액	삭제	계정과목	금액
	유동자산			유동부채 추가			자본금 추가	
	<당좌자산> 추가 D			매입채무	0		자본금	0
	현금	0		지급어음 상세입력	0		인출금(자본금)	0
	당좌예금	0		단기차입금 상세입력	0		자본잉여금 추가	
	보통예금 상세입력 E	0		미지급금 상세입력	0		기타자본잉여금	0
	정기예적금 상세입력	0		미지급비용	0		자본조정 추가	
	외상매출금 상세입력	0		선수금 상세입력	0		이익잉여금 추가	

▷ 화면설명 :

성공장부 시작년도 직전 결산자료를 전기재무제표로 등록하여 회계를 이어가실 수 있습니다.

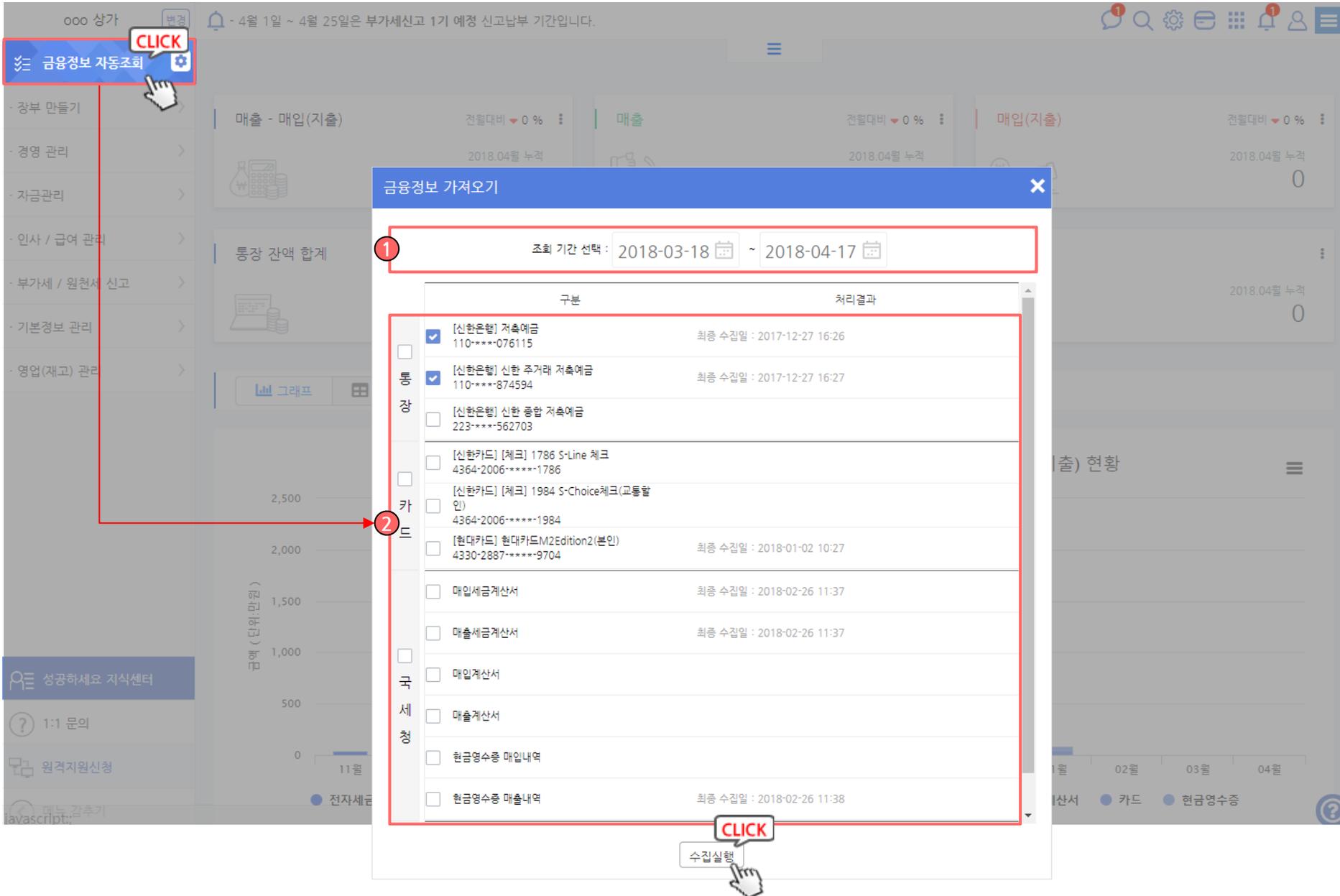
※ 성공장부 이용 직전년도 결산자료를 확인하여 입력하시기 바랍니다.

- A. 자산, 부채, 자본으로 나누어 회사의 전기재무데이터를 등록 하실 수 있습니다.
하단에 입력된 자료의 합계가 표시되며, **자산의 총합계 값 = 부채 + 자본 과 동일해야 합니다. 두 값이 맞지 않을 경우 저장하실 수 없습니다.**
- B. 등록 작업 중 자리를 이탈할 경우 현재까지 등록된 내용을 임시로 저장하실 수 있습니다.
※임시저장된 내용은 회계반영 되지않으니 반드시 모든 자료를 입력하신 후 **저장 및 전표반영(C)** 버튼을 클릭하시기 바랍니다.
- C. 모든 자료 입력이 완료되신 후 저장 및 전표반영 버튼을 클릭하시면 재무상태표로 전기재무 반영이 완료됩니다.
- D. 항목 중분류에 있는 추가 버튼을 클릭하시면 해당 항목에 속하는 계정과목을 추가하실 수 있습니다.
- E. 계정별 상세입력 버튼을 클릭하여 상세 내용을 입력하실 수 있습니다.

Chapter 02.

빠른 신고를 위한 속성 활용 가이드 > 부가세 신고 빨리 하기

Step1 금융정보 자동조회 및 장부입력



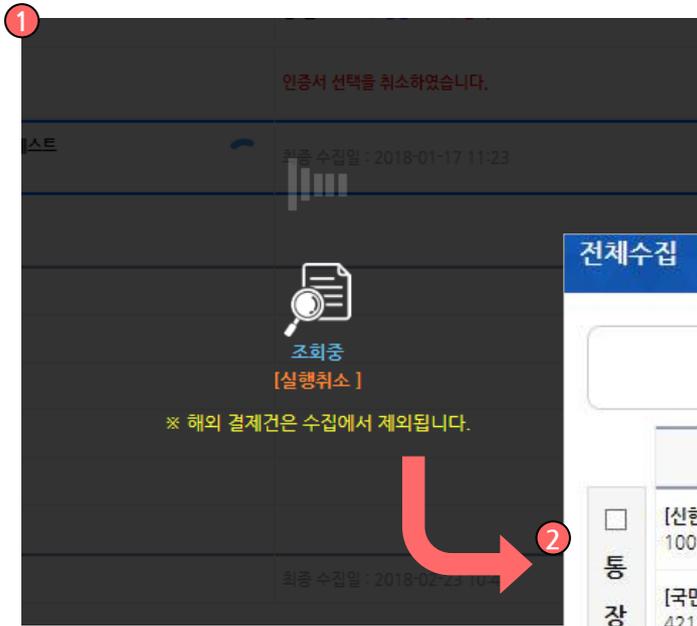
▶ 화면설명 :

장부작성을 위하여 거래데이터를 자동수집 합니다.

※ 기능 사용을 위해서는 **챕터1. 이용을 위한 필수사항 등록하기**를 반드시 완료하셔야 합니다.

1. 좌측 상단에 있는 금융정보 자동조회를 클릭, 상단 검색 기간을 선택합니다.
2. 선택(체크) 한 내역에 대한 자동수집을 실행합니다.

※ 자동수집을 위해서는 자동수집프로그램 설치가 필요합니다. ([슬라이드 10 참조](#))



전체수집		조회 기간 선택: 2017-11-14 ~ 2017-12-13	
구분	처리결과		
<input type="checkbox"/> 통장	[신한은행] 테스트후삭제필요 100-****-179060	총 건수: 17 성공: 0 중복: 17	
	[국민은행] 사업자우대통장-기업자유 421737-***-024719	인증서 선택을 취소하였습니다.	
<input type="checkbox"/> 카드	[하나SK카드] 법인카드41 4289-7878-*****8577	[C0005-002] 카드번호 확인 후 다시 시도해 주십시오.	
	[하나SK카드] 해외사용카드 4289-0993-*****8577	총 건수: 7 성공: 7 중복: 0	
<input type="checkbox"/> 국세청	매입세금계산서	인증서 선택을 취소하였습니다.	
	매출세금계산서	인증서 선택을 취소하였습니다.	
	매입계산서	인증서 선택을 취소하였습니다.	
	매출계산서	인증서 선택을 취소하였습니다.	
	현금영수증 매입내역	인증서 선택을 취소하였습니다.	
	현금영수증 매출내역	인증서 선택을 취소하였습니다.	
<input type="checkbox"/> 여신	카드 매출내역	총 건수: 258 성공: 258 중복: 0	

장부작성 CLICK

▶ 화면설명 :

전체수집 실행시 표시되는 팝업메뉴

1. 전체수집 실행시 등록된 통장, 카드, 국세청, 여신 금융협회 목록이 표시되며 순차적으로 수집이 자동으로 진행됩니다.

수집 실행시 각 은행, 카드사 국세청 등 보안프로그램 설치를 진행합니다.

자동수집 전 미리 이용하시는 은행, 카드사, 국세청을 방문하여 보안프로그램을 설치하시길 권장드립니다. (각 금융사 로그인시 설치하는 프로그램)

2. 자동수집이 순차적으로 진행되며 우측 처리결과란에 성공(건수), 실패(사유)가 표시됩니다.

수집 성공되었으나 중복 또는 오류로 체크된 거래가 있을 경우 우측 엑셀버튼을 클릭, 다운로드 받아 확인하실 수 있습니다.

※통장/카드 관리에 등록 시 인증정보가 없는 항목은 전체수집목록에 표시되지않습니다. 통장/카드관리에서 인증정보를 저장하셔야 이용하실 수 있습니다.

3. 수집이 완료된 후 하단의 장부작성 버튼을 클릭하시면 바로 거래자동입력 메뉴로 이동하여 거래(전표)로 등록이 가능합니다.

이동되는 거래자동입력 메뉴 목록에는 자동수집되었지만 거래(전표)로 등록되지 않은 수집내역이 표시됩니다. 증빙 종류 및 거래방법에 따라 거래명을 선택하여 회계반영을 클릭하시면 거래(전표)로 반영하실 수 있습니다.

전자세금계산서 30
카드 지출 111
카드 매출 2,499
현금영수증(자출) 25
현금영수증(매출) 260
통장 입출금 정리 116

국세청 홈택스 가져오기를 통해 수집한 전자세금계산서 목록입니다.

매출 ▼ 업체명 ▼ [] ~ [] 검색 ↻

20건씩 보기 · 총 30 건 삭제 복구 | 일괄 분류 자동 분류 2 장부입력

<input type="checkbox"/>	거래일자 ▼ 거래처 ⇅	공급가액	부가세	합계	거래명 선택 ⚙️ 설정
<input type="checkbox"/>	2017-01-31	500,000	50,000	550,000	임대료받기
<input type="checkbox"/>	2017-01-31	대상물류	240,000	24,000	264,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-24	윤선생영어술서...	20,000	2,000	22,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-17	(주)지니	500,000	50,000	550,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-13	문경동로데오상...	240,000	24,000	264,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-12	아우림글로벌 ...	20,000	2,000	22,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-12	사단법인 더 브...	20,000	2,000	22,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-11	호떡하우스	100,000	10,000	110,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-11	비발디푸드트럭	80,000	8,000	88,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-09	드림업에듀케어...	20,000	2,000	22,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-08	독독한렌탈	50,000	5,000	55,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-07	펫쿤(PETKOOON)	100,000	10,000	110,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-05	수색영농조합법인	240,000	24,000	264,000

수취가 미확인 된 전자세금계산서 목록 입니다.

업체명 ▼ [] ~ [] 검색 ↻

1 수취확인

<input type="checkbox"/>	작성일자 ▼ 거래처 ⇅	공급가액	부가세	합계	
<input type="checkbox"/>	2017-12-07	안운주주주주	2,000,000	0	2,000,000
<input type="checkbox"/>	2017-12-07	안운주주주주	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-12-01	안운주주주주	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-12-01	홍길동	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-10-10	안운주주주주	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-09-04	테스티름	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-07-14	어음테스트	100,000	10,000	110,000
<input type="checkbox"/>	2017-07-13	테스트거래처	100,000	10,000	110,000
<input type="checkbox"/>	2017-07-05	(주)마이네임이즈	4,545,455	454,545	5,000,000
<input type="checkbox"/>	2017-07-05	윤주	6,300,000	630,000	6,930,000
<input type="checkbox"/>	2017-07-03	테스티름	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-06-29	(주)서전인테리어	1,237,583	120,000	1,357,583
<input type="checkbox"/>	2017-06-27	테스트거래처	123,456	0	123,456

▷ 화면설명 :

거래 내용 입력의 전반적인 개요 설명

자동조회 후 거래입력은 크게 두 가지 방식으로 진행하실 수 있습니다.

1. 거래 등록 후 자동조회진행, 자동조회자료와 장부 거래전표를 연결 (수취확인)
2. 자동조회 된 내역의 거래명 선택 후 장부입력 클릭

일반적으로 1번의 방식으로 사용되나, 처음이용자 또는 급하게 신고에 맞춰 몰아서 하시는 경우 2번 방식으로 진행하게 됩니다.

본 가이드는 빠른 신고를 위한 가이드로 2번의 방식으로 설명이 진행됨을 양해 부탁드립니다.

거래 및 경영을 위한 보고서, 재무제표 등의 완성도를 위해서는 매일 매일 꼼꼼한 거래입력을 권장 드립니다.

(1번의 기능은 챗터3 메뉴별 도움말 또는 홈페이지 자주묻는질문 등에서 확인이 가능합니다.)

전자(세금)계산서 30
카드 지출 111
카드 매출 2,499
현금영수증(지출) 25
현금영수증(매출) 260
통장 입출금 정리 116

B 국세청 홈택스 가져오기를 통해 수집한 전자세금계산서 목록입니다.

매출 ▼ 업체명 ▼ ~

20건씩 보기 · 총 30 건 | |

<input type="checkbox"/>	거래일자 ▼ 거래처 ⇅	공급가액	부가세	합계	거래명 선택 <input type="button" value="설정"/>
<input type="checkbox"/>	2017-01-31	500,000	50,000	550,000	임대료받기 4
<input type="checkbox"/>	2017-01-31	대상물류	240,000	24,000	264,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-24	윤선생영어술사...	20,000	2,000	22,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-17	(주)지니	500,000	50,000	550,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-13	문정동로데오상...	240,000	24,000	264,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-12	아우림글로벌 ...	20,000	2,000	22,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-12	사단법인 더 브...	20,000	2,000	22,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-11	호떡하우스	100,000	10,000	110,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-11	비발디푸드트럭	80,000	8,000	88,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-09	드림업에듀케어...	20,000	2,000	22,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-08	똑똑한렌탈	50,000	5,000	55,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-07	펫쿤(PETKOOON)	100,000	10,000	110,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-05	수색영농조합법인	240,000	24,000	264,000

C 수취가 미확인 된 전자세금계산서 목록입니다.

업체명 ▼ ~

<input type="checkbox"/>	작성일자 ▼ 거래처 ⇅	공급가액	부가세	합계	
<input type="checkbox"/>	2017-12-07	안운주주주주	2,000,000	0	2,000,000
<input type="checkbox"/>	2017-12-07	안운주주주주	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-12-01	안운주주주주	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-12-01	홍길동	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-10-10	안운주주주주	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-09-04	테스트이름	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-07-14	어음테스트	100,000	10,000	110,000
<input type="checkbox"/>	2017-07-13	테스트거래처	100,000	10,000	110,000
<input type="checkbox"/>	2017-07-05	(주)마에네이미즈	4,545,455	454,545	5,000,000
<input type="checkbox"/>	2017-07-05	윤주	6,300,000	630,000	6,930,000
<input type="checkbox"/>	2017-07-03	테스트이름	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-06-29	(주)서전인테리어	1,237,583	120,000	1,357,583
<input type="checkbox"/>	2017-06-27	테스트거래처	123,456	0	123,456

▷ 화면설명 :

전자(세금)계산서 거래입력 화면 설명

- A. 증빙 별 자동조회된 내역의 개수가 표시됩니다.
- B. 홈택스에서 자동조회된 내역이 표시됩니다.
 1. 복구 : 실수로 삭제한 내역을 복구 하실 수 있습니다.
 2. 일괄분류 : 전체 또는 선택한 내역을 동일한 거래명으로 일괄등록 합니다.
 3. 자동분류 : 시스템에 등록된 태그 및 사용자가 지정했던 과거내역을 토대로 과세유형, 거래명 등을 자동으로 선택합니다.
 ※ 성공장부를 1년 정도 사용하실 경우 이후엔 거의 수집 후 자동분류 클릭 만으로 거의 대부분의 거래를 자동처리 하실 수 있습니다.
 4. 해당 내역에 맞는 거래명을 선택합니다.
- C. 성공장부에 등록된 거래(전표)가 표시됩니다.

전자(세금)계산서 30
카드 지출 111
카드 매출 2,499
현금영수증(자출) 25
현금영수증(매출) 260
통장 입출금 정리 116

국세청 홈택스 가져오기를 통해 수집한 전자세금계산서 목록입니다.

매출 ▼
업체명 ▼
검색
↻

20건씩 보기 ▼
총 30 건
삭제
복구
일괄 분류
자동 분류
장부입력

<input type="checkbox"/>	거래일자 ▼	거래처 ⇅	공급가액	부가세	합계	거래명 선택	설정
<input type="checkbox"/>	2017-01-31		500,000	50,000	550,000	임대료받기	
<input type="checkbox"/>	2017-01-31	대성물류	240,000	24,000	264,000		
<input type="checkbox"/>	2017-01-24	윤선생영여술사...	20,000	2,000	22,000		
<input type="checkbox"/>	2017-01-17	(주)지니	500,000	50,000	550,000		
<input type="checkbox"/>	2017-01-13	문정동로데오상...	240,000	24,000	264,000		
<input type="checkbox"/>	2017-01-12	아우림글로벌 ...	20,000	2,000	22,000		
<input type="checkbox"/>	2017-01-12	사단법인 더 브...	20,000	2,000	22,000		
<input type="checkbox"/>	2017-01-11	호떡하우스	100,000	10,000	110,000		
<input type="checkbox"/>	2017-01-11	비발디푸드트럭	80,000	8,000	88,000		
<input type="checkbox"/>	2017-01-09	드림업에듀케어...	20,000	2,000	22,000		
<input type="checkbox"/>	2017-01-08	똑똑한렌탈	50,000	5,000	55,000		
<input type="checkbox"/>	2017-01-07	펫쿤(PETKOOON)	100,000	10,000	110,000		
<input type="checkbox"/>	2017-01-05	수색영농조합법인	240,000	24,000	264,000		

수취가 미확인 된 전자세금계산서 목록입니다.

업체명 ▼
검색
↻

수취확인
CLICK

<input type="checkbox"/>	작성일자 ▼	거래처 ⇅	공급가액	부가세	합계
<input type="checkbox"/>	2017-12-07	안운주주주주	2,000,000	0	2,000,000
<input type="checkbox"/>	2017-12-07	안운주주주주	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-12-01	안운주주주주	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-12-01	홍길동	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-10-10	안운주주주주	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-09-04	테스트이름	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-07-14	어음테스트	100,000	10,000	110,000
<input type="checkbox"/>	2017-07-13	테스트거래처	100,000	10,000	110,000
<input type="checkbox"/>	2017-07-05	(주)마이네임이즈	4,545,455	454,545	5,000,000
<input type="checkbox"/>	2017-07-05	윤주	6,300,000	630,000	6,930,000
<input type="checkbox"/>	2017-07-03	테스트이름	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-06-29	(주)서전인테리어	1,237,583	120,000	1,357,583
<input type="checkbox"/>	2017-06-27	테스트거래처	123,456	0	123,456

▶ 화면설명 :

전자(세금)계산서 거래입력

1. 자동조회 된 내역 중 처리 할 거래를 검색 합니다.
2. 수기로 직접 등록한 전자세금계산서를 검색 합니다.
3. 처리 할 전자세금계산서 거래를 클릭합니다.
4. 체크한 왼쪽 내역과 비교하여 수취확인 할 전표를 선택 합니다.
5. 선택 된 금액의 합계를 확인 후 수취확인을 눌러 해당 거래를 연결합니다.

전자(세금)계산서 30 **카드 지출 111** 카드 매출 2,499 현금영수증(지출) 25 현금영수증(매출) 260 통장 입출금 정리 116

A 전체 검색 상세검색

20건씩 보기 선택 0 건 / 총 111 건 삭제 복구 일괄 분류 자동 분류 HomeTax 공제여부 조회 장부 입력

구분	거래일	거래처명	공급가액	부가세	합계	공제여부	거래명	설정	비고
카드	2016-12-26	씨유가산ENC7점	4,091	409	4,500	공제	구매하기		
카드	2016-12-26	인터넷상거래	120,000	12,000	132,000	공제	보증금 지급		
카드	2016-12-26	주식회사한라(현대아	4,091	409	4,500	공제	사무용품 구입		
카드	2016-12-27	(주)코리아세븐총주신	1,727	173	1,900	공제	출장경비		
카드	2016-12-27	네이처브리지(주)/1한	11,636	1,164	12,800	공제			
카드	2016-12-28	씨유출주안림LG점	8,182	818	9,000	공제			
카드	2016-12-28	승차권대금결제	9,909	991	10,900	공제			
카드	2016-12-28	GS25가산백상점	4,091	409	4,500	공제	절대비		
카드	2016-12-28	월드당구장	10,000	0	10,000	불공제			
카드	2016-12-30	(주)한빛푸드/간부치	13,636	1,364	15,000	공제			
카드	2017-03-03	인터넷상거래	45,455	4,545	50,000	공제			
신한테스트	2017-05-12	GS25 파빌리온점	16,364	1,636	18,000	공제			
신한테스트	2017-05-12	메가존(주)	127,400	12,740	140,140	공제			
신한테스트	2017-05-12	대곶밥상	12,727	1,273	14,000	공제	차량운반구		

▶ 화면설명 :

카드 지출 거래입력 화면 설명

- A. 조회 된 카드 지출 내역에 대한 검색 영역 입니다.
- B. 카드사에서 자동조회 된 내역이 표시됩니다.
- C. 조회 된 거래에 대한 공제 여부 및 거래명, 메모를 입력 합니다.
 1. 상단 HomeTax 공제여부 조회 버튼을 클릭하면 공제 여부가 자동 조회 됩니다.
 2. 해당 내역에 맞는 거래명을 선택 합니다.
 3. 장부입력을 클릭하여 거래를 저장 합니다.

* 오른쪽 비고에는 메모가 가능 합니다.

전체		구분	거래일	적요	공급가액	부가세	봉사료	합계	거래명	설정	장부입력
<input type="checkbox"/>	국민카드		2016-01-01		4,545	455	0	5,000	출장용역대출		
<input type="checkbox"/>	테스트거래처		2016-01-01		9,091	909	0	10,000	거래명을 입력하세요		
<input type="checkbox"/>	테스트거래처		2016-01-01		8,182	818	0	9,000	서비스 수입		
<input type="checkbox"/>	테스트거래처		2016-01-01		16,818	1,682	0	18,500	임대료받기		
<input type="checkbox"/>	테스트거래처		2016-01-01		7,273	727	0	8,000	거래명을 입력하세요		
<input type="checkbox"/>	테스트거래처		2016-01-01		7,273	727	0	8,000	거래명을 입력하세요		
<input type="checkbox"/>	테스트거래처		2016-01-01		10,909	1,091	0	12,000	거래명을 입력하세요		
<input type="checkbox"/>	테스트거래처		2016-01-01		4,545	455	0	5,000	거래명을 입력하세요		
<input type="checkbox"/>	테스트거래처		2016-01-01		4,545	455	0	5,000	거래명을 입력하세요		
<input type="checkbox"/>	테스트거래처		2016-01-01		4,545	455	0	5,000	거래명을 입력하세요		
<input type="checkbox"/>	테스트거래처		2016-01-01		12,727	1,273	0	14,000	거래명을 입력하세요		
<input type="checkbox"/>	테스트거래처		2016-01-01		3,636	364	0	4,000	거래명을 입력하세요		
<input type="checkbox"/>	테스트거래처		2016-01-01		10,455	1,045	0	11,500	거래명을 입력하세요		
<input type="checkbox"/>	테스트거래처		2016-01-01		12,273	1,227	0	13,500	거래명을 입력하세요		

▷ 화면설명 :

카드 매출 거래입력 화면 설명

- A. 조회 된 카드 매출 내역에 대한 검색 영역 입니다.
- B. 카드사에서 자동조회 된 내역이 표시됩니다.
 1. 결제승인대행사를 선택해주세요.
- C. 조회 된 거래에 대한 거래명 및 메모를 입력 합니다.
 2. 해당 내역에 맞는 거래명을 선택 합니다.
 3. 장부입력을 클릭하여 거래를 저장 합니다.

* 오른쪽 비고에는 메모가 가능 합니다.

장부만들기 > 자동장부입력 > 현금영수증 지출 거래 입력

전자(세금)계산서 30 | 카드 지출 111 | 카드 매출 2,499 | 현금영수증(지출) 25 | 현금영수증(매출) 260 | 통장 입출금 정리 116

검색 상세검색

20건씩 보기 | 선택 0 건 / 총 25 건 | 삭제 복구 | 일괄 분류 자동 분류 | HomeTax. 공제여부 조회 장부입력

구분	거래일	거래처명	공급가액	부가세	합계	공제여부	거래명 선택	설정	비고
현		쌍푸드	144,000	0	144,000	선택			
현		이든타운델리북	67,273	6,727	74,000	선택	원재료구매		
현		이든타운델리북	16,500	0	16,500	선택	원재료구매		
현		투제이마케팅	25,000	0	25,000	선택			
현		투제이마케팅	2,500	0	2,500	선택			
현		규(kkyu)	330,000	0	330,000	선택	가수금		
현		원팩	100,000	10,000	110,000	선택			
현		쿠팡 주식회사	27,073	2,707	29,780	선택	소모품비		
현		(주) 파리크라상 파	23,637	2,363	26,000	선택			
현		(주)신세계	95,393	9,539	104,932	선택			
현		삼성전자서비스주식회	39,091	3,909	43,000	선택			
현		로얄그로서리(The Roy	146,250	0	146,250	선택	상품구매		
현		쿠팡 주식회사	55,936	5,594	61,530	선택	소모품비		
현		베스트식자재	5,364	536	5,900	선택			

▶ 화면설명 :

현금영수증 지출 거래입력 화면 설명

- A. 조회 된 현금영수증 지출 내역에 대한 검색 영역 입니다.
- B. 국세청 홈택스에서 자동조회 된 내역이 표시됩니다.
- C. 조회 된 거래에 대한 공제 여부 및 거래명, 메모를 입력 합니다.
 1. 상단 HomeTax. 공제여부 조회 버튼을 클릭하면 공제 여부가 자동 조회 됩니다.
 2. 해당 내역에 맞는 거래명을 선택 합니다.
 3. 장부입력을 클릭하여 거래를 저장 합니다.

* 오른쪽 비고에는 메모가 가능 합니다.

장부만들기 > 자동장부입력 > 현금영수증 매출 거래 입력

전자(세금)계산서 30 | 카드 지출 111 | 카드 매출 2,499 | 현금영수증(지출) 25 | 현금영수증(매출) 260 | 통장 입출금 정리 116

~

20건씩 보기 ▼ · 선택 0 건 / 총 260 건

구분	거래일	거래처명	공급가액	부가세	합계	거래명 선택	비고
<input type="checkbox"/> 현금영수증		현금영수증	51,818	5,182	57,000	!	
<input type="checkbox"/> 현금영수증		현금영수증	33,085	3,309	36,394	!	
<input type="checkbox"/> 현금영수증		현금영수증	35,455	3,545	39,000	!	
<input type="checkbox"/> 현금영수증		현금영수증	44,545	4,455	49,000	!	
<input type="checkbox"/> 현금영수증		현금영수증	27,182	2,718	29,900	!	
<input type="checkbox"/> 현금영수증		현금영수증	103,636	10,364	114,000	!	
<input type="checkbox"/> 현금영수증		현금영수증	53,636	5,364	59,000	!	
<input type="checkbox"/> 현금영수증		현금영수증	63,545	6,355	69,900	!	
<input type="checkbox"/> 현금영수증		현금영수증	31,955	3,195	35,150	!	
<input type="checkbox"/> 현금영수증		현금영수증	28,500	2,850	31,350	!	
<input type="checkbox"/> 현금영수증		현금영수증	53,636	5,364	59,000	!	
<input type="checkbox"/> 현금영수증		현금영수증	50,000	5,000	55,000	!	
<input type="checkbox"/> 현금영수증		현금영수증	35,455	3,545	39,000	!	
<input type="checkbox"/> 현금영수증		현금영수증	27,273	2,727	30,000	!	

▷ 화면설명 :

현금영수증 매출 거래입력 화면 설명

- A. 조회 된 카드 매출 내역에 대한 검색 영역 입니다.
- B. 카드사에서 자동조회 된 내역이 표시됩니다.
- C. 수집 된 거래에 대한 거래명, 메모를 입력 합니다.
 1. 해당 내역에 맞는 거래명을 선택 합니다.
 2. 장부입력을 클릭하여 거래를 저장 합니다.

* 오른쪽 비고에는 메모가 가능 합니다.

장부만들기 > 자동장부입력 > 통장 입출금 정리

전자(세금)계산서 192
카드 지출 505
카드 매출 11,946
현금영수증(지출) 0
현금영수증(매출) 425
통장 입출금 정리 337

받기 / 갚기
카드 정리
현금영수증
신규

은행(금융사) 통장내역 가져오기를 통해 수집한 전표입니다

전체 전체계좌 ~ 구분 검색

장부에 입력된 미수금/미지급금이 남아있는 거래 목록입니다.

전체 거래처명 입력 ~ 검색

20건씩 보기 · 총 337 건
삭제 복구
장부입력

입금	출금	잔액	적요	메모
253,000	0	2,214,133	(주)인솔루션	
0	170,250	-50,442,251	HRD담당자12월	
0	227,000	-50,272,001	현장교사수당12	
0	234,830	-50,045,001	HRD담당자11월	
0	331,110	-49,810,171	현장교사수당11	
2,000,000	0	-49,479,061	내부이체(하나)	
0	2,000,500	1,961,133	내부이체(신한)	
22,000	0	3,855,263	(주)송담	
212,740	0	3,833,263	나이스페이먼츠	
220,000	0	3,620,523	한국산업경영컨설팅(
44,000	0	3,400,523	2월3월분	
585,260	0	3,356,523	금천세무서	
0	600,820	2,771,263	하나카드	

구분	일자	거래처	적요	금액	잔여
갚기	2018-09-01	자주찾아요	정보 이용료 납부	10,000	10,000
갚기	2018-08-31	test	test 급여 지급(...	1,111,222	971,878
갚기	2018-08-01	자주찾아요	정보 이용료 납부	10,000	10,000
갚기	2018-07-01	자주찾아요	정보 이용료 납부	10,000	10,000
갚기	2018-06-01	자주찾아요	정보 이용료 납부	10,000	10,000
갚기	2018-05-01	자주찾아요	정보 이용료 납부	10,000	10,000
갚기	2018-04-01	자주찾아요	정보 이용료 납부	10,000	10,000
갚기	2018-03-13	떡보의하루	구매하기	10,000	10,000
갚기	2018-03-09	테스트거래처	상품매입	55,000	55,000
갚기	2018-02-28	서일당	서일당 급여 지...	1,920,000	1,705,720
갚기	2018-02-27	자주찾아요	구매하기	10,000	10,000
받기	2018-02-27	주식회사 송담	기타매출	100,000	10,666
받기	2018-02-26	주식회사 송담	임대 매출	22,000	22,000

▷ 화면설명 :

통장 입출금 정리 화면 설명

- A. 통장 입출금 정리를 위한 선택 영역입니다.
- B. 수집된 통장 입출금 내역에 대한 검색 영역입니다.
- C. 금융기관(은행)에서 자동조회된 내역이 표시됩니다.
- D. 통장 입출금 정리 내역에 대한 검색 영역입니다.
- E. 전자세금계산서, 카드지출, 카드매출, 현금영수증 지출, 현금영수증 매출에서 입력한 내역이 표시됩니다.

* A 영역 카테고리의 아이콘을 클릭하여 해당 메뉴를 고정합니다.

장부만들기 > 자동장부입력 > 통장입출금정리 > 받기/갚기

전자(세금)계산서 192 | 카드 지출 505 | 카드 매출 11,946 | 현금영수증(지출) 0 | 현금영수증(매출) 425 | 통장 입출금 정리 337

1 받기/갚기 | 카드 정리 | 현금영수증 | 신규

2 은행(금융사) 통장내역 가져오기를 통해 수집한 전표입니다

3 장부에 입력된 미수금/미지급금이 남아있는 거래 목록입니다.

전체 | 전체계좌 | 구분 | 검색

20건씩 보기 | 총 337 건 | 삭제 | 복구

입자	구분	입금	출금	잔액	적요	메모
2018-03-28	타행이체	253,000	0	2,214,133	(주)인솔루션	
2018-03-28	BZ뱅크	0	170,250	-50,442,251	HRD담당자12월	
2018-03-28	BZ뱅크	0	227,000	-50,272,001	현장교사수당12	
2018-03-28	BZ뱅크	0	234,830	-50,045,001	HRD담당자11월	
2018-03-28	BZ뱅크	0	331,110	-49,810,171	현장교사수당11	
2018-03-28	타행IB	2,000,000	0	-49,479,061	내부이체(하나)	
2018-03-28	타행송금	0	2,000,500	1,961,133	내부이체(신한)	
2018-03-27	타행이체	22,000	0	3,855,263	(주)송담	
2018-03-27	타행이체	212,740	0	3,833,263	나이스페이먼츠	
2018-03-27	타행이체	220,000	0	3,620,523	한국산업경영컨설팅(
2018-03-27	타행이체	44,000	0	3,400,523	2월3월분	
2018-03-26	대체	585,260	0	3,356,523	금천세무서	
2018-03-26	하나카드	0	600,820	2,771,263	하나카드	

4 CLICK

구분 | 일자 | 거래처 | 적요 | 금액 | 잔여

5 CLICK

구분	일자	거래처	적요	금액	잔여
갚기	2018-09-01	자주찾아요	정보 이용료 납부	10,000	10,000
갚기	2018-08-31	test	test 급여 지급(...	1,111,222	971,878
갚기	2018-08-01	자주찾아요	정보 이용료 납부	10,000	10,000
갚기	2018-07-01	자주찾아요	정보 이용료 납부	10,000	10,000
갚기	2018-06-01	자주찾아요	정보 이용료 납부	10,000	10,000
갚기	2018-05-01	자주찾아요	정보 이용료 납부	10,000	10,000
갚기	2018-04-01	자주찾아요	정보 이용료 납부	10,000	10,000
갚기	2018-03-13	떡보의하루	구매하기	10,000	10,000
갚기	2018-03-09	테스트거래처	상품매입	55,000	55,000
갚기	2018-02-28	서일당	서일당 급여 지...	1,920,000	1,705,720
갚기	2018-02-27	자주찾아요	구매하기	10,000	10,000
받기	2018-02-27	주식회사 송담	기타매출	100,000	10,666
받기	2018-02-26	주식회사 송담	임대 매출	22,000	22,000

4 CLICK

5 CLICK

화면설명 :

통장 입출금 정리 > 받기/갚기

1. 통장 입출금 정리를 위한 메뉴(받기 / 갚기)를 선택합니다.
2. 조회 된 통장 내역 중 장부입력 할 거래를 검색합니다.
3. 전자세금계산서(미수/미지급) 거래 중 통장 내역과 연결 할 거래를 검색 합니다.
4. 조회 된 통장 내역과 받기/갚기를 비교하여 처리 할 거래를 선택 합니다.
5. 장부입력 버튼을 클릭합니다.

장부만들기 > 자동장부입력 > 통장입출금정리 > 카드정리

전자(세금)계산서 192 | 카드 지출 505 | 카드 매출 11,946 | 현금영수증(지출) 0 | 현금영수증(매출) 425 | 통장 입출금 정리 337

받기/갚기 | 카드 정리 | 현금영수증 | 신규

은행(금융사) 통장내역 가져오기를 통해 수집한 전표입니다

전체 | 전체계좌 | 구분 | 검색

20건씩 보기 | 총 337 건 | 삭제 | 복구

입금	출금	잔액	적요	메모
253,000	0	2,214,133	(주)인솔루션	
0	170,250	-50,442,251	HRD담당자12월	
0	227,000	-50,272,001	현장교사수당12	
0	234,830	-50,045,001	HRD담당자11월	
0	331,110	-49,810,171	현장교사수당11	
2,000,000	0	-49,479,061	내부이체(하나)	
0	2,000,500	1,961,133	내부이체(신한)	
22,000	0	3,855,263	(주)송담	
212,740	0	3,833,263	나이스페이먼츠	
220,000	0	3,620,523	한국산업경영컨설팅(
44,000	0	3,400,523	2월3월분	
585,260	0	3,356,523	금천세무서	
0	600,820	2,771,263	하나카드	

장부에 입력된 카드 매출/지출 거래 목록입니다.

지출 | 국민카드 43: | 검색

장부입력

일자	카드명/업체명	장부
2018-02-27	[국민카드] (주)미래씨앤알	5,000
2018-02-23	[국민카드] 테스트거래처	137,500
2018-02-23	[국민카드] 테스트거래처	11,000
2017-12-25	[국민카드] 한국전력공사	150,000
2017-12-10	[국민카드] (주)에이디티캡스 남부지사	150,000
2017-11-25	[국민카드] 한국전력공사	150,000
2017-11-10	[국민카드] (주)에이디티캡스 남부지사	150,000
2017-10-25	[국민카드] 한국전력공사	150,000
2017-10-10	[국민카드] (주)에이디티캡스 남부지사	150,000
2017-09-29	[국민카드] 4545	1,101
2017-09-29	[국민카드] 4545	1,102
2017-09-29	[국민카드] 4545	1,003
2017-09-29	[국민카드] 4545	1,106

▶ 화면설명 :

통장 입출금 정리 > 카드정리

1. 통장 입출금 정리를 위한 메뉴(카드 정리)를 선택합니다.
2. 조회된 통장 내역 중 장부입력 할 거래를 검색합니다.
3. 카드 매출 / 지출 거래 중 통장 내역과 연결 할 거래를 검색합니다.
4. 조회된 통장 내역과 카드 정리 내역을 비교하여 처리 할 거래를 선택 합니다.
5. 장부입력 버튼을 클릭합니다.

장부만들기 > 자동장부입력 > 통장입출금정리 > 현금영수증

전자(세금)계산서 192
카드 지출 505
카드 매출 11,946
현금영수증(지출) 0
현금영수증(매출) 425
통장 입출금 정리 337

받기/갚기
카드 정리
현금영수증
신규

은행(금융사) 통장내역 가져오기를 통해 수집한 전표입니다

전체 전체계좌 구분 검색

20건씩 보기 · 총 337 건 삭제 복구

<input type="checkbox"/>	일자	구분	입금	출금	잔액	적요	메모
<input type="checkbox"/>	2018-03-28	타행이체	253,000	0	2,214,133	(주)인솔루션	
<input type="checkbox"/>	2018-03-28	BZ뱅크	0	170,250	-50,442,251	HRD담당자12월	
<input type="checkbox"/>	2018-03-28	BZ뱅크	0	227,000	-50,272,001	현장교사수당*12	
<input type="checkbox"/>	2018-03-28	BZ뱅크	0	234,830	-50,045,001	HRD담당자11월	
<input type="checkbox"/>	2018-03-28	BZ뱅크	0	331,110	-49,810,171	현장교사수당11	
<input type="checkbox"/>	2018-03-28	타행B	2,000,000	0	-49,479,061	내부이체(하나)	
<input type="checkbox"/>	2018-03-28	타행송금	0	2,000,500	1,961,133	내부이체(신한)	
<input type="checkbox"/>	2018-03-27	타행이체	22,000	0	3,855,263	(주)송담	
<input type="checkbox"/>	2018-03-27	타행이체	212,740	0	3,833,263	나이스페이먼츠	
<input type="checkbox"/>	2018-03-27	타행이체	220,000	0	3,620,523	한국산업경영컨설팅(
<input type="checkbox"/>	2018-03-27	타행이체	44,000	0	3,400,523	2월3월분	
<input type="checkbox"/>	2018-03-26	대체	585,260	0	3,356,523	금천세무서	
<input type="checkbox"/>	2018-03-26	하나카드	0	600,820	2,771,263	하나카드	

장부에 입력된 수취가 미확인된 현금영수증 거래 목록입니다.

지출 매출 검색

수취확인

<input type="checkbox"/>	일자	적요	장부
<input type="checkbox"/>	2018-02-27	구매하기	132,000
<input type="checkbox"/>	2018-02-27	구매하기	100,000
<input type="checkbox"/>	2018-02-23	광고비 집행	-12,620
<input type="checkbox"/>	2018-01-01	약재 대입	19,000
<input type="checkbox"/>	2018-01-01	돼지구매(성축(모든,용돈외)) 구매 ...	5,000,000
<input type="checkbox"/>	2017-10-27	구매하기	1,100
<input type="checkbox"/>	2017-10-25	약재구매 (포도,오미자)	1,100
<input type="checkbox"/>	2017-10-24	기공비	1,100
<input type="checkbox"/>	2017-10-19	직원의 복지 비용	980
<input type="checkbox"/>	2017-10-17	직접한거임	75,000
<input type="checkbox"/>	2017-09-25	구매하기	50,000
<input type="checkbox"/>	2017-07-01	RRRRRRRR(건물) 구매 비용 지급	10,000,000
<input type="checkbox"/>	2017-06-14	원재료 구매[의계매입공제]	50,000

화면설명 :

통장 입출금 정리 > 현금영수증

1. 통장 입출금 정리를 위한 메뉴(현금영수증)를 선택합니다.
2. 조회 된 통장 내역 중 수취확인 할 거래를 검색합니다.
3. 현금영수증 거래 중 통장 내역과 연결 할 거래를 검색합니다.
4. 조회 된 통장 내역과 현금영수증 내역을 비교하여 처리 할 거래를 선택 합니다.
5. 수취확인 버튼을 클릭합니다.

장부만들기 > 자동장부입력 > 통장입출금정리 > 신규

전자(세금)계산서 192 | 카드 지출 505 | 카드 매출 11,946 | 현금영수증(지출) 0 | 현금영수증(매출) 425 | 통장 입출금 정리 337

1 받기 / 갚기 | 카드 정리 | 현금영수증 | 신규

2 은행(금융사) 통장내역 가져오기를 통해 수집한 전표입니다

전체 | 전체계좌 | 구분 | 검색

20건씩 보기 | 총 337 건 | 삭제 | 복구

일자	구분	입금	출금	잔액	적요	메모
2018-03-28	타행이체	253,000	0	2,214,133	(주)인솔루션	
2018-03-28	BZ뱅크	0	170,250	-50,442,251	HRD담당자12월	
2018-03-28	BZ뱅크	0	227,000	-50,272,001	현장교사수당12	
2018-03-28	BZ뱅크	0	234,830	-50,045,001	HRD담당자11월	
2018-03-28	BZ뱅크	0	331,110	-49,810,171	현장교사수당11	
2018-03-28	타행IB	2,000,000	0	-49,479,061	내부이체(하나)	
2018-03-28	타행송금	0	2,000,500	1,961,133	내부이체(신한)	
2018-03-27	타행이체	22,000	0	3,855,263	(주)송담	
2018-03-27	타행이체	212,740	0	3,833,263	나이스페이먼츠	
2018-03-27	타행이체	220,000	0	3,620,523	한국산업경영컨설팅(
2018-03-27	타행이체	44,000	0	3,400,523	2월3월분	
2018-03-26	대체	585,260	0	3,356,523	금천세무서	
2018-03-26	하나카드	0	600,820	2,771,263	하나카드	
선택 합계		0	0			

원쪽 목록의 내역을 신규거래로 등록합니다.

일괄 분류 | 자동 분류 | 장부입력

3 잡이익
이자 수익[잡이익]

4 CLICK

화면설명 :

통장 입출금 정리 > 신규

1. 통장 입출금 정리를 위한 메뉴(신규)를 선택 합니다.
2. 수집 된 통장 내역 중 신규입력 할 거래를 검색합니다.
3. 거래처, 거래명, 거래증빙을 선택 합니다.
4. 해당 거래를 체크한 후 장부입력을 클릭합니다.

Step2 등록된 장부자료 검증

장부 만들기 > 장부 vs 홈택스·카드·은행비교 > 전자세금계산서

전자(세금)계산서
카드 지출
카드 매출
현금영수증(지출)
현금영수증(매출)
통장 입출금

매입
 매출
 |
 일별
 월별
 |

 |

 |

매입 불일치 ⊘

※ 국세청 = 장부 (금액과 건수가 일치해야 합니다.)

국세청	장부	차액
4,616,518 12 (건)	59,671,518 18 (건)	-55,055,000 -6 (건)

일자	국세청		장부		등록 전표 수	검증
	금액	건 수 (승인/취소)	금액			
2017-09-15	0	0 / 0	0		2	검증 <input type="button" value="상세보기"/>
2017-09-10	0	0 / 0	49,500,000		1	<input type="button" value="상세보기"/>
2017-03-31	0	0 / 0	5,500,000		2	<input type="button" value="상세보기"/>
2017-02-23					1	<input type="button" value="상세보기"/>
2017-01-31	2,403,414				6	<input type="button" value="상세보기"/>
2017-01-27	1,871,111				1	<input type="button" value="상세보기"/>
2017-01-23					1	<input type="button" value="상세보기"/>
2017-01-15					2	<input type="button" value="상세보기"/>
2017-01-11					1	<input type="button" value="상세보기"/>
2017-01-01					1	<input type="button" value="상세보기"/>

※ 국세청 = 장부 (금액과 건수가 일치해야 합니다.)

매입 전자(세금)계산서 맞추기

날짜 : 2017-01-31

국세청	장부	차액
매입 일치 <input checked="" type="checkbox"/>	2,403,414 6(건)	2,403,414 6(건)

홈택스

거래처	금액
나이스페이먼츠 주식회사	1,815
나이스페이먼츠 주식회사	15,246
나이스페이먼츠 주식회사	116,595
네이버 주식회사	133,958
백상스타타워 1입주자운영관...	573,800
문영오투우	1,562,000

장부

구분	거래처	금액	계산서
<input checked="" type="checkbox"/> A	나이스페이먼츠 주식회사	[1,815]	[조회]
<input checked="" type="checkbox"/> A	나이스페이먼츠 주식회사	[15,246]	[조회]
<input checked="" type="checkbox"/> A	나이스페이먼츠 주식회사	[116,595]	[조회]
<input checked="" type="checkbox"/> A	네이버 주식회사	[133,958]	[조회]
<input checked="" type="checkbox"/> A	백상스타타워 1입주자운영관리단	[573,800]	[조회]
<input checked="" type="checkbox"/> A	문영오투우	[1,562,000]	[조회]

▷ 화면설명 :

전자세금계산서 국세청 홈택스 vs 장부 비교 화면 설명

- A. 전자세금계산서 거래 내역에 대한 검색 영역입니다.
- B. 국세청 홈택스에서 수집한 전자세금계산서의 금액과 장부에 작성한 금액의 차이가 표시 됩니다.
- C. 수집 및 작성 된 거래에 대한 일자, 금액, 건수가 표시 됩니다.
- D. 해당 거래 내역에 대한 검증(전표 확인)이 가능합니다.

*국세청 수집 내역과 장부 작성 내역(금액 및 건수)이 일치 해야 합니다.

전자(세금)계산서
카드 지출
카드 매출
현금영수증(지출)
현금영수증(매출)
통장 입출금

A
 일별 월별

카드사 전체

전표 전체

|

2017

년

전체

월

검색

B

지출 불일치

※ 카드 = 장부 (금액이 일치해야 합니다.)

카드	장부	차액
4,500,105 102 (건)	1,793,250,683 79 (건)	-1,788,750,578 23 (건)

※ 국세청 = 장부 (금액과 건수가 일치해야 합니다.)

일자	카드		장부		검증
	금액	건 수 (승인/취소)	금액	등록 전표 수	
2017-12	2,317,625	8 / 0	852,670	5	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">상세보기</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; color: red; font-weight: bold;">CLICK</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">상세보기</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">상세보기</div>
2017-11	18,500	1 / 0	320,000	3	상세보기
2017-10	0	0 / 0	850,000	3	상세보기
2017-09				3	상세보기
2017-08				5	상세보기
2017-07				4	상세보기
2017-06				6	상세보기
2017-05				5	상세보기
2017-04				12	상세보기
2017-03				6	상세보기
2017-02				4	상세보기
2017-01				23	상세보기

카드 지출 맞추기

날짜: 2017-12-11

카드사	장부	차액
지출 불일치	2,152,865 4(건)	350,000 1(건)

A 자동 수집 거래
 E 엑셀 등록 거래

카드사		장부	
거래처(카드)	금액	구분	거래처
사회보험료(포탈)(하나SK카드)	64,179	홍길동	국민카드
사회보험료(포탈)(하나SK카드)	130,868		
사회보험료(포탈)(하나SK카드)	813,234		
사회보험료(포탈)(하나SK카드)	1,144,584		

입력

닫기

▷ 화면설명 :

카드 지출 카드사 vs 장부 비교 화면 설명

- A. 작성 된 카드 지출 거래 내역에 대한 검색 영역 입니다.
- B. 카드사에서 수집한 카드 지출 금액과 장부에 작성한 금액의 차이가 표시 됩니다.
- C. 수집 및 작성 된 거래에 대한 일자, 금액, 건수가 표시 됩니다.
- D. 해당 거래 내역에 대한 검증(전표 확인)이 가능합니다.

* 카드사 수집 내역과 장부 작성 내역(금액 및 건수)이 일치 해야 합니다.

전자(세금)계산서
카드 지출
카드 매출
현금영수증(지출)
현금영수증(매출)
통장 입출금

A
 일별
 월별
 카드사 전체
전표 전체
|
2017
년
전체
월
검색

B
매출 불일치
⊘

※ 카드 = 장부 (금액과 건수가 일치해야 합니다.)

	카드	장부	차액
	2,385,000 5 (건)	127,687,600 16 (건)	-125,302,600 -11 (건)

※ 국세청 = 장부 (금액과 건수가 일치해야 합니다.)

일자	카드		장부		등록 전표 수	검증
	금액	건 수 (승인/취소)	금액			
2017-12	450,000	1 / 0	4,000,000		2	상세보기 CLICK
2017-10	1,935,000	4 / 0	854,000		3	상세보기
2017-09	0	0 / 0	88,000		1	상세보기
2017-08					1	상세보기
2017-06					1	상세보기
2017-04					4	상세보기
2017-03					2	상세보기
2017-02					1	상세보기
2017-01					1	상세보기

카드 매출 맞추기
✕

날짜 : 2017-10-12

매출 불일치		카드사	장부	차액
		1,210,000 2(건)	810,000 1(건)	400,000 1(건)

A 자동 수집 거래
 E 엑셀 등록 거래

카드사		장부	
카드	금액	구분	거래처
신한카드	400,000	A	카드매출
국민카드	810,000		국민카드

▷ 화면설명 :

카드 매출 여신금융협회 vs 장부 비교 화면 설명

- A. 작성된 카드 매출 거래 내역에 대한 검색 영역입니다.
- B. 여신금융협회에서 수집한 카드 매출 금액과 장부에 작성한 금액의 차이가 표시 됩니다.
- C. 수집 및 작성된 거래에 대한 일자, 금액, 건수가 표시 됩니다.
- D. 해당 거래 내역에 대한 검증(전표 확인)이 가능합니다.

* 여신금융협회 수집 내역과 장부 작성 내역(금액)이 일치해야 합니다.

전자(세금)계산서 카드 지출 카드 매출 현금영수증(지출) 현금영수증(매출) 통장 입출금

일별 월별 | 오늘 2014-01-01 2018-04-02 | 검색

지출 불일치 ⊘

※ 현금영수증=장부 (금액과 건수가 일치해야 합니다.)

	현금영수증 0 0 (건)	장부 82,046,900 11 (건)	차액 -82,046,900 -11 (건)
--	--------------------	---------------------------	-----------------------------

※ 국세청 = 장부 (금액과 건수가 일치해야 합니다.)

일자	현금영수증		장부		검증 CLICK 상세보기
	금액	건 수 (승인/취소)	금액	등록 전표 수	
	0	0 / 0	82,046,900	11	

매출 전자(세금)계산서 맞추기

날짜: 2018-01-01

매출 불일치 ⊘	국세청	장부	차액
	284,000,000 (건)	9,800,000 (건)	9,800,000 (건)

A 자동 수집 거래
E 엑셀 등록 거래
전 전자세금계산서
계 계산서(면세)
세 세금계산서(종이)

홈택스		장부		
거래처	금액	구분	거래처	계산서
A업체	0	전	B업체	45,000
A업체	0			

입력 창닫기

- ▷ 화면설명 :
- A. 작성 된 현금영수증 지출 거래 내역에 대한 검색 영역입니다.
 - B. 국세청 홈택스에서 수집한 현금영수증 지출 금액과 장부에 작성한 금액의 차이가 표시 됩니다.
 - C. 수집 및 작성 된 거래에 대한 일자, 금액, 건수가 표시 됩니다.
 - D. 해당 거래 내역에 대한 검증(전표 확인)이 가능합니다.
- * 국세청 홈택스 수집 내역과 장부 작성 내역(금액 및 건수)이 일치 해야 합니다.

전자(세금)계산서
카드 지출
카드 매출
현금영수증(지출)
현금영수증(매출)
통장 입출금

일별
월별
|
오늘
2017-01-01
2017-12-31
|
검색

매출 불일치 ⊘	현금영수증	장부	차액
<small>※ 현금영수증=장부 (금액과 건수가 일치해야 합니다.)</small>	0 0 (건)	2,491,500 5 (건)	-2,491,500 -5 (건)

※ 국세청 = 장부 (금액과 건수가 일치해야 합니다.)

일자	현금영수증		장부		검증
	금액	건 수 (승인/취소)	금액	등록 전표 수	
2017-09-28	0	0 / 0	2,200,000	1	상세보기 CLICK 상세보기 상세보기 상세보기 상세보기
2017-07-12	0	0 / 0	60,500	1	
2017-07-04	0	0 / 0	5,500	1	
2017-07-01				1	
2017-03-30				1	

현금영수증 장부 맞추기

날짜 : 2017-03-30

매출 불일치 ⊘	현금영수증	장부	차액
	0 0 (건)	220,000 1 (건)	-220,000 -1 (건)

자동 수집 거래
엑셀 등록 거래
현
현금영수증

은행		장부	
비교	금액	구분	거래처
자동수집된 데이터가 없습니다.		[현]	테스트거래처
			[220,000]

▷ 화면설명 :

현금영수증 매출 국세청 홈택스 vs 장부 비교 화면 설명

- A. 작성된 현금영수증 매출 거래 내역에 대한 검색 영역입니다.
- B. 국세청 홈택스에서 수집한 현금영수증 매출 금액과 장부에 작성한 금액의 차이가 표시됩니다.
- C. 수집 및 작성된 거래에 대한 일자, 금액, 건수가 표시됩니다.
- D. 해당 거래 내역에 대한 검증(전표 확인)이 가능합니다.

* 국세청 홈택스 수집 내역과 장부 작성 내역(금액 및 건수)이 일치해야 합니다.

전자(세금)계산서
카드 지출
카드 매출
현금영수증(지출)
현금영수증(매출)
통장 입출금

A

 일별
 월별
 | 국민은행(463502-**-379111)
 | 전체
 | 오늘
 | 2017-01-01 | 2017-12-31
 |

B 불일치 ⊘ <small>※ 은행/장부 금액이 일치되어야 합니다.</small>	은행 잔액	장부 잔액	차액
	2,840,928	-26,501,978	29,342,906

※ 은행/장부 금액이 일치되어야 합니다.

일자	입금			검증	출금			검증
	은행	장부			은행	장부		
2017-12-11	0	0		상세보기	0	350,000		상세보기
2017-07-13	0	0		상세보기	0	110,000		상세보기
2017-07-04	0	0		상세보기	0	22,000,000		상세보기
2017-06-30	0	0			0	0		상세보기
2017-06-14	0	0			0	0		상세보기
2017-05-17	0	0			0	0		상세보기
2017-03-15	0	0			0	26,800		상세보기

계좌내역 장부맞추기

날짜: 2018-01-18

출금 불일치 ⊘			
은행	장부	차액	
0 이(건)	483,500 1(건)	-483,500 -1(건)	

A 자동 수집 거래
E 엑셀 등록 거래
O 처리전표 제외

은행			장부		
비고	금액	장부입력	구분	거래처	금액
자동수집된 데이터가 없습니다.			기타인 [483,500]		

▷ 화면설명 :

통장 입출금 은행 잔액 vs 장부 잔액 비교 화면 설명

- A. 작성된 통장 입출금 거래 내역에 대한 검색 영역입니다.
- B. 은행에서 수집한 통장 입출금 금액과 장부에 작성한 입출금 금액의 차이가 표시됩니다.
- C. 수집 및 작성된 통장 입금 / 출금 거래에 대한 일자, 금액이 표시됩니다.
- D. 해당 거래 내역에 대한 검증(전표 확인)이 가능합니다.

* 은행 수집 내역과 장부 작성 내역(금액)이 일치해야 합니다.

Step3 부가세 전자신고 자료 생성, 신고 따라하기

부가세/원천세신고 > 부가세신고 > 미반영 계산서

A 미반영 계산서 **B** 반영 (세금)계산서 **C** 신고 자료 검증 **D** 신고서 작성 **E** 신고서 목록

B 전체 (2) 매출 (2) 매입 (0) 선택 2017-01-01 ~ 2017-12-31 검색

C 매출	세금계산서	11,137,500 (2건)	계산서(면세)	(건)	매입	세금계산서	(건)	세금계산서 (불공제)	(건)	계산서 (면세)	(건)
-------------	-------	-----------------	---------	-----	----	-------	-----	-------------	-----	----------	-----

20건씩 보기 - 선택 0 건 / 총 2 건 **신고서 반영** **CLICK**

거래일자	매출/매입	증빙구분	거래처	적요	공급가액	부가세	합계	처리금	금
D 2017-05-30	매출	공	세금계산서	테스트거래처	125,000	12,500	137,500	137,500	0
2017-05-15	매출	공	세금계산서	테스트거래처	10,000,000	1,000,000	11,000,000	11,000,000	0

CLICK **1** **CLICK** **2**

관련거래 목록 X

거래명	거래금액	미지급금
차량운반구	27,500,000 원	0 원

관련거래 목록 ※ 예상거래 수납처리는 [상세보기] 클릭하여 예상을 확정으로 변경하십시오. **A** 자동 수집 거래 **E** 엑셀 등록 거래

일자	거래처	적요	지급금	실/예상거래	등록자	비고
2017-09-25	테스트거래처	차량운반구	0	확정거래	홍길동	상세보기
2017-09-29	테스트거래처	일괄처리	27,500,000	확정거래	홍길동	상세보기

* 창닫기

▶ 화면설명 :

성공장부 미발행(홍택스·수기 작성) 계산서 신고서 반영하기

- A. 부가세 신고를 위한 처리 순서가 표시됩니다.
- B. 미반영 된 계산서에 대한 검색 영역입니다.
- C. 미반영 된 매출 / 매입 계산서에 대한 금액 및 건수의 합계가 표시 됩니다.
- D. 부가세 신고서에 미반영 된 계산서 내역이 표시됩니다.
 1. 부가세 신고서에 반영할 거래 확인 후 클릭 합니다.
 2. 오른쪽 상단 부가세 신고서에 반영을 클릭합니다.

* 해당 내역은 부가세 신고서에 반영되지 않은 전표의 내역으로 확인 후 부가세 신고서에 반영을 꼭 클릭 해주세요.

* 거래처 클릭 시 해당 전표 확인이 가능합니다.

부가세/원천세신고 > 부가세신고 > 반영(세금)계산서

A 미반영 계산서
B 반영 (세금)계산서
C 신고 자료 검증
D 신고서 작성
E 신고서 목록

A 전체 (46)
매출 (28)
매입 (18)
전체(증빙) ▼
전체(등록방법) ▼
거래처를 입력하세요
누락분 포함
2017-01-01 ~ 2017-12-31
검색

매출	전자세금계산서	127,990,000 (28)	전자계산서(면세)	0	매입	전자세금계산서	56,371,518 (17)	전자세금계산서 (불공제)	3,300,000 (1)	전자계산서 (면세)	0
	세금계산서	0	계산서(면세)	0		세금계산서	0	세금계산서 (불공제)	0	계산서 (면세)	0

20건씩 보기 ▼ 총 46 건
반영취소
수정 전자(세금)계산서 발행

처리	작성일자	구분	증빙구분	거래처	공급가액	부가세	합계	유음수	발행자
<input type="radio"/> 외 A	2017-11-20	매출	공 전자세금계산서	이근영	100,000	10,000	110,000	1	*길동
<input type="radio"/> 외 A	2017-11-10	매출	공 전자세금계산서	주식회사 세이프티119	40,000	4,000	44,000	1	*길동
<input type="radio"/> 외 A	2017-11-09	매출	공 전자세금계산서	제이에스무역	20,000	2,000	22,000	1	*길동
<input type="radio"/> 외 A	2017-11-08	매출	공 전자세금계산서	주식회사 엔젤엔피쉬코리아	100,000	10,000	110,000	1	*길동
<input type="radio"/> 외 A					2,000		22,000	1	*길동
<input type="radio"/> 외 A					2,000		22,000	1	*길동
<input type="radio"/> 외 A					8,000		88,000	1	*길동
<input type="radio"/> 외 A					120,000		240,000	1	*길동
<input type="radio"/> 외 A					-120,000		-240,000	0	*길동
<input type="radio"/> 외 A					4,500,000		49,500,000	1	*길동
<input type="radio"/> 외 A					0		400,000	1	*길동
<input type="radio"/> 외 A					600,000		6,600,000	1	*길동
<input type="radio"/> 외 A					1,400,000		15,400,000	1	*길동

A4용지를 준비하고 인쇄버튼을 클릭하세요. 인쇄하기 메일보내기 Email : kusezoo@naver.com 닫기

[별지 제11호 서식]

전자세금계산서 (공급받는자보관용)				책번호	권	호	
				일련번호	20170910-01282324		
공급받는자	등록번호	891005-1111111		등록번호	123-12-12345		
	상호 (법인명)	테스트거래처	김테스트 (인)	상호 (법인명)	홍길동		
	사업장 주소	서울 종로구 혜화동 123		사업장 주소	서울 금천구 디지털로9길 65 (가산동, 백상스타타워1차) 609호222		
	업태	기술	기술	업태	기타서비스업		
작성일자	공급가액		세액		비고		
년 월 일	공관수	백	십	천	백	십	
2017 09 10		4	5	0	0	0	
월 일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	
09 10	상품매입		1	45,000,000	45,000,000	4,500,000	
합계 금액		현금	수표	어음	외상미수금	이 금액을 청구함	
49,500,000		0	0	0	49,500,000		

※ [직인과 일련번호가 있어야 유효합니다]

▷ 화면설명 :

- 신고서 반영이 완료 된 모든 계산서 검토하기
- A. 부가세 신고서에 반영 완료 된 계산서에 대한 검색 영역 입니다.
 - B. 반영 된 계산서에 대한 금액 및 건수의 합계가 표시 됩니다.
 - C. 반영 완료 된 계산서의 내역이 표시 됩니다.
- * 증빙 구분 클릭 시 계산서 확인이 가능합니다.

부가세/원천세신고 > 부가세신고 > 신고자료 검증

A 미반영 계산서
B 반영 (세금)계산서
C 신고 자료 검증
D 신고서 작성
E 신고서 목록

A 전자(세금)계산서
카드
현금영수증
기타(정규영수증외)

B 매출 매입
거래처명
2017-01-01
2017-12-31
검색

· 총 23 건 인쇄

매출 ⊘ 불일치	국세청	부가세	합계
<small>※ 국세청 = 장부 (금액과 건수가 일치해야 합니다.)</small>	6,006,000 39 (건)	126,912,000 18 (건)	-120,906,000 21 (건)

※ 장부금액과 수집금액이 동일해야 합니다.

일자	국세청		장부		검증
	금액	건 수 (승인/취소)	금액	등록 전표 수	
2017-08-25	0	0 / 0	400,000	1	상세보기
2017-08-20	0	0 / 0	6,600,000	1	CLICK
2017-08-15				1	상세보기
2017-08-10				1	상세보기
2017-07-15				1	상세보기
2017-07-14				1	상세보기
2017-07-12				1	상세보기
2017-07-10				1	상세보기
2017-06-08				1	상세보기
2017-01-31	85			2	상세보기
2017-01-24	2			0	상세보기

카드 지출 맞추기 X

날짜 : 2017-12-29

지출 불일치 ⊘		카드사	장부	차액
		110,800 2(건)	11,000 1(건)	99,800 1(건)

A 자동 수집 거래 E 역설 등록 거래

카드사		장부	
거래처(카드)	금액	구분	거래처
롯데백화리아울렛 거(하나SK카드)	99,800	A 리틀하노이	현대카드
리틀하노이(현대카드)	11,000		

입력 닫기

▷ 화면설명 :

신고 전 최종 자료 간편 검증 하기

- A. 신고서에 반영 된 증빙을 선택 합니다.
- B. 신고서에 반영 된 증빙(거래 전표)에 대한 검색 영역 입니다.
- C. 반영 완료 된 증빙(거래 전표)중 검증이 필요한 내역만 표시됩니다.
- D. 해당 증빙에 대한 확인 내용을 체크하여 간편 검증을 진행 합니다.

* 거래 일자 클릭 시 해당 전표 확인이 가능 합니다.

A 미반영 계산서
B 반영 (세금)계산서
C 신고 자료 검증
D 신고서 작성
E 신고서 목록

인쇄
갱신하기
저장하기

1 신고기간 변경
 2018-01-01 ~ 2018-03-31

신고서 작성

2 부가가치세(일반) 미작성
 계산서합계표 미작성
 세금계산서합계표 미작성
 신용카드대출전표등수령금약집계표 미작성
 신용카드대출전표등발행금약집계표 미작성
 영세율매출명세서 미작성
 의제매입세액공제신고서 미작성
 부통산입대공급가액명세서 미작성

일반과세자 부가가치세 예정 확정
 기한후과세표준 신고서
 환급구분선택

관리번호 처리기간 즉시
 □ 신고기간 2018-01-01 ~ 2018-03-31

상호 (법인명)	안운주	성명 (대표자명)	안운주	사업자등록번호	920726-2185012
사업자	생년월일	1992-07-26	전화번호	사업장	주소지
					휴대전화
	사업장 주소		전자우편 주소		010-5575-5064

1 신고내용

구분	금액	세율	세액
과세			
세금계산서발급분 (1)	0	10/100	0
매입자발행세금계산서 (2)	0	10/100	0
신용카드환급영수증발행분 (3)	0	10/100	0
기타(장규영수증, 임대료) (4)	0	10/100	0
(29)			
(30) 수입금액제외			0
(31) 합계			0

세무대리인은 조세전문자격자로서 위 신고서를 성실하고 공정하게 작성하였음을 확인합니다.
 세무대리인 : _____ (서명 또는 인)
 세무서장 귀하

구비서류
뒤쪽참조

세무대리인
성명
사업자등록번호
전화번호

자료 검증하기
4 마감처리
신고파일 받기
도움말 보기

다음페이지로 ▶
CLICK
저장하기 3

▷ 화면설명 :

부가세 신고서 작성

1. 신고 기간 선택 합니다.
2. 작성 신고서를 선택 합니다.
3. 부가가치세 신고서 작성 후 저장 합니다.
4. 완료 된 부가세 신고서 마감처리 후 신고 파일을 받습니다.

* 수정 된 거래(전표)가 발생할 경우 상단 [↻ 갱신하기] 버튼을 클릭해주세요.

* 마감 후 거래를 수정할 경우 마감처리를 풀고 진행해 주세요.



로그인

안녕하세요!

국세청 홈택스에 오신것을 환영합니다.

- 국세청 홈택스의 일부 콘텐츠(이용안내/민원상담 등)를 제외하고는 **로그인을 해야만 이용할 수 있습니다.**
- 개인정보보호를 위하여 홈택스 서비스를 이용하신 후 **반드시 [로그아웃]**을 하시기 바랍니다.
- 공인인증서는 가까운 은행, 우체국, 증권사에서 인터넷 뱅킹, 증권거래용 인증서를 발급 받으실 수 있습니다.

• PC용 보안 프로그램 이용여부를 선택한 후 적용을 클릭하십시오.

키보드보안 프로그램 이용

적용

※ 위 두 S/W는 PC번호와 키보드보안을 위하여 설치하는 S/W 입니다.

회원 로그인

• 공인인증서 로그인



▶ 화면설명 :

국세청 홈택스 부가세 신고하기

1. 국세청 홈택스에 로그인 합니다.
2. 부가가치세 신고를 클릭 합니다.

부가가치세 신고

생산 및 유통과정의 각 단계에서 창출되는 부가가치에 대하여 부과되는 조세.

[달라진 전자신고 알아보기](#)
[신고안내 동영상 보기](#)
[전자신고 이용방법](#)

[부가가치세 신고도움 서비스](#)
[부가가치세 전자신고 자주하는 질문](#)

일반과세자

[정기신고 \(확정/예정\)](#)
[조기환급신고 \(월별\)](#)
[기한후신고 작성](#)
[수정신고 작성](#)
[경정청구 작성](#)

[정기신고 \(폐업확정\)](#)
[파일변환신고 \(회계프로그램\) **CLICK**](#)

간이과세자

[정기신고 \(확정/예정\)](#)
[기한후신고 작성](#)
[수정신고 작성](#)
[경정청구 작성](#)
[파일변환신고 \(회계프로그램 등\) **CLICK**](#)

[정기신고 \(폐업확정\)](#)

기타/증빙서류

[대리납부신고](#)
[증빙서류 제출](#)

변환대상파일선택

※ 암호화된 파일만 선택할 수 있습니다.

· 선택한 파일내역

NO	전자파일명	파일크기

CLICK [찾아보기](#)

처리내역

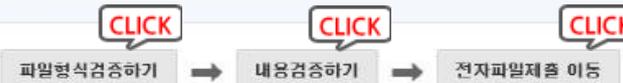
※ 오류납세자수, 정상납세자수 건수를 클릭하면 해당 화면으로 이동할 수 있습니다.

· 파일처리내역

파일이름	파일형식검증			내용검증	
	대상 납세자수	오류 납세자수	내용검증 대상 납세자수	오류(경고/안내) 납세자수	정상 납세자수
	라인(줄)수	오류현목 건수		오류현목 건수	

· 진행현황

· 진행중인 검증이 없습니다.
[찾아보기] 클릭하여 파일을 선택후 [파일형식검증하기] 눌러 진행하세요.



▶ 화면설명 :

국세청 홈택스 부가세 신고하기

- 파일변환신고(회계프로그램)를 클릭 합니다.
* 일반과세자 / 간이과세자 확인
- 찾아보기를 클릭하여 작성 된 부가세 신고서 파일을 첨부 합니다.
- 파일 검증 3단계를 진행 합니다.
 - 파일 형식 검증하기 - 검증결과 확인
 - 내용검증하기 - 검증결과 확인
 - 전자파일 제출 이동 - 신고서 제출

- A 미반영 계산서
- B 반영 (세금)계산서
- C 신고 자료 검증
- D 신고서 작성
- E 신고서 목록

신고년도	기수	구분	시작일자	마감여부	마감자	거래반영
2017	2기	확정	2017-10-01 ~ 2017-12-31	마감(2018-03-12)	*길동	[마감거래] [처리하기]
2017	1기	확정	2017-01-01 ~ 2017-06-30	마감(2017-10-23)	*길동	[마감거래] [처리완료]
2017	1기	확정	2017-04-01 ~ 2017-06-30	마감(2017-10-23)	*길동	[마감거래] [처리완료]
2017	1기	예정	2017-01-01 ~ 2017-03-31	작성중(2017-10-23)		
2016	2기	확정	2016-10-01 ~ 2016-12-31	마감(2018-03-12)	*길동	[처리하기]
2016	2기	예정	2016-07-01 ~ 2016-09-30	작성중(2016-12-15)		
2016	1기	확정	2016-04-01 ~ 2016-06-30	마감(2017-04-18)	*길동	[처리완료]
2016	1기	예정	2016-01-01 ~ 2016-03-31	마감(2017-04-18)	*길동	[처리완료]
2015	1기	확정	2015-04-01 ~ 2015-06-30	마감(2015-11-05)	*길동	[처리완료]

▷ 화면설명 :

신고 완료 된 부가세 내역 장부 등록하기

- A. 부가세 신고한 신고 년도가 표시 됩니다.
* 신고년도 클릭 시 해당 부가세 신고서로 이동
- B. 부가세 신고서의 일자 및 마감 여부가 표시 됩니다.
- C. 신고 완료 된 부가세 신고서에 대한 장부 등록 여부가 표시 됩니다.
 1. 마감 거래 : 마감 된 신고서의 거래(전표) 확인
 2. 처리하기 : 부가세 납부 또는 환급 처리
 3. 처리완료 : 처리 완료 된 거래(전표) 확인

* 부가세 신고에 대한 거래(전표)는 신고서 마감 시 자동 생성됩니다.

C

관련거래 목록

거래명	거래금액	미지급금
부가세 상계	2,032,478 원	0 원

* 예상거래 수납처리는 [상세보기] 클릭하여 예상을 확정으로 변경하십시오. A) 자동 수입 거래 E) 역셀 등록 거래

일자	거래처	적요	지급금	실/예상거래	등록자	비고
2017-12-31	상계처리	부가세 상계	2,032,478	확정거래	홍길동	상세보기

[마감 거래]

관련거래 목록

거래명	거래금액	미수금
부가세 환급	155,818,693 원	0 원

* 예상거래 수납처리는 [상세보기] 클릭하여 예상을 확정으로 변경하십시오. A) 자동 수입 거래 E) 역셀 등록 거래

일자	거래처	적요	수납금	실/예상거래	등록자	비고
2018-01-11	국세청	부가세 환급	155,818,693	확정거래	홍길동	상세보기

[처리완료]

[처리하기]

Chapter 02.

빠른 신고를 위한 속성 활용 가이드 > 원천세 신고 빨리 하기

Step1 직원 등록하기

A 전체 (41)
정규직 (29)
일용직 (6)
사업소속자 (5)
기타소속자 (1)

 퇴직자 포함
검색

총 41 명
등록

사원번호	성명	생년월일	연락처	구분	재직구분	입사일	퇴직일	급여지급일
E130823_00007	여자직*			정규직	퇴직	2013-08-19	2017-05-31	5일
E130831_00002	일급*			일급(시급)직	재직중	2013-08-01		4일
E140722_00001	한윤*	1971-09-15	010-3003-6281	정규직	재직중	2014-06-01		10일
E141007_00002	정규일급*			정규직 일급(시급)	재직중	2014-09-01		
E141119_00001	김점*			정규직 일급(시급)	재직중	2014-11-19		
E170712_00002	ttt*			정규직	재직중	2017-07-12		
E171011_00003	박테스*			정규직	재직중	2017-08-01		
E171011_00004	테테스*			정규직	재직중	2017-01-02		
E171220_00005	안윤주*			일급(시급)직	재직중	2018-01-01		
test4321	test123*	1913-24-56	010-1231-3131	대표자	재직중	2018-01-11		1일
E180122_00001	김호*			정규직	재직중	2010-05-10		10일
E150602_00001	사업*			사업소속자				
E150602_00002	기타소속*			기타소속자				
E160726_00001	김덕*			사업소속자				
E130831_00001	기타*			사업소속자				

1
2
3
다음
끝

▷ 화면설명 :

직원 정보 확인 및 현황 보기

- A. 등록 된 직원에 대한 검색 영역 입니다.
- B. 등록 된 직원의 기본 정보가 표시 됩니다.

* 등록을 클릭하여 직원을 등록 합니다.

인사/급여 관리 > 직원관리 > 등록 (대표자, 정규직, 일급직)

직원등록
사업/기타소득자 등록

목록
CLICK
저장

사원번호	미입력시 자동생성 됩니다. 자동생성 됩니다.		
이름 *	<input type="text"/>	구분 *	<input type="radio"/> 대표자 <input type="radio"/> 정규직 <input type="radio"/> 정규직 일급(시급) <input type="radio"/> 일급(시급)직
입사일 *	<input type="text"/> <input type="text"/>	종간정산일	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 종간정산
퇴사일	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 퇴사	내/외국인 *	<input type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인
주민(외국인)등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>	거주구분	<input type="radio"/> 국내거주 <input type="radio"/> 국내비거주
우편번호	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호 찾기"/>	주소	<input type="text"/>
상세주소	<input type="text"/>		
전화번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
이메일	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 이메일 수신동의하시려면 체크하세요.		
급여계좌	은행선택 <input type="text"/>	<input type="text"/>	
급여지급일	지급일선택 <input type="text"/>	조직/부서	선택 <input type="text"/> <input type="button" value="부서/조직추가"/>
4대보험 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 국민연금 <input checked="" type="checkbox"/> 건강보험 <input checked="" type="checkbox"/> 고용보험 <input checked="" type="checkbox"/> 산재보험 (* 체크를 해제할 경우 급여지급시 4대보험이 자동 계산되지않습니다.)		
기본급 *	<input type="text"/> 원	1일 근무시간 *	<input type="text"/> 시간
원가설정	<input checked="" type="radio"/> 기본 <input type="radio"/> 제조원가 <input type="radio"/> 도급원가 <input type="radio"/> 분양원가		
메모	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>		

부양가족 입력
+ 가족추가

	관계	성명	주민(외국인)등록번호	장애인여부	연말정산 공제대상	건강보험등록
<input type="checkbox"/>	관계선택 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

▷ 화면설명 :

직원 정보 등록 하기

- A. 직원 정보를 입력 합니다.
- B. 부양가족 정보를 입력 합니다.

* 모든 정보 입력 후 오른쪽 상단 [저장]을 클릭 합니다.

직업등록
사업/기타소득자 등록

목록
CLICK
저장하기

사원번호	미입력시 자동생성 됩니다. 자동생성 됩니다		
소득자 구분 *	<input checked="" type="radio"/> 사업소득자 <input type="radio"/> 기타소득자		
이름 *	<input type="text"/>	소득구분 *	<input type="text"/> 코드찾기
주민(외국인)등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>	내/외국인 *	<input type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인
우편번호	<input type="text"/> 우편번호 찾기	주소	<input type="text"/>
상세주소	<input type="text"/>		
전화번호	선택 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	선택 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/>
이메일	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 이메일 수신동의하시려면 체크하세요.		
원가설정	<input checked="" type="radio"/> 기본 <input type="radio"/> 제조원가 <input type="radio"/> 도급원가 <input type="radio"/> 분양원가		
메모	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>		

▷ 화면설명 :

직원 정보 등록 하기

A. 직원 정보를 입력 합니다.

* 모든 정보 입력 후 오른쪽 상단 [저장]을 클릭 합니다.

Step2 급여 지급처리

간편지급
급여지급
퇴직지급
연말정산

간편 급여 지급
간편 퇴직 지급

직원분류 : 정규직 사업소속자 기타소속자

입사일	성명	최종지급월
<input type="checkbox"/> 2017-03-01	가나* CLICK	2018-03
<input type="checkbox"/> 2018-02-01	홍길* CLICK	2018-03

근무년월(미지급) 1 2018-04
 1일근무시간 8 시간

월급여총액 1,500,000
2 급여 계산
공제 재계산

3 지급내역		공제내역	
기본급	1,500,000	소득세	8,920
상여금	0	주민세	890
인센티브(성과차등)	0	고용보험	9,750
연장근로수당	0	건강보험	46,800
후일근로수당	0	국민연금	67,500
야간근로수당	0	장기요양	3,450

내역추가

+ 추가하기

내역추가

+ 추가하기

지급총액 4 1,500,000
 공제총액 5 137,310

4 실지급액 1,362,690

5 지급일자/지급방법 2018-04-18
지급방법선택
지급하기
공제 재계산없이 지급하기

지급방법선택

? 지급 바로처리란?
 전월 급여 기준으로 금월 급여 지급내역으로 바로 지급 처리하는 기능입니다.

▷ 화면설명 :

급여 간편 지급하기

- A. 등록 된 직원의 입사일, 성명, 최종지급월이 나타납니다.
- B. 직원의 성함 클릭 시 간편 지급 화면이 나타납니다.
 1. 근무 년 월을 선택 합니다.
 2. 월 급여 총액 확인 후 급여 계산을 클릭 합니다.
 3. 지급 내역과 공제 내역을 확인 합니다.
 - 내역 추가 및 금액 수정 (수정 후 상단 공제 재계산 클릭)
 4. 실 지급액을 확인 합니다.
 5. 지급 일자 및 지급 방법 선택 후 지급하기를 클릭 합니다.
- C. 지급 바로 처리 : 전월에 지급되었던 급여와 금월의 급여가 동일 한 경우 금월의 지급 일자 및 지급 방법만 선택하여 급여를 바로 지급 처리 합니다.

인사/급여 관리 > 급여지급/관리 > 급여지급 > 정규직

간편지급
급여지급
퇴직지급
연말정산

정규직

일용직

사업소득자

기타소득자

재직구분 ▼

직위선택 ▼

지급년월 : 2018 ▼ 1 ▼ ~ 2018 ▼ 4 ▼

1개월

3개월

6개월

금년

작년

검색

삭제

<input type="checkbox"/>	지급일	근무년월	재직구분	직원명	지급액	공제액	실지급액
<input type="checkbox"/>	2018-04-05	2018-03	재직	가나*	1,600,000	148,070	1,451,930

1

신규급여 지급

지급일 : 2018-04-18

근무년월 : 2018 ▼ 4 ▼

가나다 ▼

신규급여 지급

지급/공제 내역

월급여총액 원

1일근무시간 시간

지급내역	임금구분	금액	공제내역	금액
기본급	통상임금+평균임금	<input type="text" value="1,600,000"/> 원	소득세	<input type="text" value="10,980"/> 원
상여금	상여평균임금만	<input type="text" value="0"/> 원	주민세	<input type="text" value="1,090"/> 원
인세티브(성과차등)	평균임금	<input type="text" value="0"/> 원	고용보험	<input type="text" value="10,400"/> 원
기타수당3(비과세)	기타금품	<input type="text" value="0"/> 원	공제총액	<input type="text" value="148,070"/> 원
지급총액		<input type="text" value="1,600,000"/> 원	실지급액	<input type="text" value="1,451,930"/> 원

지급하기

공제 재계산없이 지급하기

공제내역 재계산하기

▷ 화면설명 :

정규직 급여 지급 처리

- A. 정규직을 클릭 합니다.
- B. 지급일, 근무년월, 직원명 선택 후 신규 지급을 클릭 합니다.
- C. 월급여총액, 지급내역, 공제내역 확인 후 지급 방법을 선택하여 지급 처리 합니다.

* 공제내역 수정 시 공제내역 재계산하기를 클릭 해주세요.

인사/급여 관리 > 급여지급/관리 > 급여지급 > 일용직

간편지급
급여지급
퇴직지급
연말정산

A 정규직
CLICK 일용직
사업소득자
기타소득자

※ 1월~12월 급여의 경우 지급하지 않았다면 해당년도의 12월 말로 반드시 지급처리하세요. 만약 지급처리하지 않을경우 급여액의 2%에 상당하는 과징금이 부과됩니다. (3개월이내 1%)

B 지급일 : 2018-04-18 근무년월 : 2018 4 안윤주 CLICK 신규급여 지급

C 지급방법 시급 일급

정상시급 원 연장시급 원

D 근무일자

근무일자	근무시간		지급액		합계
	정상(시)	연장(시)	정상(원)	연장(원)	
1	5	0	37,500	0	37,500
2	5	0	37,500	0	37,500

E 지급/공제 내역

지급내역	금액	공제내역	금액
기본급	<input type="text" value="112,500"/> 원	소득세	<input type="text" value="0"/> 원
시간외수당	<input type="text" value="0"/> 원	주민세	<input type="text" value="0"/> 원
		기타공제	<input type="text" value="0"/> 원
		공제총액 ⑥	<input type="text" value="0"/> 원
지급총액 ③	<input type="text" value="112,500"/> 원	실지급액 ③-⑥	<input type="text" value="112,500"/> 원

신한 주거래 저축예금(110-***-874594) ▼
지급마감하기
임시지급저장하기
공제내역 재계산하기

▷ 화면설명 :

일용직 급여 지급 처리

- A. 일용직 카테고리를 클릭 합니다.
- B. 지급일, 근무 년 월, 직원 명 선택 후 신규 지급을 클릭 합니다.
- C. 시급 정보를 확인 합니다.
- D. 근무 일자를 입력 합니다.
- E. 지급 내역 및 공제 내역 확인 후 지급 방법을 선택 하여 지급 처리 합니다.

* 공제 내역 수정 시 공제 내역 재계산하기를 클릭 해주세요.

인사/급여 관리 > 급여지급/관리 > 급여지급 > 사업소득자

간편지급
급여지급
퇴직지급
연말정산

정규직
일용직
사업소득자
기타소득자

지급년월 : 2018 ▼ 1 ▼ ~ 2018 ▼ 4 ▼
사업소득자선택 ▼
검색

☐	지급일자	근무년월	사업소득자	지급액	공제액	실지급액
지급된 내역이 없습니다.						

사업소득 지급

지급일 : 2018-04-18
근무년월 : 2018 ▼ 4 ▼
사업인 ▼
신규지급

사업소득 지급

지급총액	세율	소득세	주민세	공제총액	실지급액
3,500,000 원	3 %	105,000 원	10,500 원	115,500 원	3,384,500 원

신한 주거래 저축예금(110-***-874594) ▼
지급하기

▷ 화면설명 :

사업소득자 급여 지급 처리

- A. 사업소득자 카테고리를 클릭 합니다.
- B. 지급일, 근무 년 월, 직원 명 선택 후 신규 지급을 클릭 합니다.
- C. 지급 총액, 소득세, 주민세 확인 후 지급 방법을 선택하여 지급 처리 합니다.

* 세율, 공제 총액, 실 지급액은 자동계산 됩니다.

인사/급여 관리 > 급여지급/관리 > 급여지급 > 기타소득자

간편지급
급여지급
퇴직지급
연말정산

A 정규직
일용직
사업소득자
기타소득자 CLICK

지급년월 : 2018 1 ~ 2018 4
기타소득자선택
검색

<input type="checkbox"/>	지급일자	근무년월	기타소득자	지급액	공제액	실지급액
지급된 내역이 없습니다.						

기타소득 지급

B 지급일 : 2018-04-18 신규지급 CLICK

기타소득 지급

지급총액	필요경비	소득금액	세율	소득세	주민세	농어촌특별세	공제총액	실지급액
3,500,000 원	80%	2,800,000 원	700,000 원	20	140,000 원	14,000 원	154,000 원	3,346,000 원

C 저축예금(110-****-076115) 지급하기 CLICK

▷ 화면설명 :

기타소득자 급여 지급 처리

- A. 기타소득자 카테고리를 클릭 합니다.
- B. 지급일, 근무 년 월, 직원 명 선택 후 신규 지급을 클릭 합니다.
- C. 지급 총액, 소득세, 주민세 확인 후 지급 방법을 선택하여 지급 처리 합니다.

* 필요경비, 소득금액, 세율, 농어촌특별세, 공제 총액, 실 지급액은 자동계산 됩니다.

A 전체 ▼ 직원(퇴직자 제외) ▼ 가나다 2018-01-01 ~ 2018-12-31 ○ 하위거래 ○ 예상거래 **CLICK** 검색 항목 추가

매출	미수	0	입금	0	총합계	0	매입	미지급	1,451,930	지급	3,348,070	총합계	4,800,000
----	----	---	----	---	-----	---	----	-----	-----------	----	-----------	-----	-----------

20건씩 보기 ▼ · 선택 0 건 / 총 3 건

확정	구분	날짜	거래처	공급가액	부가세	합계	잔액(의상)	적요	결제수단
<input type="checkbox"/>	확정	2018-03-31	가나다	1,600,000	0	1,600,000	0	가나다 급여 지급(2018년 03월)	미지급금 외
<input type="checkbox"/>	확정	2018-02-28	가나다	1,600,000	0	1,600,000	0	가나다 급여 지급(2018년 02월)	미지급금 외
<input type="checkbox"/>	확정	2018-01-31	가나다	1,600,000	0	1,600,000	1,451,930	가나다 급여 지급(2018년 01월)	미지급금 외

B **CLICK**

▶ 화면설명 :

미지급 급여 확인 및 지급 처리

- A. 거래를 찾기 위한 검색 영역입니다.
- 미지급 처리 된 전표를 검색 합니다.
Ex) 직원명, 날짜 등
- B. 해당 전표의 날짜 및 거래처를 클릭 합니다.
- C. 미지급 급여 전표의 일자, 미지급금, 결제방법, 적요 선택 후 지급 처리를 클릭 합니다.

* 해당 전표의 하위거래로 지급 처리 된 전표가 생성된 것을 확인 할 수 있습니다.

C

관련거래 목록

거래명	거래금액	미지급금
직원 급여 지급	1,600,000 원	1,451,930 원

일자	미지급금	결제방법	적요	지급금	지급처리
2018-04-10	1,451,930	현금	신한 주거래 저축예금(110-****-874594)	1,451,930 원	CLICK

관련거래 목록 ※ 예상거래 수납처리는 [상세보기] 클릭하여 예상을 확정으로 변경하십시오.

일자	거래처	적요	지급금	실/예상거래	등록자	비고
2018-01-31	가나다	가나다 급여 지급(2018년 01월)	148,070	확정거래	안윤주	상세보기

관련거래 목록

거래명	거래금액	미지급금
직원 급여 지급	1,600,000 원	0 원

관련거래 목록 ※ 예상거래 수납처리는 [상세보기] 클릭하여 예상을 확정으로 변경하십시오.

일자	거래처	적요	지급금	실/예상거래	등록자	비고
2018-01-31	가나다	가나다 급여 지급(2018년 01월)	148,070	확정거래	안윤주	상세보기
2018-04-10	가나다	급여지급	1,451,930	확정거래	안윤주	상세보기

Step3 원천세 전자신고자료 생성, 신고 따라하기

부가세/원천세신고 > 원천세신고 > 원천징수이행상황신고서 > 신고서 작성

원천징수이행상황신고서
일용근로소득지급명세서
사업소득지급명세서
기타소득지급명세서

신고서 작성
신고서 내역

신고기간 변경

↻ 갱신하기 저장하기

신고유형 : 정기신고 기한후신고

(1) 신고구분

원천징수이행상황신고서

원천징수세액환급신청서

(2) 귀속연월

2018-02

(3) 지급연월

2018-03

매월	반기	수정	연말	소득 차분	환급 신청
원천징수 의무자	상호 (법인명)	안운주	성명 (대표자명)	안운주	일괄납부여부 <input type="radio"/> 여. <input checked="" type="radio"/> 부
	사업자(주민) 등록번호	920726-2185012	사업장소재지		사업자단위과세여 부 <input type="radio"/> 여. <input checked="" type="radio"/> 부
					전화번호
					전자우편 주소

① 원천징수 명세 및 납부세액 (단위 : 원)

소득자 소득구분	코드	원천징수명세				(9) 당월조정 환급세액	납부세액	
		소득지급 (과세미달, 일부비과세포함)		징수세액			(10) 소득세등 (가산세포함)	(11) 놓여준 특별세
		(4) 인원	(5) 총지급액	(6) 소득세등	(7) 놓여준 특별세			
간이세액	A01	2	3,100,000	19,900	0			
증도회사	A02							

원천징수의무자 안운주

세무대리인은 조세전문자격자로서 위 신고서를 성실하고 공정하게 작성하였음을 확인합니다.

2018년 04월 10일

세무대리인 (서명 또는 인)

세무서장 귀하

성명

사업자등록번호

전화번호

예입처 거래은행선택

예금종류

계좌번호(하이픈없이)

CLICK

저장하기

▷ 화면설명 :

원천세 신고서 작성

1. 신고할 기간 선택 합니다.
2. 작성 할 신고서를 선택 합니다.
3. 원천세 신고서 작성 후 저장 합니다.
4. 완료 된 원천세 신고서 마감처리 후 신고 파일을 받습니다.

* 수정 된 거래(전표)가 발생할 경우 상단 [↻ 갱신하기] 버튼을 클릭해주세요.

* 마감 후 거래(전표)를 수정할 경우 마감처리를 풀고 진행해주세요.



로그인

안녕하세요!

국세청 홈택스에 오신것을 환영합니다.

- 국세청 홈택스의 일부 컨텐츠(이용안내/민원상담 등)를 제외하고는 **로그인을 해야만 이용할 수 있습니다.**
- 개인정보보호를 위하여 홈택스 서비스를 이용하신 후 **반드시 [로그아웃]**을 하시기 바랍니다.
- 공인인증서는 가까운 은행, 우체국, 증권사에서 인터넷 뱅킹, 증권거래용 인증서를 발급 받으실 수 있습니다.

• PC용 보안 프로그램 이용여부를 선택한 후 적용을 클릭하십시오.

키보드보안 프로그램 이용

적용

※ 위 두 S/W는 PC보호와 키보드보안을 위하여 설치하는 S/W 입니다.

회원 로그인

공인인증서 로그인



비회원 로그인

성
주



▶ 화면설명 :

국세청 홈택스 원천세 신고하기

1. 국세청 홈택스에 로그인 합니다.
2. 신고 / 납부를 클릭 합니다.

The screenshot shows the Hometax website interface. At the top, there's a navigation bar with '신고/납부' (Reporting/Payment) selected. Below it, a sidebar on the left contains a calculator icon and the text '신고/납부' (Reporting/Payment) with a brief description. The main content area is divided into sections: '신고/납부 이용시간' (Reporting/Payment Usage Time), '신고 이용방법 및 절차' (Reporting Usage Method and Procedure), and '세금신고' (Tax Reporting). The '세금신고' section is highlighted in yellow and lists various tax types, with '원천세' (Source Tax) being the selected option. Below this, there's a '원천세' (Source Tax) section with three steps: 'Step 1. 세금신고' (Tax Reporting), 'Step 2. 신고내역' (Reporting Details), and 'Step 3. 삭제내역' (Deletion Details). A detailed instruction box explains the process, including the reporting time (06:00~24:00) and the requirement to file by 24:00. At the bottom, there's a '원천세 신고' (Source Tax Reporting) section with a '이용안내 도움말' (Usage Guide Help) button and a row of buttons for '일반신고' (General Reporting), '정기신고 작성' (Regular Reporting Creation), '기한후신고 작성' (Reporting After Deadline), '수정신고 작성' (Reporting Modification), and '파일변환 신고 (회계 프로그램) 작성' (Reporting File Conversion (Accounting Program) Creation), with the last button being highlighted and labeled 'CLICK' with a red circle '4'.

▶ 화면설명 :

- 국세청 홈택스 원천세 신고하기
- 3. 세금 신고의 원천세를 클릭 합니다.
- 4. 파일변환 신고(회계 프로그램)을 클릭 합니다.

전자파일변환

· 변환순서 : [찾아보기] → [파일형식검증하기] → 비밀번호 입력 → [검증결과확인] → [내용검증하기] → [검증결과확인]
 → [전자파일제출 이동] → 다음 화면에서 신고서요약내용 확인 후 [전자파일제출하기] → '일괄접수증' 확인 → [Step 2.신고내역]
 ※ 파일형식검증하기 클릭 후 암호입력 팝업창이 나타나지 않는 경우
 홈택스 하단 [통합설치프로그램]-선택탭 "파일복호화(NTS-CRYPTO)" 다운로드 클릭 후 실행하시기 바랍니다.

변환대상파일선택

※ 암호화된 파일만 선택할 수 있습니다.

선택한 파일내역

NO	전자파일명	파일크기
		CLICK 찾아보기 5

처리내역

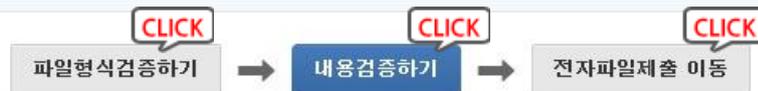
※ 오류납세자수, 정상납세자수 건수를 클릭하면 해당 화면으로 이동할 수 있습니다.

파일처리내역

파일이름	파일형식검증			내용검증	
	대상 납세자수	오류 납세자수	내용검증 대상 납세자수	오류(경고/안내) 납세자수	정상 납세자수
	라인(줄)수	오류항목 건수		오류항목 건수	
20180312C103900.01.dec	1	0	1	0	1
	29	0		0	

진행현황

· [내용검증하기]가 완료 되었습니다.
 [전자파일제출 이동]버튼을 클릭하여 제출화면으로 이동하세요.



화면설명 :

국세청 홈택스 원천세 신고하기

5. 찾아보기를 클릭하여 작성 된 원천세 신고서 파일을 첨부 합니다.
6. 파일 검증 3단계를 진행합니다.
 1. 파일 형식 검증하기 - 검증결과 확인
 2. 내용검증하기 - 검증결과 확인
 3. 전자파일 제출 이동 - 신고서 제출

장부만들기 > 간편장부입력 > 4대보험 / 원천세 납부

내부 계좌 간편 이체 임직원 경비 정산 외상 (매출 / 매입) 수납 카드 미수 / 미지급 수납 4대보험 / 원천세 납부

검색 : 2018 ▼

4대보험 요약

	고용보험	건강보험	국민연금	산재보험	소득세	주민세	합계
2018년 납부액	0	0	0	0	0	0	0
총 미납액	24,800	107,200	144,000	0	10,980	1,090	288,070

4대보험 납부처리

납부금액	고용보험	건강보험	국민연금	산재보험	소득세	주민세	연체료
0	0	0	0	0	10,980	0	0

총 10,980 원 을 2018-04-18 일자로 현금 ▶ 신한 주거래 저축예금(110-***-874594) ▶ 납부 처리 합니다. 처리하기

4대보험 납부목록 (*건강보험은 장기요양을 포함)

월	직원수	부담구분	고용보험	건강보험	국민연금	산재보험	소득세	주민세	합계	미납액	납부액
03월	1명	본인	10,400	53,600	72,000	0	10,200	1,090	288,070	288,070	0
		회사	14,400	53,600	72,000	0	0	0			

▷ 화면설명 :

원천세 납부 완료 후 입력

- A. 납부 할 월 선택 후 소득세 / 주민세를 선택 합니다
- 소득세와 주민세를 각각 처리 합니다.
- B. 선택 한 소득세 / 주민세의 금액을 확인 합니다
- C. 총 금액, 일자, 지급방법 선택 후 처리하기를 클릭 합니다.
- D. 지급 처리 한 4대보험 및 원천세 금액 내역 확인이 가능 합니다.

* 생성된 원천세 지급 전표는 거래(전표)관리에서 확인 가능 합니다.

* 사업소득자와 기타소득자는 거래(전표)관리에서 직접 입력해주시기 바랍니다.

Chapter 03.

메뉴별 기능 설명 도움말

기본정보 관리

사업장 정보 신고 정보 통장 / 카드 관리

저장하기

기본정보

(* 표시가 있는 항목은 필수입력사항입니다.)

사업자유형 *	<input type="radio"/> 법인 <input type="radio"/> 개인사업자 <input checked="" type="radio"/> 개인	회사명 *	안윤주
사업자등록번호		대표자명 *	안윤주
법인등록번호	821231234	공동사업자여부 *	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
사업분야 *	일반 ?	개업일 *	
관할 세무서(코드)	<input type="text"/> <input type="button" value="세무서찾기"/> <input type="text"/>	업종코드	<input type="text"/> <input type="button" value="업종코드 찾기"/> <input type="button" value="국세청조회"/>
업태	<input type="text"/>	종목	<input type="text"/>
주소	08511 <input type="button" value="주소찾기"/> 서울 금천구 디지털로9길 65 (가산동, 백상스타타워1) 609호		

추가 정보

성공장부 시작년도	2017년 ▼	대표전화	<input type="text"/>
담당자명	<input type="text"/>	담당자 휴대폰	010-5575-5064 <input type="checkbox"/> SMS 수신거부
담당자 이메일	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 이메일 수신거부	도장등록	<input type="button" value="도장등록"/> <input type="button" value="도장삭제"/> 계산서/거래명세서 출력시 사용됩니다.

구글 드라이브 인증 (* 구글 아이디가 없으실 경우 구글가입 버튼을, 있으신 경우 인증하기를 클릭하세요.)

<input type="button" value="Google 가입"/>	상태	<input type="button" value="인증 하기"/>	사용현황	
--	----	--------------------------------------	------	--

화면설명 :

우리 회사의 기본적인 정보 입력

사업장 정보 신고 정보 통장 / 카드 관리

저장하기

신고정보

(*)표시가 있는 항목은 부가세 신고시 필수입력사항입니다.

과세형태 *	<input type="radio"/> 일반과세 <input type="radio"/> 간이과세 <input checked="" type="radio"/> 면세	과세면세 여부	<input checked="" type="radio"/> 과세 <input type="radio"/> 면세 <input type="radio"/> 과세+면세
홈택스ID	test <input type="button" value="홈택스 바로가기"/>	통사로 여부	<input type="radio"/> 있음 <input checked="" type="radio"/> 없음
산재보험 요율	0.11 <input type="button" value="요율 찾기"/>	현금매출사업자구분	해당없음 <input style="color:red" type="button" value="?"/>
의제매입 공계를	음식점업 법인사업자 (6/106) <input style="color:red" type="button" value="?"/>	부가세신고방법	사업자단위신고/납부자가 아닌 일반 사업자 <input type="button" value="v"/>

사업장 시설 현황

사업장소유	자가 <input type="button" value="v"/>	사업장대지	<input type="text" value="3,434"/> m ²	지하층수	<input type="text" value=""/> 층	지상층수	<input type="text" value=""/> 층
바닥면적	<input type="text" value=""/> m ²	연면적	<input type="text" value=""/> m ²	승용차	<input type="text" value=""/> 대	화물차	<input type="text" value=""/> 대
객실 수	<input type="text" value=""/> 개	탁자 수	<input type="text" value=""/> 개	의자 수	<input type="text" value=""/> 개	종업원 수	<input type="text" value=""/> 명
주차장유무	무 <input type="button" value="v"/>	월기준	선택안함 <input style="color:red" type="button" value="?"/>	보증금	<input type="text" value=""/> 천원	월세	<input type="text" value=""/> 천원

직원현황

임원	<input type="text" value="2"/> 명	정직원	<input type="text" value="27"/> 명	일급/시급	<input type="text" value="6"/> 명	사업소득자	<input type="text" value="5"/> 명
----	----------------------------------	-----	-----------------------------------	-------	----------------------------------	-------	----------------------------------

▷ 화면설명 :

부가세 신고를 위한 필수 정보 입력

사업장 정보
신고 정보
통장/카드 관리

※ 자동수집예약은 아이디/비밀번호 또는 빠른계좌로 인증된 경우만 이용 가능합니다. (?) 자동수집 예약이란?

사용
 미사용
 · 통장 3 건 / 카드 3 건

전표수집
등록
삭제

은행계좌

<input type="checkbox"/>	계좌명	계좌번호	인증수단	자동수집 예약
<input type="checkbox"/>	저축예금 [신한은행]	110-****-076115	공인인증서	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	신한 주거래 저축예금 [신한은행]	110-****-874594	공인인증서	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	신한 종합 저축예금 [신한은행]	223-****-562703	공인인증서 (?)	<input type="checkbox"/>

신용카드 (비용)

<input type="checkbox"/>	카드명	카드번호	인증수단	자동수집 예약
<input type="checkbox"/>	[체크] 1786 S-Line 체크 [신한카드]	4364-2006-*****-1786	공인인증서	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[체크] 1984 S-Choice체크(교통할인) [신한카드]	4364-2006-*****-1984	공인인증서	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	현대카드M2Edition2(본인) [현대카드]	4330-2887-*****-9704	공인인증서	<input type="checkbox"/>

국세청 홈택스 홈택스 바로가기

<input type="checkbox"/>	구분	사업자번호 / 전화번호	인증수단	자동수집 예약
	세금계산서	920726-2*****	공인인증서	
	현금영수증	920726-2*****	공인인증서	

여신금융협회/결제승인대행사/VAN 여신협회 바로가기

<input type="checkbox"/>	구분	사업자번호 / 입금계좌	인증수단	자동수집 예약
<input type="checkbox"/>	카드매출내역	920726-2*****	아이디	<input type="checkbox"/>

↻ 더보기

▷ 화면설명 :

금융정보 자동조회를 위한 통장, 카드, 국세청 홈택스, 여신금융협회 정보 입력

업체구분 ▼ 검색구분 ▼ 전체 ▼ 상세검색 전체보기 검색



홈택스 거래처 가져오기 일괄등록 등록 수정 삭제

거래처명	사업/주민번호
가루김밥떡볶이 ★	130-***-24588
강남수악국	150-***-00057
결계대행_KSNET	120-***-97322
경기마을	113-***-05168
경기시내버스	129-***-85143
고브리프스원종점	130-***-27470
국민카드	
글라스스토리대전유성	331-***-00218
클럽	106-***-94926
나인블럭기술점	149-***-00357
나인투나인	410-***-46629
농협NH카드	
늘푸른마트	109-***-76377
다비두	130-***-34785
다이너스	
다이소고강점	533-***-00467

	업체코드	CUST-171116-0039	업체구분	
	거래처명	가루김밥떡볶이	대표자	
	사업자유형	개인사업자	과세형태	일반과세
	사업자번호	130-47-24588	주민등록번호	
	대표자 휴대폰		대표번호	
	주소			

추가정보

종목		업태	
이메일		팩스	
영업사원		등록일자	2018-03-02
초기미수	0 원	현재미수	0 원
여신한도	0 원	판매할인율	0.0 %
담당자		담당자 연락처	
특이사항			

1 2 3 4 5 다음 끝

▶ 화면설명 :

거래처 등록 및 관리를 위한 메뉴

계산서 전자발행용 회원정보

계산서 전자발행용 인증서 관리

▲ ※ 성공하세요.com을 통해 가입되지 않은 회원은 가입한 곳에서 탈퇴처리후 가입을 하셔야합니다.

저장

웹택스 회원정보 등록

※ 모든 항목은 필수입력사항이며, 정보 변경시 [업체정보]도 변경됩니다.

신규가입여부	<input type="checkbox"/> 아니요 (※ 수정이거나 성공하세요.com에 가입한 적이 있는경우 아니오를 선택하세요.)		
아이디	CAPRO_KUSEZOO@NAVER.CO! <small>(※ 아이디 앞에 CAPRO_ 자동입력되며 대문자로 변경됩니다.) CAPRO_와 한글,특수문자를 제외한 최대14자리)</small>	비밀번호
업체명	ooo 상가	사업자등록번호	211-87-17024
대표자명	이항중태	담당자명	이재영
주소	08511 <input type="button" value="우편번호 찾기"/>		
	서울 금천구 디지털로9길 65 (가산동, 백상스타타워1차)	609호222	
업태	기타서비스업	종목	중고자동차판매대리
연락처	0505-0000-0000	휴대폰번호	010-3473-1246
이메일	kusezoo@naver.com		

▶ 화면설명 :

전자세금계산서 발행을 위한 회원등록 화면

성공하세요에서 전자세금계산서를 발행 하기 위해서는 제휴된 LG U+ 웹택스에 가입을 하신 후 정상적인 이용이 가능합니다.

성공하세요 전자발행회원등록에서 간편하게 웹택스에 회원가입을 하실 수 있습니다.

계산서 전자발행용 회원정보
계산서 전자발행용 인증서 관리

전자세금계산서 발행용 공인인증서 등록

⚠ 인증서가 등록되어 있지 않습니다. 인증서를 등록해 주시기 바랍니다.

인증서 압축 파일 선택된 파일 없음

인증서 비밀번호

※ 전자세금계산서를 발행하기 위해서는 인증서를 등록하셔야 합니다.

공인인증서 등록

2

일반적으로 아래 두 경로에 고객의 인증서가 존재합니다.
· 내컴퓨터 > 상단 주소창에 아래 주소를 복사하여 엔터키를 입력하시면 해당 폴더로 바로 이동이 가능합니다.

C:\Program Files\NPKI
 C:\Program Files (x86)\NPKI

* 범용공인인증서, 전자세금계산서용 공인인증서 (은행 발급)만 등록이 가능합니다.

인증서등록 도움말
등록가능한 공인인증서 안내

↓

전자세금계산서 발행용 공인인증서 등록

3

! 인증서 만료일 (2019-10-11) 이 577일 남았습니다

인증서 압축 파일

인증서 비밀번호

※ 전자세금계산서를 발행하기 위해서는 인증서를 등록하셔야 합니다.

공인인증서 등록

일반적으로 아래 두 경로에 고객의 인증서가 존재합니다.
· 내컴퓨터 > 상단 주소창에 아래 주소를 복사하여 엔터키를 입력하시면 해당 폴더로 바로 이동이 가능합니다.

C:\Program Files\NPKI
 C:\Program Files (x86)\NPKI

* 범용공인인증서, 전자세금계산서용 공인인증서 (은행 발급)만 등록이 가능합니다.

인증서등록 도움말
등록가능한 공인인증서 안내

▷ 화면설명 :

전자발행용 공인인증서 등록 / 관리 화면

1. 인증서 등록 전 화면에서 찾아보기를 클릭하신 후 인증서를 등록합니다.
2. 인증서는 **무료 범용 공인인증서** 또는 은행에서 유료 발급받은 **전자세금계산서용 공인인증서**만 등록이 가능합니다.
※ 자세한 사항은 **도움말**을 참조하세요.
3. 등록이 완료되었을 경우 등록된 인증서의 만료일이 표시되며, 이제 성공하세요 거래(전표)입력 > 거래(전표) 관리 메뉴를 통하여 세금계산서를 발행하실 수 있습니다.

사업 / 프로젝트 입력
사업 / 프로젝트 현황

검색구분

전체보기
검색

등록
수정
삭제

프로젝트 리스트

프로젝트명 (상태)	담당자(처리/전체)
45(진행중)	안윤주 (0/1)
테스트용사업(준비)	(0/1)
프로젝트 K(준비)	
프로젝트A(준비)	이재영 (1/2)
NPO(진행중)	안윤주
test(준비)	

1

프로젝트 상세정보

프로젝트 메모

프로젝트명	NPO		
기간	2017-10-10 ~ 2018-10-10		
조직/부서	성공하세요	담당자(PM)	안윤주
금액	2,000,000,000	상태	진행중
거래등록여부	등록		

▷ 화면설명 :

회사에서 진행하는 사업/프로젝트를 등록하여 사업별, 프로젝트별로 관리하실 수 있습니다.

- A. 원하는 조건에 따라 검색합니다.
- B. 사업/프로젝트를 등록/수정/삭제 할 수 있습니다
- C. 등록된 사업/ 프로젝트의 목록이 표시됩니다.
- D. 왼쪽 목록에서 선택한 사업/프로젝트의 상세정보가 표시됩니다.

사업 / 프로젝트 입력
사업 / 프로젝트 현황

검색구분 ▼

전체보기

검색

등록

수정

삭제

프로젝트 리스트

프로젝트명 (상태)	담당자(처리/전체)
45(진행중)	안윤주 (0/1)
테스트용사업(준비)	(0/1)
프로젝트 K(준비)	
프로젝트A(준비)	이재영 (1/2)
NPO(진행중)	안윤주
test(준비)	

프로젝트 상세정보
프로젝트 메모

프로젝트 명 : 프로젝트A

<input type="checkbox"/>	작성일자	메모내용	처리/미처리	작성자
<input type="checkbox"/>	2018-03-15	요청사항이 있을 경우 명기 하여 처리/미처리 할 수 있습니다.	처리	*길동
<input type="checkbox"/>	2014-10-02	해당프로젝트에 대한 메모를 공유합니다.	미처리	*길동

▷ 화면설명 :

선택된 프로젝트에 대한 메모 및 업무지시 등을 공유 할 수 있습니다.

A. 메모등록을 클릭하시면 메모등록이 가능하며, 업무 및 공유 내용에 따라 처리/미처리 하실 수 있습니다.

사업/프로젝트	구분	조직(부서)	거래명	합계(당기누적)	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	합계	
프로젝트 K	비용	기타	사업소득자 급여 지급	1,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000,000	0	0	1,000,000	
	비용합계			1,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000,000	0	0	1,000,000	
	소계 (수익 - 비용)			-1,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-1,000,000	0	0	-1,000,000	
프로젝트 A	수익	성공하세요	가수금 받기	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	0	10,000	
			서비스 수입	11,022,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11,022,000	0	11,022,000
				11,032,000													11,032,000	
사업 / 프로젝트 입력 사업 / 프로젝트 현황 ← 이전화면으로																		
2017년도 10월																		
건수				6 건	공급가합계				291,380,000 원	부가세합계				518,000 원				
일자				거래처	사업자번호	유형		적요(상품명)				공급가액	세액	합계				
2017-10-31						비용 기타인 사업소득자 급여 지급(2017년 10월)						1,000,000	0	1,000,000				
2017-10-31						비용 김덕배 사업소득자 급여 지급(2017년 10월)						1,000,000	0	1,000,000				
2017-10-12				테스트거래처	891005*****	비용 IT 운영비						180,000	18,000	198,000				
2017-10-11				박테스트		비용 9월 급여						200,000	0	200,000				
2017-10-04				테스티름	113***35425	수익 상품판매						5,000,000	500,000	5,500,000				
2017-10-03				테스트거래처	891005*****	수익 군산 나운동						284,000,000	0	284,000,000				
← 이전화면으로																		
NPO				비용합계			380,000	0	0	0	0	0	0	0	380,000	0	0	380,000

▷ 화면설명 :

등록된 사업/프로젝트를 기준으로 원장을 관리하실 수 있습니다.

1. 목록에서 상세내용을 보기 원하시는 항목을 클릭하시면 해당 내용에 대한 상세정보를 확인이 가능합니다. 사업명, 구분, 조직, 거래명, 합계금액 및 월별 금액, 해당 월 까지 클릭하여 상세하게 확인이 가능합니다.

임대기간 :

~

임차인 :

검색

등록
연장및변경
삭제

<input type="checkbox"/>	임차인(성명/상호)	등	층	호	갱신일	입주일	퇴거일	보증금	월 임대료
<input type="checkbox"/>	테스트123	101	1	101		2017-04-24	2017-04-29	1,000,000	500,000
<input type="checkbox"/>	(주) 올푸드리테일?	201	201	201		2017-02-23	2018-02-07	5,000,000	100,000
<input checked="" type="checkbox"/>	테스트	a11	4	401	2016-01-01	2016-01-01	2016-03-16	310,000,000	0
<input type="checkbox"/>	테스트	308	4	401		2015-07-10	2015-12-31	300,000,000	0

1

▶ 화면설명 :

본 메뉴에 등록된 내용을 근거로 국세청전자신고 > 부가 가치세 > 부동산임대공급가액명세서가 자동으로 작성 됩니다.

1. 등록 버튼을 클릭하여 새 부동산정보를 등록하실 수 있습니다.
2. 계약기간, 보증금, 월세 등의 계약변동이 생겼을 경우 연장 및 변경 버튼을 클릭하여 정보를 수정합니다

※ 임대등록 시 정보를 잘못 기입 하셨을 경우는 연장 및 변경이 아닌 목록에서 임차인을 클릭하여 수정하시기 바랍니다.

※ 임대업 종사자 분들만 입력 하시기 바랍니다.

임대기간 : ~ 임차인 : 검색

등록
연장및변경
삭제

임차인(성명/상호)	등	층	호	강신일	입주일	퇴거일	보증금	월 임대료
<input type="checkbox"/> 테스트123	101	1	101		2017-01-01	2017-01-29	1,000,000	500,000
<input type="checkbox"/> (주) 올푸드						07	5,000,000	100,000
<input checked="" type="checkbox"/> 테스트						16	310,000,000	0
<input type="checkbox"/> 테스트						31	300,000,000	0

부동산 임대 등록
✕

(*) 표시가 되어있는 항목은 필수입력 사항입니다.

임차인(성명/상호) *	<input type="text"/>
임대사항 *	<input type="text"/> 등 지상 <input type="text"/> 층 <input type="text"/> 호, 임대면적 : <input type="text"/> m ²
입주일 *	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
임대보증금/전세금 *	<input type="text"/> 원 퇴거일 * <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
임대보증금	<input type="text"/> 원 월 임대료 * <input type="text"/> 원

※ 임대정보(임차인,기간,보증금,월세) 갱신은 목록에서 [연장및변경]을 통해 처리하십시오.

저장+신규
저장하기
*창닫기

▶ 화면설명 :

등록 버튼 팝업

1. 임대면적은 소수점 없이 정수로만 입력하세요
(소수점 반올림없이 무조건 누락하여 입력)
2. 퇴거일 자동지정을 선택하시면 입주일 기준 선택하신 년 수에 맞춰 자동으로 퇴거일이 설정됩니다.
3. 전세일 경우 월 임대료는 0원으로 입력

임대기간 : ~

임차인 :

<input type="checkbox"/>	임차인(성명/상호)	등	층	호	갱신일	입주일	퇴거일	보증금	월 임대료
<input type="checkbox"/>	테스트123	101	1	101		2017-04-24	2017-04-29	1,000,000	500,000
<input type="checkbox"/>	(주) 올푸드리테일?	201	201	201		2017-02-23	2018-02-07	5,000,000	100,000
<input type="checkbox"/>	테스트					2016-01-16		310,000,000	0
<input type="checkbox"/>	테스트					2016-01-31		300,000,000	0

부동산 임대 등록
✕

(*) 표시가 되어있는 항목은 필수입력 사항입니다.

A 갱신일	2016-01-01
임차인(성명/상호) *	테스트
임대사항 *	a11 등 지상 4 층 401 호, 임대면적 : 500.2 m ²
입주일 *	2016-01-01 <input type="button" value="캘린더"/>
퇴거일 *	2016-03-16 <input type="button" value="캘린더"/> 자동지정선택 ▾
임대보증금/전세금 *	310,000,000 원
월 임대료 *	0 원
임차보증금	0 원 (* 부동산을 임차하여 다시 임대하는 경우 금액을 입력하세요.)

※ 임대정보(임차인,기간,보증금,월세) 갱신은 목록에서 [연장및변경]을 통해 처리하십시오.

▷ 화면설명 :

연장 및 변경 클릭 시 팝업

1. 연장 및 변경 버튼을 클릭하시면 상단에 갱신일 입력 란이 추가됩니다.

연장 및 변경을 통해 내용 수정 시 기존 계약내용은 히스토리로 자동 저장되며, 퇴거일은 갱신일 기준으로 자동 설정 됩니다.

- ▶ 사용자구분 및 아이디 별도 메뉴에 대한 접근 권한을 부여 할 수 있습니다.
- ▶ 구분이 열람자일 경우 부여된 메뉴에 대한 접속은 가능하지만 데이터에 대한 등록, 수정, 삭제는 불가능합니다.
- ▶ 다중사업장을 이용하실 경우 본 메뉴에서 아이디 생성 후 등록할 사업장으로 접속하여 다중사업장관리 메뉴로 이동하여 기존사업장 연결로 등록해줍니다.
 예) A업체 사용자관리 에서 생성한 아이디를 B업체의 다중사업장 관리 메뉴로 이동하여 기존사업장 연결 버튼을 클릭, A업체에서 생성한 사용자 아이디와 비밀번호를 등록

[삭제](#) [등록](#)

<input type="checkbox"/>	구분	이름	아이디	접속아이피	메모
<input type="checkbox"/>	직원	안*	123@naver.com	0	
<input type="checkbox"/>	세무담당자	테스트제*	AG-17057***	0	
<input type="checkbox"/>	열람자	열람회*	v***@naver.com	180.64.***.68(2017-06-05 18:27:33.507)	
<input type="checkbox"/>	부운영자	홍길*	hdh***@aprocn.com	0	
<input type="checkbox"/>	직원	xpxpxpxp*	xpxpxpxp***@ddd.com	0	
<input type="checkbox"/>	직원	asd*	w4er***@asdf.com	0	
<input type="checkbox"/>	직원	asd*	32***@adf.com	0	
<input type="checkbox"/>	직원	sdfs*	asdf***@ad.com	0	
<input type="checkbox"/>	직원	sfsf*	test11***@aprocn.com	0	
<input type="checkbox"/>	부운영자	xpxpx*	test1***@aprocn.com	0	
<input type="checkbox"/>	부운영자	권한*	tes***@aprocn.com	0	
<input type="checkbox"/>	직원	박들*	kusez***@naver.com	180.64.***.68(2016-07-08 13:57:56.77)	
<input type="checkbox"/>	부운영자	이영*	kusez***@naver.com	49.254.***.163(2015-10-20 10:57:01.647)	
<input type="checkbox"/>	직원	채정*	gostp***@nate.com	180.64.***.68(2016-09-09 17:29:36.19)	

▶ 화면설명 :

우리회사의 성공하세요 사용자를 등록/수정/삭제 하실 수 있습니다.

사용자추가
✕

📄 사용자기본정보

1 구분 * 전자세금발행가능

이름 *

휴대폰번호 SMS를 수신동의하시려면 체크하세요.

아이디 * 비밀번호 *

비고

2 직원선택

📄 권한설정

메뉴	권한			
<input type="checkbox"/> 거래(전표) 입력	<input type="checkbox"/> 전자(세금)계산서 <input type="checkbox"/> 현금영수증(매출) <input type="checkbox"/> 전표출력	<input type="checkbox"/> 카드 지출 <input type="checkbox"/> 통장 입출금 정리	<input type="checkbox"/> 카드 매출 <input type="checkbox"/> 거래(전표) 관리	<input type="checkbox"/> 현금영수증(지출) <input type="checkbox"/> 전자세금계산서 발행내역
⋮				
<input type="checkbox"/> 영업(재고) 관리	<input type="checkbox"/> 거래명세서 입력 <input type="checkbox"/> 상품 등록 / 관리	<input type="checkbox"/> 거래명세서 출력관리 <input type="checkbox"/> 상품별 매출매입원장	<input type="checkbox"/> 영업일보 <input type="checkbox"/> 거래처별 매출매입원장	<input type="checkbox"/> 입고 / 출고 현황

▷ 화면설명 :

사용자 추가 팝업

1. 구분 : 부운영자 / 세무담당자 / 직원 / 열람자 중 하나를 선택하실 수 있습니다.

직원구분은 거래에 대한 권한만을 제어합니다. 메뉴에 대한 권한은 하단 권한설정에서 개별적으로 부여해주실 수 있습니다.

우측의 전자세금발행가능 항목을 체크하실 경우 해당사용자는 전자세금계산서를 발행할 수 있는 권한을 가지게 됩니다.

- 부운영자 / 세무담당자 : 부운영자와 세무담당자는 모든 거래에 대한 내용을 확인하고 수정/삭제 할 수 있습니다.

- 직원 : 회사의 직원 중 부운영자, 세무담당자를 제외한 모든 직원을 등록합니다. 직원 권한을 받은 사용자는 본인이 등록한 거래에 대해서만 목록을 확인할 수 있습니다.

- 열람자 : 열람자 권한을 부여받은 이용자는 전표 관련 모든 기능을 등록이 불가능하며, 열람만 가능합니다.
예) 동창회 등 모임에서 이용하시는 경우 구성원에게 열람자 권한을 부여하여 조회만 이용

2. 직원선택 : 인사급여 메뉴에서 등록된 직원정보와 추가할 사용자의 정보를 연결 할 수 있습니다.
3. 권한설정 : 사용자가 접속하여 사용할 수 있는 메뉴의 권한을 지정 합니다.

거래분류 : 자주쓰는 거래 ▼ 거래명 :

- 1
- 2
- 3
- 4

※ 출력순서 변경후 우측의 [출력순서반영] 클릭하여야 적용되며 출력순서는 번호가 작을수록 우선출력 됩니다.

상태	출력순서	중분류(항)	거래명	설명	항목(공급가액)[차/대]	결제방법	처리
<input type="checkbox"/>	0	자주쓰는 거래	자주쓰는거래		소모품비[차]	-	수정 삭제
<input type="checkbox"/>	0	자주쓰는 거래	광고대행 매출		광고대행수입[대]	-	수정 삭제
<input type="checkbox"/>	0	자주쓰는 거래	상품 재고 자산용		상품[차]	-	수정 삭제
<input type="checkbox"/>	0	자주쓰는 거래	이자비용		이자비용[차]	-	수정 삭제
<input type="checkbox"/>	0	자주쓰는 거래	직원의 복지 비용	식대, 여비지원금, 체력단련비, ...	복리후생비[차]	-	수정 삭제
<input type="checkbox"/>	0	자주쓰는 거래	이자 수익	이자수익 금액이 큰 경우	이자수익 이연법인세대 자기주식처분이익[대]	법인세비용(영업외비용)[차]	수정 삭제
<input type="checkbox"/>	0	자주쓰는 거래	기말		원재료비(제조)[차]	원재료[대]	수정 삭제
<input type="checkbox"/>	1	자주쓰는 거래	입고		상품[차]	-	수정 삭제

▶ 화면설명 :

우리회사에 맞는 대분류(관), 중분류(항), 거래명(목)을 기준으로 거래입력 및 보고서를 확인하실 수 있습니다.

1. **출력순서반영** : 목록 좌측의 출력 순서에 번호를 부여한 순서대로 출력순서를 반영합니다.
2. **자동거래 분류관리** : 적용항목에 지정된 항목에 대한 거래분류를 자동으로 선택하도록 지정하며, 지정된 분류에 따라 통계에 반영됩니다.
3. **거래분류관리** : 회사에 맞는 대분류(관) 및 중분류(항)을 생성/관리 하실 수 있습니다.
4. 회사에 필요한 새로운 거래명을 추가할 수 있습니다. 생성된 거래는 거래입력시 중분류(항)에 표시됩니다.

기본정보관리 > 거래명만들기 > 자동 거래분류 관리

자동 거래분류 관리
✕

적용항목	중분류(항)
정규직 급여처리	매출 <input type="button" value="v"/>
기타소득자 급여처리	거래분류 선택 <input type="button" value="v"/>
사업소득자 급여처리	거래분류 선택 <input type="button" value="v"/>
일용직 급여처리	거래분류 선택 <input type="button" value="v"/>
4대보험 및 소득세	거래분류 선택 <input type="button" value="v"/>
카드 비용지급	거래분류 선택 <input type="button" value="v"/>
카드매출 통장입금	거래분류 선택 <input type="button" value="v"/>
카드매입 통장출금	거래분류 선택 <input type="button" value="v"/>
부가세 환급	거래분류 선택 <input type="button" value="v"/>
부가세 납부	거래분류 선택 <input type="button" value="v"/>
차입금 등록	거래분류 선택 <input type="button" value="v"/>
⋮	
받을어음 처리	거래분류 선택 <input type="button" value="v"/>
지급어음 처리	거래분류 선택 <input type="button" value="v"/>

▷ 화면설명 :

자동 거래분류 관리 팝업

- 적용항목에 지정된 항목에 대한 거래분류를 자동으로 선택하도록 지정하며, 지정된 분류에 따라 통계에 반영됩니다.

대분류(관) 관리
✕

1 대분류(관)

2 중분류(항)

대분류명	설명	우선순위	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	등록하기

대분류명	설명	우선순위	
웹개발	웹사이트 개발 매출	1	수정 삭제
테스트		2	수정 삭제
직원급여		3	수정 삭제

창닫기

▷ 화면설명 :

거래분류 관리 팝업

1. 대분류(관) : 거래를 묶는 가장 큰 대분류를 생성합니다. 수익비용현황(거래명별) 보고서의 대분류(관)으로 묶어 표시됩니다.

- 대분류명 : 대분류 명을 입력합니다.
- 내용설명 : 해당 거래구분명에 마우스커서를 올리면 나타나는 설명문구를 간략하게 등록합니다.
- 우선순위 : 거래구분 목록에 표시될 순서를 선택합니다.

※대분류 및 중분류를 모두 생성 하신 후 연결하실 대분류의 수정을 클릭하여 중분류를 선택된 대분류에 연결하실 수 있습니다

2. 중분류(항) : 2차 분류에 속하는 중분류를 생성합니다. 거래입력시 사용되는 거래구분으로 사용됩니다.

- 중분류명 : 중분류 명을 입력합니다.
- 내용설명 : 해당 거래구분명에 마우스커서를 올리면 나타나는 설명문구를 간략하게 등록합니다.
- 우선순위 : 거래구분 목록에 표시될 순서를 선택합니다.

거래명 등록
✕

※ 거래명, 계정 등을 잘 모를 경우 기존 거래를 조회, 복사하여 새로운 거래명을 만들수 있습니다.
 ※ 저장 시 조회 된 기존 거래는 변경되지 않으며 별개의 다른 거래명으로 복사되어 새로 저장됩니다.

1 거래명 조회

(*) 표시가 되어있는 항목은 필수입력 사항입니다.

2 중분류(항) *	자주쓰는 거래 ▼ + 중분류(항)추가
3 거래명(목) *	<input style="width: 60%;" type="text"/> 거래타입선택 ▼
4 항목(계정) *	<input style="width: 60%;" type="text"/> + 추가 ✕ 삭제
결제방법(계정)	+ 추가
5 출력순서	<input style="width: 60%;" type="text"/> ※숫자만 입력하세요.
6 설명	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

등록완료
계속등록
✕창닫기

▷ 화면설명 :

거래명 등록 팝업, 우리회사에 맞는 거래명을 생성할 수 있습니다. 생성된 거래는 거래입력시 중분류(항)에 표시 됩니다.

1. **거래명 조회** : 거래명, 계정 등을 잘 모를 경우 유사한 기존 거래를 조회 후 복사하여 새로운 거래명을 만들수 있습니다. 저장 시 조회 된 기존 거래는 변경되지 않으며 별개의 다른 거래명으로 복사되어 새로 저장됩니다.
2. **중분류(항)** : 중분류를 입력합니다. 중분류추가를 클릭하여 거래분류관리 팝업을 열어 동일하게 등록할 수 있습니다.
3. **거래명** : 거래명을 입력합니다. 거래타입선택으로 차변/대변을 선택하여 지정할 수 있습니다.
4. **항목 / 결제방법** : 계정정보를 입력합니다. 검색어를 한글자라도 입력을 하면 기존 등록되어있는 목록 중 해당되는 항목을 레이어로 불러와 쉽게 선택하실 수 있습니다.
5. **출력순서** : 거래입력 등에 표시 될 순서를 입력합니다. 숫자가 낮을수록 먼저 표시됩니다.
6. **설명** : 해당 거래 구분명에 마우스커서를 올리면 나타나는 설명문구를 상세하게 등록합니다.

장부 만들기

A 전자(세금)계산서 30
카드 지출 111
카드 매출 2,499
현금영수증(자출) 25
현금영수증(매출) 260
통장 입출금 정리 116

B

국세청 홈택스 가져오기를 통해 수집한 전자세금계산서 목록입니다.

매출 ▼ 업체명 ▼ ~ 검색

20건씩 보기 ▼ · 총 30 건 삭제 복구

일괄 분류 자동 분류 장부입력

<input type="checkbox"/>	거래일자 ▼	거래처 ⇅	공급가액	부가세	합계	거래명 선택	설정
<input type="checkbox"/>	2017-01-31		500,000	50,000	550,000	임대료받기	
<input type="checkbox"/>	2017-01-31	대성물류	240,000	24,000	264,000		
<input type="checkbox"/>	2017-01-24	윤선생영여술사...	20,000	2,000	22,000		
<input type="checkbox"/>	2017-01-17	(주)지니	500,000	50,000	550,000		
<input type="checkbox"/>	2017-01-13	문정동로데오상...	240,000	24,000	264,000		
<input type="checkbox"/>	2017-01-12	아우림글로벌 ...	20,000	2,000	22,000		
<input type="checkbox"/>	2017-01-12	사단법인 더 브...	20,000	2,000	22,000		
<input type="checkbox"/>	2017-01-11	호떡하우스	100,000	10,000	110,000		
<input type="checkbox"/>	2017-01-11	비발디푸드트럭	80,000	8,000	88,000		
<input type="checkbox"/>	2017-01-09	드림업에듀케어...	20,000	2,000	22,000		
<input type="checkbox"/>	2017-01-08	똑똑한렌탈	50,000	5,000	55,000		
<input type="checkbox"/>	2017-01-07	펫쿤(PETKOOON)	100,000	10,000	110,000		
<input type="checkbox"/>	2017-01-05	수색영농조합법인	240,000	24,000	264,000		

C

수취가 미확인 된 전자세금계산서 목록입니다.

업체명 ▼ ~ 검색

수취확인

<input type="checkbox"/>	작성일자 ▼	거래처 ⇅	공급가액	부가세	합계
<input type="checkbox"/>	2017-12-07	안운주주주주	2,000,000	0	2,000,000
<input type="checkbox"/>	2017-12-07	안운주주주주	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-12-01	안운주주주주	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-12-01	홍길동	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-10-10	안운주주주주	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-09-04	테스트이름	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-07-14	어음테스트	100,000	10,000	110,000
<input type="checkbox"/>	2017-07-13	테스트거래처	100,000	10,000	110,000
<input type="checkbox"/>	2017-07-05	(주)마이네임이즈	4,545,455	454,545	5,000,000
<input type="checkbox"/>	2017-07-05	윤주	6,300,000	630,000	6,930,000
<input type="checkbox"/>	2017-07-03	테스트이름	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-06-29	(주)서전인테리어	1,237,583	120,000	1,357,583
<input type="checkbox"/>	2017-06-27	테스트거래처	123,456	0	123,456

▶ 화면설명 :

영역 별 구성 설명

- A. 탭 영역 : 증빙별로 분할되어 표시되며, 자동수집 후 거래(전표)로 등록 하지 않은 미처리된 내역의 개수가 표시됩니다.
- B. 자동수집 영역 : 가져오기 버튼을 통해 국세청 홈택스에 등록된 계산서내역을 수집하여 표시합니다.
- C. 수기로 직접 입력 또는 엑셀 일괄등록을 통해 등록한 거래가 표시됩니다.

정상적으로 자동수집 후 거래등록 순서로 이용하시는 고객은 거의 사용하지할 일이 없을 수도 있습니다.

장부만들기 > 자동장부입력 > 전자(세금)계산서

전자(세금)계산서 30 카드 지출 111 카드 매출 2,499 현금영수증(지출) 25 현금영수증(매출) 260 통장 입출금 정리 116

국세청 홈택스 가져오기를 통해 수집한 전자세금계산서 목록입니다.

매출 ▼ 업체명 ~ 검색 20건씩 보기 · 총 30 건 **1** 삭제 **2** 복구 **3** 일괄 분류 **4** 자동 분류 **5** 장부입력 **6** 거래명 설정

거래일자 ▼	거래처 ⇅	공급가액	부가세	합계	거래명 선택 ⚙️
<input type="checkbox"/>	2017-01-31	500,000	50,000	550,000	임대료받기
<input type="checkbox"/>	2017-01-31	대상물류	240,000	24,000	264,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-24	윤선생영여술사...	20,000	2,000	22,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-17	(주)지니	500,000	50,000	550,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-13	문정동로데오상...	240,000	24,000	264,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-12	아우링글로벌 ...	20,000	2,000	22,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-12	사단법인 더 브...	20,000	2,000	22,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-11	호떡하우스	100,000	10,000	110,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-11	비발디푸드트럭	80,000	8,000	88,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-09	드림업에듀케어...	20,000	2,000	22,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-08	똑똑한렌탈	50,000	5,000	55,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-07	펫쿤(PETKOON)	100,000	10,000	110,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-05	수색영농조합법인	240,000	24,000	264,000

수취가 미확인 된 전자세금계산서 목록입니다.

업체명 ~ 검색 수취확인

작성일자 ▼	거래처 ⇅	공급가액	부가세	합계	
<input type="checkbox"/>	2017-12-07	안운주주주주	2,000,000	0	2,000,000
<input type="checkbox"/>	2017-12-07	안운주주주주	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-12-01	안운주주주주	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-12-01	홍길동	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-10-10	안운주주주주	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-09-04	테스티름	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-07-14	어음테스트	100,000	10,000	110,000
<input type="checkbox"/>	2017-07-13	테스트거래처	100,000	10,000	110,000
<input type="checkbox"/>	2017-07-05	(주)마이네임이즈	4,545,455	454,545	5,000,000
<input type="checkbox"/>	2017-07-05	윤주	6,300,000	630,000	6,930,000
<input type="checkbox"/>	2017-07-03	테스티름	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-06-29	(주)서전인테리어	1,237,583	120,000	1,357,583
<input type="checkbox"/>	2017-06-27	테스트거래처	123,456	0	123,456

▶ 화면설명 :

전자(세금)계산서를 자동 수집 후 거래명만 선택하여 간편하게 회계반영 하실 수 있습니다.

1. 삭제 : 목록에서 선택된 내역을 삭제 할 수 있습니다. 삭제된 거래는 복구함으로 이동되어 별도 보관됩니다.
2. 복구 : 삭제처리된 내역을 보관하는 공간입니다. 과거 삭제 내역을 확인하여 전표와 비교하실 수 있으며, 복구 버튼을 통해 실수로 지운 내역을 쉽게 복구하실 수 있습니다.
3. 일괄 분류 : 좌측 목록에 선택한 전표 또는 수집한 전체 전표를 일괄적으로 같은 구분, 같은 거래명을 적용합니다.
4. 자동 분류 : 수집된 전체 내역을 시스템에 등록된 구분 설정 및 기준에 지정했던 거래명으로 자동으로 적용합니다.
5. 장부 입력 : 좌측 목록에서 선택한 내역을 지정한 거래명으로 신규거래로 등록, 장부 입력 합니다.
6. 거래명설정 : 거래명 선택방법을 직접선택형, 사용자 패턴 습득형 중 원하시는 형태로 선택하실 수 있습니다.

전자(세금)계산서 30
카드 지출 111
카드 매출 2,499
현금영수증(지출) 25
현금영수증(매출) 260
통장 입출금 정리 116

국세청 홈택스 가져오기를 통해 수집한 전자세금계산서 목록입니다.

매출 ▼ 업체명 ▼

검색
↻

20건씩 보기 ▼ · 총 30 건
삭제
복구
일괄 분류
자동 분류
장부입력

<input type="checkbox"/>	거래일자 ▼ 거래처 ⇅	공급가액	부가세	합계	거래명 선택 ⚙️ 설정
<input type="checkbox"/>	2017-01-31	500,000	50,000	550,000	임대료받기
<input type="checkbox"/>	2017-01-31	대성물류	240,000	24,000	264,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-24	윤선생영어술서...	20,000	2,000	22,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-17	(주)지니	500,000	50,000	550,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-13	문정동로데오상...	240,000	24,000	264,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-12	아우림글로벌 ...	20,000	2,000	22,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-12	사단법인 더 브...	20,000	2,000	22,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-11	호떡하우스	100,000	10,000	110,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-11	비발디푸드트럭	80,000	8,000	88,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-09	드림업에듀케어...	20,000	2,000	22,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-08	똑똑한렌탈	50,000	5,000	55,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-07	펫쿤(PETKOOON)	100,000	10,000	110,000
<input type="checkbox"/>	2017-01-05	수색영농조합법인	240,000	24,000	264,000

수취가 미확인 된 전자세금계산서 목록 입니다.

업체명 ▼

검색
↻

수취확인
CLICK

<input type="checkbox"/>	작성일자 ▼ 거래처 ⇅	공급가액	부가세	합계	
<input type="checkbox"/>	2017-12-07	안운주주주주	2,000,000	0	2,000,000
<input type="checkbox"/>	2017-12-07	안운주주주주	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-12-01	안운주주주주	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-12-01	홍길동	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-10-10	안운주주주주	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-09-04	테스티름	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-07-14	어음테스트	100,000	10,000	110,000
<input type="checkbox"/>	2017-07-13	테스트거래처	100,000	10,000	110,000
<input type="checkbox"/>	2017-07-05	(주)마이네임이즈	4,545,455	454,545	5,000,000
<input type="checkbox"/>	2017-07-05	윤주	6,300,000	630,000	6,930,000
<input type="checkbox"/>	2017-07-03	테스티름	5,000,000	500,000	5,500,000
<input type="checkbox"/>	2017-06-29	(주)서전인테리어	1,237,583	120,000	1,357,583
<input type="checkbox"/>	2017-06-27	테스트거래처	123,456	0	123,456

▶ 화면설명 :

전자(세금)계산서를 자동 수집 후 거래명만 선택하여 간편하게 장부 입력 하실 수 있습니다.

1. 수취확인 : 발행되지 않고 수기입력 또는 엑셀업로드를 통하여 거래로만 등록된 계산서를 선택하여 수취확인 처리 할 수 있습니다.

장부만들기 > 자동장부입력 > 카드 지출 거래 입력

전자(세금)계산서 30 **카드 지출 111** 카드 매출 2,499 현금영수증(지출) 25 현금영수증(매출) 260 통장 입출금 정리 116

전체 검색 상세검색

20건씩 보기 선택 0 건 / 총 111 건 삭제 복구 일괄 분류 자동 분류 HomeTax. 공제여부 조회 장부 입력

구분	거래일	거래처명	공급가액	부가세	합계	공제여부	거래명 선택	설정	비고
<input type="checkbox"/> 카 비씨카드	2016-12-26	과 씨유가산ENC7점	4,091	409	4,500	공제	구매행기		
<input type="checkbox"/> 카 비씨카드	2016-12-26	과 인터넷상거래	120,000	12,000	132,000	공제	보증금 지급		
<input type="checkbox"/> 카 비씨카드	2016-12-26	과 주식회사한라(현대아	4,091	409	4,500	공제	사무용품 구입		
<input type="checkbox"/> 카 비씨카드	2016-12-27	과 (주)코리아세븐총주신	1,727	173	1,900	공제	출장경비		
<input type="checkbox"/> 카 비씨카드	2016-12-27	과 네이처브리지(주)/1한	11,636	1,164	12,800	공제			
<input type="checkbox"/> 카 비씨카드	2016-12-28	과 씨유출주안림LG점	8,182	818	9,000	공제			
<input type="checkbox"/> 카 비씨카드	2016-12-28	과 승차권대금결제	9,909	991	10,900	공제			
<input type="checkbox"/> 카 비씨카드	2016-12-28	과 GS25가산백상점	4,091	409	4,500	공제	절대비		
<input type="checkbox"/> 카 비씨카드	2016-12-28	간 월드당구장	10,000	0	10,000	불공제			
<input type="checkbox"/> 카 비씨카드	2016-12-30	과 (주)한빛푸드/간부치	13,636	1,364	15,000	공제			
<input type="checkbox"/> 카 비씨카드	2017-03-03	과 인터넷상거래	45,455	4,545	50,000	공제			
<input type="checkbox"/> 카 신한테스트	2017-05-12	과 GS25 파빌리온점	16,364	1,636	18,000	공제			
<input type="checkbox"/> 카 신한테스트	2017-05-12	과 메가존(주)	127,400	12,740	140,140	공제			
<input type="checkbox"/> 카 신한테스트	2017-05-12	과 대곶밥상	12,727	1,273	14,000	공제	차량운반구		

▶ 화면설명 :

카드 지출내역을 자동 수집 후 공제여부 및 거래명만 선택하여 간편하게 장부 입력 하실 수 있습니다.

1. 공제여부 조회
2. 거래명 선택
3. 장부 입력

장부만들기 > 자동장부입력 > 카드 매출 거래 입력

전자(세금)계산서 30		카드 지출 111		카드 매출 2,499		현금영수증(지출) 25		현금영수증(매출) 260		통장 입출금 정리 116	
전체											
20건씩 보기 · 선택 0 건 / 총 2,499 건											
<input type="checkbox"/> 구분 <input type="checkbox"/> 거래일 <input type="checkbox"/> 적요 <input type="checkbox"/> 공급가액 <input type="checkbox"/> 부가세 <input type="checkbox"/> 봉사료 <input type="checkbox"/> 합계											
<input type="checkbox"/>	국민카드	2016-01-01	4,545	455	0	5,000	출장용역매출				
<input type="checkbox"/>	테스트거래처	2016-01-01	9,091	909	0	10,000	거래명을 입력하세요				
<input type="checkbox"/>	테스트거래처	2016-01-01	8,182	818	0	9,000	서비스 수입				
<input type="checkbox"/>	테스트거래처	2016-01-01	16,818	1,682	0	18,500	임대료받기				
<input type="checkbox"/>	테스트거래처	2016-01-01	7,273	727	0	8,000	거래명을 입력하세요				
<input type="checkbox"/>	테스트거래처	2016-01-01	7,273	727	0	8,000	거래명을 입력하세요				
<input type="checkbox"/>	테스트거래처	2016-01-01	10,909	1,091	0	12,000	거래명을 입력하세요				
<input type="checkbox"/>	테스트거래처	2016-01-01	4,545	455	0	5,000	거래명을 입력하세요				
<input type="checkbox"/>	테스트거래처	2016-01-01	4,545	455	0	5,000	거래명을 입력하세요				
<input type="checkbox"/>	테스트거래처	2016-01-01	4,545	455	0	5,000	거래명을 입력하세요				
<input type="checkbox"/>	테스트거래처	2016-01-01	12,727	1,273	0	14,000	거래명을 입력하세요				
<input type="checkbox"/>	테스트거래처	2016-01-01	3,636	364	0	4,000	거래명을 입력하세요				
<input type="checkbox"/>	테스트거래처	2016-01-01	10,455	1,045	0	11,500	거래명을 입력하세요				
<input type="checkbox"/>	테스트거래처	2016-01-01	12,273	1,227	0	13,500	거래명을 입력하세요				

▶ 화면설명 :

카드 매출 내역을 자동 수집 후 거래명만 선택하여 간편하게 장부 입력 하실 수 있습니다.

1. 구분 선택
2. 거래명 선택
3. 장부 입력

장부만들기 > 자동장부입력 > 현금영수증 지출 거래 입력

전자(세금)계산서 30	카드 지출 111	카드 매출 2,499	현금영수증(지출) 25	현금영수증(매출) 260	통장 입출금 정리 116			
<input type="text"/> ~ <input type="text"/> <input type="button" value="검색"/> <input type="button" value="상세검색"/>								
20건씩 보기 ▾ · 선택 0 건 / 총 25 건 <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="복구"/> <input type="button" value="일괄 분류"/> <input type="button" value="자동 분류"/> <input type="button" value="HomeTax. 공제여부 조회"/> <input type="button" value="장부입력"/>								
구분	거래일	거래처명	공급가액	부가세	합계	공제여부	거래명 선택	설정
<input type="checkbox"/> 현 현금영수증		쌍루드	144,000	0	144,000	선택 ▾	!	
<input type="checkbox"/> 현 현금영수증		이든타운엘리북	67,273	6,727	74,000	선택 ▾	!	원재료구매
<input type="checkbox"/> 현 현금영수증		이든타운엘리북	16,500	0	16,500	선택 ▾	!	원재료구매
<input type="checkbox"/> 현 현금영수증		투제이마케팅	25,000	0	25,000	선택 ▾	!	
<input type="checkbox"/> 현 현금영수증		투제이마케팅	2,500	0	2,500	선택 ▾	!	
<input type="checkbox"/> 현 현금영수증		규(kkyu)	330,000	0	330,000	선택 ▾	!	가수금
<input type="checkbox"/> 현 현금영수증		원팩	100,000	10,000	110,000	선택 ▾	!	
<input type="checkbox"/> 현 현금영수증		쿠팡 주식회사	27,073	2,707	29,780	선택 ▾	!	소모품비
<input type="checkbox"/> 현 현금영수증		(주) 파리크라상 파	23,637	2,363	26,000	선택 ▾	!	
<input type="checkbox"/> 현 현금영수증		(주)신세계	95,393	9,539	104,932	선택 ▾	!	
<input type="checkbox"/> 현 현금영수증		삼성전자서비스주식회	39,091	3,909	43,000	선택 ▾	!	
<input type="checkbox"/> 현 현금영수증		로얄그로서리(The Roy	146,250	0	146,250	선택 ▾	!	상품구매
<input type="checkbox"/> 현 현금영수증		쿠팡 주식회사	55,936	5,594	61,530	선택 ▾	!	소모품비
<input type="checkbox"/> 현 현금영수증		베스트식자재	5,364	536	5,900	선택 ▾	!	

▷ 화면설명 :

현금영수증(지출)내역을 자동 수집 후 공제여부 및 거래명만 선택하여 간편하게 장부 입력 하실 수 있습니다.

1. 공제여부 조회
2. 거래명 선택
3. 장부 입력



장부만들기 > 자동장부입력 > 현금영수증 매출 거래 입력

전자(세금)계산서 30 카드 지출 111 카드 매출 2,499 현금영수증(지출) 25 **현금영수증(매출) 260** 통장 입출금 정리 116

검색 상세검색

20건씩 보기 선택 0 건 / 총 260 건 삭제 복구 일괄 분류 자동 분류 장부입력 **CLICK**

구분	거래일	거래처명	공급가액	부가세	합계	거래명 선택	설정
<input type="checkbox"/> 현금영수증		현금영수증	51,818	5,182	57,000	1	
<input type="checkbox"/> 현금영수증		현금영수증	33,085	3,309	36,394	!	
<input type="checkbox"/> 현금영수증		현금영수증	35,455	3,545	39,000	!	
<input type="checkbox"/> 현금영수증		현금영수증	44,545	4,455	49,000	!	
<input type="checkbox"/> 현금영수증		현금영수증	27,182	2,718	29,900	!	
<input type="checkbox"/> 현금영수증		현금영수증	103,636	10,364	114,000	!	
<input type="checkbox"/> 현금영수증		현금영수증	53,636	5,364	59,000	!	
<input type="checkbox"/> 현금영수증		현금영수증	63,545	6,355	69,900	!	
<input type="checkbox"/> 현금영수증		현금영수증	31,955	3,195	35,150	!	
<input type="checkbox"/> 현금영수증		현금영수증	28,500	2,850	31,350	!	
<input type="checkbox"/> 현금영수증		현금영수증	53,636	5,364	59,000	!	
<input type="checkbox"/> 현금영수증		현금영수증	50,000	5,000	55,000	!	
<input type="checkbox"/> 현금영수증		현금영수증	35,455	3,545	39,000	!	
<input type="checkbox"/> 현금영수증		현금영수증	27,273	2,727	30,000	!	

▶ 화면설명 :

현금영수증(매출) 내역을 자동 수집 후 거래명만 선택하여 간편하게 장부 입력 하실 수 있습니다.

1. 거래명 선택
2. 장부 입력

전자(세금)계산서 192
카드 지출 505
카드 매출 11,946
현금영수증(지출) 0
현금영수증(매출) 425
통장 입출금 정리 337

받기/갚기
카드 정리
현금영수증
신규

은행(금융사) 통장내역 가져오기를 통해 수집한 전표입니다

전체
전체계좌
구분
검색

20건씩 보기 · 총 337 건

<input type="checkbox"/>	일자	구분	입금	출금	잔액	적요	메모
<input type="checkbox"/>	2018-03-28	타행이체	253,000	0	2,214,133	(주)인솔루션	
<input type="checkbox"/>	2018-03-28	BZ뱅크	0	170,250	-50,442,251	HRD담당자12월	
<input type="checkbox"/>	2018-03-28	BZ뱅크	0	227,000	-50,272,001	현장교사수당12	
<input type="checkbox"/>	2018-03-28	BZ뱅크	0	234,830	-50,045,001	HRD담당자11월	
<input type="checkbox"/>	2018-03-28	BZ뱅크	0	331,110	-49,810,171	현장교사수당11	
<input type="checkbox"/>	2018-03-28	타행IB	2,000,000	0	-49,479,061	내부이체(하나)	
<input type="checkbox"/>	2018-03-28	타행송금	0	2,000,500	1,961,133	내부이체(신한)	
<input type="checkbox"/>	2018-03-27	타행이체	22,000	0	3,855,263	(주)송담	
<input type="checkbox"/>	2018-03-27	타행이체	212,740	0	3,833,263	나이스페이먼츠	
<input type="checkbox"/>	2018-03-27	타행이체	220,000	0	3,620,523	한국산업경영컨설팅(
<input type="checkbox"/>	2018-03-27	타행이체	44,000	0	3,400,523	2월3월분	
<input type="checkbox"/>	2018-03-26	대체	585,260	0	3,356,523	금천세무서	
<input type="checkbox"/>	2018-03-26	하나카드	0	600,820	2,771,263	하나카드	

장부에 입력된 미수금/미지급금이 남아있는 거래 목록입니다.

전체
거래처명 입력
검색

장부입력

<input type="checkbox"/>	구분	일자	거래처	적요	금액	잔여
<input type="checkbox"/>	갚기	2018-09-01	자주찾아요	정보 이용료 납부	10,000	10,000
<input type="checkbox"/>	갚기	2018-08-31	test	test 급여 지급(...	1,111,222	971,878
<input type="checkbox"/>	갚기	2018-08-01	자주찾아요	정보 이용료 납부	10,000	10,000
<input type="checkbox"/>	갚기	2018-07-01	자주찾아요	정보 이용료 납부	10,000	10,000
<input type="checkbox"/>	갚기	2018-06-01	자주찾아요	정보 이용료 납부	10,000	10,000
<input type="checkbox"/>	갚기	2018-05-01	자주찾아요	정보 이용료 납부	10,000	10,000
<input type="checkbox"/>	갚기	2018-04-01	자주찾아요	정보 이용료 납부	10,000	10,000
<input type="checkbox"/>	갚기	2018-03-13	떡볶이하루	구매하기	10,000	10,000
<input type="checkbox"/>	갚기	2018-03-09	테스트거래처	상품매입	55,000	55,000
<input type="checkbox"/>	갚기	2018-02-28	서일당	서일당 급여 지...	1,920,000	1,705,720
<input type="checkbox"/>	갚기	2018-02-27	자주찾아요	구매하기	10,000	10,000
<input type="checkbox"/>	받기	2018-02-27	주식회사 송담	기타매출	100,000	10,666
<input type="checkbox"/>	받기	2018-02-26	주식회사 송담	임대 매출	22,000	22,000

▷ 화면설명 :

금융정보 자동조회한 목록을 기준으로 처리 및 신규입력 하는 메뉴 입니다.

- A. 통장 입출금 정리를 위한 선택 영역 입니다.
- B. 금융정보 자동조회 영역 : 금융정보 자동조회 버튼을 통해 통장내역을 수집하여 표시합니다.
- C. 좌측 목록에 대하여 탭 별로 처리를 진행
 - 1) 기존 입력된 거래에 대한 받기/갚기 처리
 - 2) 기존 입력된 카드거래에 대한 수금/지급 처리
 - 3) 기존 입력된 거래가 없는 통장내역을 신규거래로 입력
 - 4) 기존 입력된 현금영수증거래에 대한 수금/지급 처리

전자(세금)계산서 192
카드 지출 505
카드 매출 11,946
현금영수증(지출) 0
현금영수증(매출) 425
통장 입출금 정리 337

받기 / 갚기
카드 정리
현금영수증
신규

은행(금융사) 통장내역 가져오기를 통해 수집한 전표입니다.

전체
전체계좌
구분
검색

20건씩 보기
총 337 건
삭제
복구

<input type="checkbox"/>	일자	구분	입금	출금	잔액	적요	메모
<input type="checkbox"/>	2018-03-28	타행이체	253,000	0	2,214,133	(주)인솔루션	
<input type="checkbox"/>	2018-03-28	BZ뱅크	0	170,250	-50,442,251	HRD담당자12월	
<input type="checkbox"/>	2018-03-28	BZ뱅크	0	227,000	-50,272,001	현장교사수당12	
<input type="checkbox"/>	2018-03-28	BZ뱅크	0	234,830	-50,045,001	HRD담당자11월	
<input type="checkbox"/>	2018-03-28	BZ뱅크	0	331,110	-49,810,171	현장교사수당11	
<input type="checkbox"/>	2018-03-28	타행IB	2,000,000	0	-49,479,061	내부이체(하나)	
<input type="checkbox"/>	2018-03-28	타행송금	0	2,000,500	1,961,133	내부이체(신한)	
<input type="checkbox"/>	2018-03-27	타행이체	22,000	0	3,855,263	(주)송담	
<input type="checkbox"/>	2018-03-27	타행이체	212,740	0	3,833,263	나이스페이먼츠	
<input type="checkbox"/>	2018-03-27	타행이체	220,000	0	3,620,523	한국산업경영컨설팅(
<input type="checkbox"/>	2018-03-27	타행이체	44,000	0	3,400,523	2월3월분	
<input type="checkbox"/>	2018-03-26	대체	585,260	0	3,356,523	금천세무서	
<input type="checkbox"/>	2018-03-26	하나카드	0	600,820	2,771,263	하나카드	

▶ 화면설명 :

통장내역 자동수집한 목록을 기준으로 처리 및 신규입력 하는 메뉴 입니다.

1. 구분선택 : 통장에 주로 표시되는 구분을 미리 설정하여 해당 구분을 빠른 검색으로 정렬하여 확인할 수 있습니다.
2. 삭제 : 목록에서 선택된 내역을 삭제 할 수 있습니다. 삭제된 거래는 복구함으로 이동되어 별도 보관됩니다.
3. 복구 : 삭제처리된 내역을 보관하는 공간입니다. 과거 삭제 내역을 확인하여 전표와 비교하실 수 있으며, 복구 버튼을 통해 실수로 지운 내역을 쉽게 복구하실 수 있습니다.
4. 메모 : 통장 수집된 내역 중 본인이 아니면 알기 힘든 거래에 대하여 세무대리인 또는 담당직원이 알기 쉽도록 메모를 삽입 할 수 있습니다.

전자(세금)계산서 192
카드 지출 505
카드 매출 11,946
현금영수증(지출) 0
현금영수증(매출) 425
통장 입출금 정리 337

받기/갚기
카드 정리
현금영수증
신규

은행(금융사) 통장내역 가져오기를 통해 수집한 전표입니다

전체 전체계좌 ~ 구분 검색

20건씩 보기 · 총 337 건 삭제 복구

<input type="checkbox"/>	일자	구분	입금	출금	잔액	적요	메모
<input type="checkbox"/>	2018-03-28	타행이체	253,000	0	2,214,133	(주)인솔루션	
<input type="checkbox"/>	2018-03-28	BZ뱅크	0	170,250	-50,442,251	HRD담당자12월	
<input type="checkbox"/>	2018-03-28	BZ뱅크	0	227,000	-50,272,001	현장교사수당12	
<input type="checkbox"/>	2018-03-28	BZ뱅크	0	234,830	-50,045,001	HRD담당자11월	
<input type="checkbox"/>	2018-03-28	BZ뱅크	0	331,110	-49,810,171	현장교사수당11	
<input type="checkbox"/>	2018-03-28	타행IB	2,000,000	0	-49,479,061	내부이체(하나)	
<input type="checkbox"/>	2018-03-28	타행송금	0	2,000,500	1,961,133	내부이체(신한)	
<input type="checkbox"/>	2018-03-27	타행이체	22,000	0	3,855,263	(주)송담	
<input type="checkbox"/>	2018-03-27	타행이체	212,740	0	3,833,263	나이스페이먼츠	
<input type="checkbox"/>	2018-03-27	타행이체	220,000	0	3,620,523	한국산업경영컨설팅(
<input type="checkbox"/>	2018-03-27	타행이체	44,000	0	3,400,523	2월3월분	
<input type="checkbox"/>	2018-03-26	대체	585,260	0	3,356,523	금천세무서	
<input type="checkbox"/>	2018-03-26	하나카드	0	600,820	2,771,263	하나카드	

장부에 입력된 미수금/미지급금이 남아있는 거래 목록입니다.

전체 거래처명 입력 ~ 검색

장부입력

<input type="checkbox"/>	구분	일자	거래처	적요	금액	잔여
<input type="checkbox"/>	갚기	2018-09-01	자주찾아요	정보 이용료 납부	10,000	10,000
<input type="checkbox"/>	갚기	2018-08-31	test	test 급여 지급(...	1,111,222	971,878
<input type="checkbox"/>	갚기	2018-08-01	자주찾아요	정보 이용료 납부	10,000	10,000
<input type="checkbox"/>	갚기	2018-07-01	자주찾아요	정보 이용료 납부	10,000	10,000
<input type="checkbox"/>	갚기	2018-06-01	자주찾아요	정보 이용료 납부	10,000	10,000
<input type="checkbox"/>	갚기	2018-05-01	자주찾아요	정보 이용료 납부	10,000	10,000
<input type="checkbox"/>	갚기	2018-04-01	자주찾아요	정보 이용료 납부	10,000	10,000
<input type="checkbox"/>	갚기	2018-03-13	떡보의하루	구매하기	10,000	10,000
<input type="checkbox"/>	갚기	2018-03-09	테스트거래처	상품매입	55,000	55,000
<input type="checkbox"/>	갚기	2018-02-28	서일당	서일당 급여 지...	1,920,000	1,705,720
<input type="checkbox"/>	갚기	2018-02-27	자주찾아요	구매하기	10,000	10,000
<input type="checkbox"/>	받기	2018-02-27	주식회사 송담	기타매출	100,000	10,666
<input type="checkbox"/>	받기	2018-02-26	주식회사 송담	임대 매출	22,000	22,000

▷ 화면설명 :

통장 자동 수집 후 기존 거래에 대한 받기/갚기 처리

A. 좌측 자동수집 내역을 선택 했을때 기존 거래 중 거래처, 거래일, 거래금액이 동일한 미처리 거래가 있을 경우 자동으로 해당 거래와 매칭 시켜줍니다.

매칭된 거래는 배경색이 변경되며 [참조B], 동일한 내역에 대한 받기/갚기 처리가 맞을 경우 처리 버튼 [참조C]을 클릭하여 완료 처리 할 수 있습니다.



장부만들기 > 자동장부입력 > 통장입출금정리 > 카드 정리

전자(세금)계산서 192 | 카드 지출 505 | 카드 매출 11,946 | 현금영수증(지출) 0 | 현금영수증(매출) 425 | 통장 입출금 정리 337

받기/갚기 | 카드 정리 | 현금영수증 | 신규

은행(금융사) 통장내역 가져오기를 통해 수집한 전표입니다

전체 | 전체계좌 | 구분 | 검색

20건씩 보기 | 총 337 건 | 삭제 | 복구

입금	출금	잔액	적요	메모
253,000	0	2,214,133	(주)인솔루션	
0	170,250	-50,442,251	HRD담당자12월	
0	227,000	-50,272,001	현장교사수당12	
0	234,830	-50,045,001	HRD담당자11월	
0	331,110	-49,810,171	현장교사수당11	
2,000,000	0	-49,479,061	내부이체(하나)	
0	2,000,500	1,961,133	내부이체(신한)	
22,000	0	3,855,263	(주)송담	
212,740	0	3,833,263	나이스페이먼츠	
220,000	0	3,620,523	한국산업경영컨설팅(
44,000	0	3,400,523	2월3월분	
585,260	0	3,356,523	금천세무서	
0	600,820	2,771,263	하나카드	

장부에 입력된 카드 매출/지출 거래 목록입니다.

지출 | 국민카드 43: | 검색

CLICK | 장부입력

카드명/업체명	장부
[국민카드] (주)미래씨앤알	5,000
[국민카드] 테스트거래처	137,500
[국민카드] 테스트거래처	11,000
[국민카드] 한국전력공사	150,000
[국민카드] (주)에이디티캡스 남부지사	150,000
[국민카드] 한국전력공사	150,000
[국민카드] (주)에이디티캡스 남부지사	150,000
[국민카드] 한국전력공사	150,000
[국민카드] (주)에이디티캡스 남부지사	150,000
[국민카드] 한국전력공사	150,000
[국민카드] 4545	1,101
[국민카드] 4545	1,102
[국민카드] 4545	1,003
[국민카드] 4545	1,106

▶ 화면설명 :

통장 자동수집 내역에서 카드(신용/체크) 내역 정리하기

A. 좌측 자동수집 내역을 선택 했을때 기존 거래 중 거래일, 거래금액이 동일한 미처리 거래가 있을 경우 자동으로 해당 거래와 매칭 시켜줍니다.

매칭된 거래는 배경색이 변경되며 [참조B], 동일한 내역에 대한 수금/지급 처리가 맞을 경우 처리 버튼 [참조C]을 클릭하여 완료 처리 할 수 있습니다.



전자(세금)계산서 192
카드 지출 505
카드 매출 11,946
현금영수증(지출) 0
현금영수증(매출) 425
통장 입출금 정리 337

받기/갚기
카드 정리
현금영수증
신규

은행(금융사) 통장내역 가져오기를 통해 수집한 전표입니다

전체 전체계좌 구분 검색

20건씩 보기 · 총 337 건 삭제 복구

일자	구분	입금	출금	잔액	적요	메모
2018-03-28	타행이체	253,000	0	2,214,133	(주)인솔루션	
2018-03-28	BZ뱅크	0	170,250	-50,442,251	HRD담당자12월	
2018-03-28	BZ뱅크	0	227,000	-50,272,001	현강교사수당*12	
2018-03-28	BZ뱅크	0	234,830	-50,045,001	HRD담당자11월	
2018-03-28	BZ뱅크	0	331,110	-49,810,171	현강교사수당11	
2018-03-28	타행B	2,000,000	0	-49,479,061	내부이체(하나)	
2018-03-28	타행송금	0	2,000,500	1,961,133	내부이체(신한)	
2018-03-27	타행이체	22,000	0	3,855,263	(주)송담	
2018-03-27	타행이체	212,740	0	3,833,263	나이스페이먼츠	
2018-03-27	타행이체	220,000	0	3,620,523	한국산업경영컨설팅(
2018-03-27	타행이체	44,000	0	3,400,523	2월3월분	
2018-03-26	대체	585,260	0	3,356,523	금천세무서	
2018-03-26	하나카드	0	600,820	2,771,263	하나카드	

장부에 입력된 수취가 미확인된 현금영수증 거래 목록입니다.

지출 매출 검색

수취확인

일자	적요	장부
2018-02-27	구매하기	132,000
2018-02-27	구매하기	100,000
2018-02-23	광고비 집행	-12,620
2018-01-01	약재 대입	19,000
2018-01-01	돼지구매(성축(모든,용돈외)) 구매 ...	5,000,000
2017-10-27	구매하기	1,100
2017-10-25	약재구매 (ㄹㅇㄹㅇㄹㅇ)	1,100
2017-10-24	기공비	1,100
2017-10-19	직원의 복지 비용	980
2017-10-17	직접한거임	75,000
2017-09-25	구매하기	50,000
2017-07-01	RRRRRRRR(건물) 구매 비용 지급	10,000,000
2017-06-14	원재료 구매[의계매입공제]	50,000

▶ 화면설명 :

수집한 통장 내역을 장부에 등록된(증빙을 현금영수증으로 저장한 거래) 내역과 비교하여 수금/지급 처리 합니다.

A. 좌측 자동수집 내역을 선택 했을때 기존 거래 중 거래처, 거래일, 거래금액이 동일한 미처리 거래가 있을 경우 자동으로 해당 거래와 매칭 시켜줍니다.

매칭된 거래는 배경색이 변경되며 [참조B], 동일한 내역에 대한 받기/갚기 처리가 맞을 경우 처리 버튼 [참조C]을 클릭하여 완료 처리 할 수 있습니다.



장부만들기 > 자동장부입력 > 통장입출금정리 > 신규

전자(세금)계산서 192 카드 지출 505 카드 매출 11,946 현금영수증(지출) 0 현금영수증(매출) 425 통장 입출금 정리 337

받기/갚기 카드 정리 현금영수증 신규

은행(금융사) 통장내역 가져오기를 통해 수집한 전표입니다

전체 전체계좌 구분 검색

20건씩 보기 총 337 건 삭제 복구

일자	구분	입금	출금	잔액	적요	메모
2018-03-28	타행이체	253,000	0	2,214,133	(주)인솔루션	
2018-03-28	BZ뱅크	0	170,250	-50,442,251	HRD담당자12월	
2018-03-28	BZ뱅크	0	227,000	-50,272,001	현장교사수당12	
2018-03-28	BZ뱅크	0	234,830	-50,045,001	HRD담당자11월	
2018-03-28	BZ뱅크	0	331,110	-49,810,171	현장교사수당11	
2018-03-28	타행IB	2,000,000	0	-49,479,061	내부이체(하나)	
2018-03-28	타행송금	0	2,000,500	1,961,133	내부이체(신한)	
2018-03-27	타행이체	22,000	0	3,855,263	(주)송담	
2018-03-27	타행이체	212,740	0	3,833,263	나이스페이먼트	
2018-03-27	타행이체	220,000	0	3,620,523	한국산업경영컨설팅(
2018-03-27	타행이체	44,000	0	3,400,523	2월3월분	
2018-03-26	대체	585,260	0	3,356,523	금천세무서	
2018-03-26	채비카드	0	600,820	2,771,263	채비카드	

원쪽 목록의 내역을 신규거래로 등록합니다.

거래처 지정 거래명 선택 설정 거래증빙 선택

(주)이랜드리테일 강 잡이익 기타영수증(불공제)

잡이익 증빙선택

이자 수익[잡이익] 증빙선택

1 2 A

일괄 분류 자동 분류 장부입력

화면설명 :

통장 자동수집 후 받기/갚기 -> 카드정리 를 거쳐 남아있는 기존 거래로 등록되지 않은 내역을 신규 거래로 입력 합니다.

※ 신규 입력의 경우 기존 화면과는 다르게 좌측과 우측의 영역이 하나의 표라고 보셔야 합니다. (기존 등록방식), 좌측 또는 우측의 스크롤을 움직이셔도 양쪽이 같이 스크롤되니 유의하시기 바랍니다.

A. 좌측 목록의 내용에 대한 입력내용을 우측 영역에 입력합니다. 거래처, 거래명, 거래증빙을 선택하신 후 장부입력 버튼을 클릭하시면 신규거래로 장부에 반영됩니다.

1. 일괄 분류 : 좌측 목록에 선택한 전표 또는 수집한 전체 전표를 일괄적으로 같은 구분, 같은 거래명, 공제여부 및 거래증빙을 적용합니다.
2. 자동 분류 : 수집된 전체 내역을 시스템에 등록된 구분 설정 및 기존에 지정했던 거래명으로 자동으로 적용합니다.

내부 계좌간 간편 이체
임직원 경비 정산
외상 (매출 / 매입) 수납
카드 미수 / 미지급 수납
4대보험 / 원천세 납부

검색조건 : 전체 ▼ 계좌선택 ▼ 기간 : 2018-01-18 ~ 2018-04-18 검색

계좌이체

거래일자

출금계좌

입금계좌

이체금액 원

수수료 원

처리하기

최근 이체 내역 삭제

<input type="checkbox"/>	일자	출금 계좌	입금 계좌	이체 금액	수수료
<input type="checkbox"/>	2018-03-13	국민은행(421737***-024719)	KEB하나은행(1222*****-4242)	2,480,000	1,000
<input type="checkbox"/>	2018-03-13	국민은행(421737***-024719)	KEB하나은행(133235****)	1,280,000	1,000
<input type="checkbox"/>	2018-03-13	국민은행(463502***-379111)	국민은행(421737***-024719)	5,000,000	0
<input type="checkbox"/>	2018-03-13	국민은행(463502***-379111)	주택은행(1111111-****)	1,500,000	1,000
<input type="checkbox"/>	2018-03-13	국민은행(463502***-379111)	산업은행(1234*****-6789)	5,000,000	1,000
<input type="checkbox"/>	2018-02-06	국민은행(421737***-024719)	국민은행(033202***-066927)	200,000	0

1

▷ 화면설명 :

회사 내부 통장 끼리 현금이동이 있는 경우 간편하게 회계처리 하는 메뉴입니다.

- A. 계좌이체 영역 :
이체일자, 출금계좌, 입금계좌를 선택한 후 이체금액 및 송금수수료를 입력하여 처리하기를 클릭

내부 계좌 간 간편 이체
임직원 경비 정산
외상 (매출 / 매입) 수납
카드 미수 / 미지급 수납
4대보험 / 원천세 납부

지급처리
처리내역

	성명	미지급금액	지급예정금액
CLICK A	김덕배	151,000	151,000

※ 아래 거래목록에서 선택하시면 하단 처리부분이 활성화 됩니다.

	성명	거래일자	거래처	적요	금액
CLICK B	김덕배	2017-06-02	테스트거래처	[김덕배] dfasr asdfwe	151,000

총 거래 수량 1 건

총지급예정금액 151,000 원

지급일자 2018-04-18

지급방법 신한은행(76543-**-45617)

지급
처리

CLICK
C

▷ 화면설명 :

직원별로 거래 입력시 미지급처리 한 내역을 통합하여 관리 하실 수 있습니다.

- A. 미지급 내역이 있는 임직원을 선택합니다.
- B. 해당 임직원이름으로 등록된 거래 중 미처리된 거래 내역이 표시됩니다. 지급처리 하실 내역을 선택합니다.
- C. 선택한 내역에 정보가 요약되어 표시됩니다. 실제 지급처리된 일자 및 지급 금액, 지급방법을 선택하신 후 지급처리 버튼을 클릭합니다.

내부 계좌 간 간편 이체
▶ 임직원 경비 정산
와상 (매출 / 매입) 수납
카드 미수 / 미지급 수납
4대보험 / 원천세 납부

지급처리
처리내역

처리여부 : 전체 ▼
 직원명 :
 기간 : ~
 검색

선택삭제
화면

건수
 건
총금액
 원
미처리금액
 원

<input type="checkbox"/>	확정/예상	일자	직원명	거래처	적요	금액	미처리금액	등록자
<input type="checkbox"/>	확정거래	2017-06-02	김덕배	테스트거래처	[김덕배] dfasr asdfwe	151,000	151,000	*길동
<input type="checkbox"/>	확정거래	2017-05-17	이말세	(주) 롯데리아롯데를	[이말세] 지우개 대표 지시사항	20,000	0	*길동
<input type="checkbox"/>	확정거래	2016-06-21	이말세	테스트123	[이말세] 비용 지출한 직원	10,000,000	0	*길동
<input type="checkbox"/>	확정거래	2015-09-22	김사원	ㅇ =	[김사원] 비용 지출한 직원	6,000	0	*길동
<input type="checkbox"/>	확정거래	2015-09-22	김사원	asdf	[김사원] 비용 지출한 직원	5,000	0	*길동
<input type="checkbox"/>	확정거래	2015-07-24	김사원	가나다1	[김사원] 체크트	5,000	0	*길동
<input type="checkbox"/>	확정거래	2015-07-20	이사원	(주)마이네임이즈	[이사원] 비용 지출한 직원	50,000	0	*길동

1

▶ 화면설명 :

임직원 경비 중 지급처리 완료된 내역을 관리

처리내역 탭을 클릭하시면 처리내역에 대한 목록을 간편하게 조회 하실 수 있습니다.

내부 계좌 간 간편 이체
임직원 경비 경산
외상(매출/매입) 수납
카드 미수 / 미지급 수납
4대보험 / 원천세 납부

외상매출(미수)
 외상매입(미지급)

기간:

~

거래처:

<input type="checkbox"/>	일자	거래처	적요	합계	잔여금액	구분
<input type="checkbox"/>	2015-03-23	사단법인 한국교육정보진흥협회	이자 수익[잡이익]	3,575,000	3,575,000	<input type="button" value="받기"/>
<input type="checkbox"/>	2015-11-24	테스트거래처	거래명만들기 - 대번	270,000	70,000	<input type="button" value="받기"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2016-01-01	(주)순해사정법인 마음	161616	264,000	264,000	<input type="button" value="받기"/>
<input type="checkbox"/>	2016-08-03	우경실업	선수금 받기	66,000	65,990	<input type="button" value="받기"/>
<input type="checkbox"/>	2016-10-02	주식회사 엔젤엔피쉬코리아	상품판매	22,000	22,000	<input type="button" value="받기"/>
<input type="checkbox"/>	2016-10-05	ub전기통신	상품판매	22,000	22,000	<input type="button" value="받기"/>
<input type="checkbox"/>	2016-10-06	서울디지털산업단지 경영자협의회	상품판매	264,000	264,000	<input type="button" value="받기"/>
<input type="checkbox"/>	2016-10-07	플랫키즈(주)	상품판매	22,000	22,000	<input type="button" value="받기"/>
<input type="checkbox"/>	2016-10-08	태경TCR	상품판매	45,100	45,100	<input type="button" value="받기"/>
<input type="checkbox"/>	2016-10-13	지시스코리아 주식회사	상품판매	220,000	220,000	<input type="button" value="받기"/>
<input type="checkbox"/>	2016-10-14	엘에스테크	상품판매	66,000	66,000	<input type="button" value="받기"/>

2018-04-18
📅 일자로 선택한 외상금액
264,000
원
현금
신영증권(98)
에서
264,000
원
을 수금처리합니다.

▷ 화면설명 :

미수금 및 미지급금을 한번에 모아 검색, 입금처리 등 쉽게 관리 하실 수 있습니다.

- A. 검색을 통해 처리하실 조건을 검색합니다.
- B. 우측 목록에 검색한 내용이 표시되며 체크박스를 선택하여 처리할 내역을 선택하신 후 아래 처리영역을 통해 일괄 처리 하실 수 있습니다.
- C. 우측 목록의 받기/갚기 버튼을 통하여 개별적으로 처리도 가능합니다.

- 일괄처리시 선택된 거래 중 상단의 거래부터 순차적으로 처리되며, 입력된 수금처리금액 이외에 잔금은 선택거래 중 최 하단의 거래에 미수금으로 남게됩니다.

장부만들기 > 간편장부입력 > 카드미수/미지급수납

내부 계좌 간 간편 이체
임직원 경비 정산
외상 (매출 / 매입) 수납
카드 미수 / 미지급 수납
4대보험 / 원천세 납부

카드매출 수금
카드대금 지급
카드처리내역

결제승인사선택

청구 월 선택

	01월	02월	03월	04월
금년	05월	06월	07월	08월
작년	09월	10월	11월	12월

수동처리 조회
자동처리 조회

요약

정산	
수량	0 건
금액	0 원
수수료	0 원
실 지급액	0 원

카드매출 내역

여신협회 입금 내역

	거래일	금액		입금일	매출액	건수	보류액	기타입금액	입금액	비고
☐	등록된 카드 매출 거래 내역			여신협회에 조회된 입금내역						

2018-04-18
📅 일자로 선택한 금액을
현금
에서 수수료
0 원 금액
0 원을 수금처리합니다.

수금처리하기

▷ 화면설명 :

카드매출내역의 수금처리를 장부에 등록된 내용과 여신 협회 자동수집된 내역을 비교하여 쉽게 연결, 회계처리 하실 수 있습니다.

A. 카드 선택

- 기본정보관리 > 통장/카드관리 에 등록된 카드의 목록을 불러옵니다.
- 검색하실 카드를 선택합니다.

B. 기간 선택

- 검색하실 청구 월을 선택합니다.
- 수동처리 조회 : D. 내역 비교 영역의 좌측 카드매출 내역을 불러오실 수 있습니다.
수동처리조회만 진행 하신 후 장부에 등록된 거래를 불러와 바로 수금처리 하실 경우 사용합니다.

- 자동처리 조회 : D. 내역 비교 영역의 카드매출 내역과 여신협회 내역을 동시에 불러오실 수 있습니다.

C. 요약 정보 확인

- D. 내역 비교 영역에서 선택 된 내역에 대한 요약정보가 표시됩니다.
- 수수료 등 실제 내역과 다른경우 등 수정이 필요할 경우 요약 영역에서 금액에 대한 수정이 가능합니다.

D. 내역 확인 및 내역 비교

- 수동처리 조회 및 자동처리 조회 버튼을 클릭했을때 해당 내역을 불러옵니다.

장부만들기 > 간편장부입력 > 카드미수/미지급수납

내부 계좌 간 간편 이체
임직원 경비 정산
외상 (매출 / 매입) 수납
카드미수 / 미지급수납
4대보험 / 원천세 납부

카드매출수금
카드대금지급
카드처리내역

1 국민카드 (국민카드)

2 청구월 선택

금년	01월	02월	03월	04월
작년	05월	06월	07월	08월
	09월	10월	11월	12월

3 수동처리 조회 자동처리 조회

요약

정산	
수량	5 건
금액	2,345,600 원
수수료	70,368 원
부가세	7,037 원
실지급액	2,268,195 원

4

카드매출내역	
거래일	금액
<input type="checkbox"/>	2017-03-30 1,100,000
<input type="checkbox"/>	2017-04-04 215,600
<input type="checkbox"/>	2017-04-11 55,000
<input type="checkbox"/>	2017-08-30 165,000
<input type="checkbox"/>	2017-10-12 810,000

여신협회 입금내역						
입금일	매출액	건수	보류액	기타입금액	입금액	비고
여신협회에 조회된 입금내역						

6 2018-04-18 일자로 선택한 금액을 KEB하나은행(12221-****-45444) 에서 수수료 70,368 원, 부가세 7,037 원 금액 2,345,600 원을 수금처리합니다.

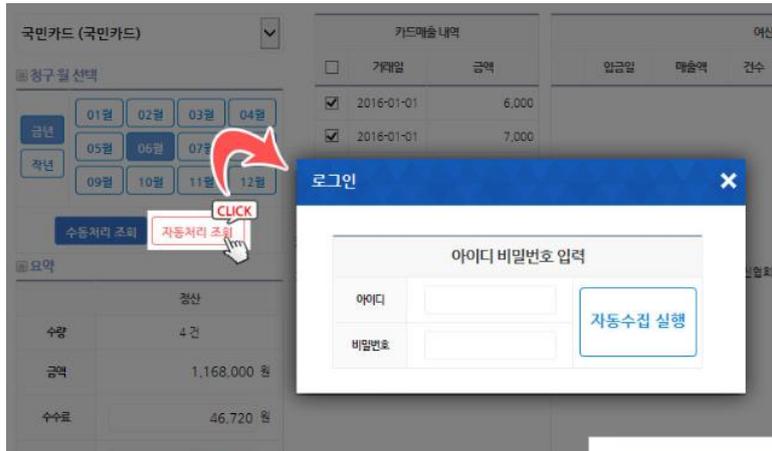
수금처리하기

▶ 화면설명 :

수동처리 조회만 이용하시는 경우

1. **결제승인사 선택** : 결제승인사를 선택합니다.
2. **청구 월 선택** : 처리하고자 하는 청구 월을 선택합니다.
3. **수동처리 조회 버튼 클릭** : 수동처리조회 버튼을 클릭합니다.
4. **카드매출내역 확인** : 우측 목록 중 카드매출내역 영역에 표시되는 내역을 확인하신 후 처리할 내용을 선택합니다.
 ※카드매출내역에 나타나는 목록은 성공장부에 이미 등록되어있는 거래 중 미처리금액이 있는 거래만이 목록에 표시됩니다.
 ※현재 선택하신 청구월 기준 과거 모든 미수금액이 표시됩니다.
5. **수수료 및 부가세 확인** : 결제승인사에서 청구한 내역을 참고하여 수수료, 공급가액과 부가세액을 입력 합니다.
6. **거래정보 입력 후 저장** : 승인사에서 전달받은 매출정산서를 기준으로 입금된 날짜 및 계좌 등을 선택 후 수금처리하기 버튼을 클릭합니다.

장부만들기 > 간편장부입력 > 카드미수/미지급수납



카드매출내역			여신협회 입금내역							
<input type="checkbox"/>	거래일	금액	입금일	매출액	건수	보류액	기타입금액	입금액	비고	
<input type="checkbox"/>	2016-04-04	5,000	<input type="radio"/>	2016-06-01	86,000	12	0	0	85,456	삭제
<input type="checkbox"/>	2016-04-04	12,000	<input type="radio"/>	2016-06-02	420,000	50	0	0	417,312	삭제
<input checked="" type="checkbox"/>	2016-04-04	5,000	<input type="radio"/>	2016-06-03	120,000	13	0	0	119,126	삭제
<input checked="" type="checkbox"/>	2016-04-05	15,000	<input checked="" type="radio"/>	2016-06-07	56,000	7	0	0	55,599	삭제
<input checked="" type="checkbox"/>	2016-04-05	5,000	<input type="radio"/>	2016-06-08	116,500	14	0	0	115,831	삭제
<input checked="" type="checkbox"/>	2016-04-05	5,000	<input type="radio"/>	2016-06-09	61,000	7	0	0	60,557	삭제
<input checked="" type="checkbox"/>	2016-04-05	8,000	<input type="radio"/>	2016-06-10	432,000	51	0	0	429,435	삭제
<input checked="" type="checkbox"/>	2016-04-05	13,000	<input type="radio"/>	2016-06-13	82,000	10	0	0	81,494	삭제
<input checked="" type="checkbox"/>	2016-04-05	5,000	<input type="radio"/>	2016-06-14	147,000	17	0	0	146,072	삭제
<input type="checkbox"/>	2016-04-05	6,000	<input type="radio"/>							

▷ 화면설명 :

자동처리 조회 이용 시 추가 사항

- 자동처리로 조회하실 경우 여신협회 아이디 및 비밀번호를 입력하시면 좌측 성공장부 내역과 우측 여신협회 내역을 동시에 불러옵니다.

A. 목록조회 로딩이 완료된 후 표시된 내역을 확인하시고 우측 여신협회 입금내역에서 한가지 항목을 선택하시면 좌측 성공장부 카드매출내역에서 자동으로 매칭되는 거래가 선택됩니다.

※ 자동으로 선택되는 거래는 100% 정확한 내역이 아닌, 금액 및 거래일자 등을 비교하여 예상되는 거래와 매칭되는 것으로 반드시 본인의 확인이 필요하며, 매칭되는 거래가 없을 경우 수동으로 선택하여 매칭하실 수 있습니다.

위와 같은 방식으로 여신협회 내역 기준으로 한건씩 수금처리하시면 정확하고 빠른 수금처리가 완료됩니다.

장부만들기 > 간편장부입력 > 카드미수/미지급수납

내부 계좌 간 간편 이체
임직원 경비 정산
외상 (매출 / 매입) 수납
카드 미수 / 미지급 수납
4대보험 / 원천세 납부

카드매출 수금
카드대금 지급
카드처리내역

A 국민카드(4332-9001-****-5034) ▼

B 청구 월 선택

금년 01월 02월 03월 04월

05월 06월 07월 08월

09월 10월 11월 12월

작년

수동처리 조회 자동처리 조회

※데이터 조회시 청구서 기준으로 조회
(예) 2016년6월 사용내역 -> 2016년7월 선택)

C 요약

	거래(전표)	청구서
수량	16 건	0 건
금액	6,351,000 원	원
수수(연체)료	0 원	원
할인금액	0 원	원
실 지급액	6,351,000 원	원

D

거래일	거래(전표)내역		청구내역		비고
	<input checked="" type="checkbox"/> 거래처	금액	거래처	금액	
2017-07-25	<input checked="" type="checkbox"/>	한국전력공사	150,000		
2017-08-01	<input checked="" type="checkbox"/>	(주)에이디티캡스 남부지사	150,000		
2017-08-10	<input checked="" type="checkbox"/>	(주)에이디티캡스 남부지사	150,000		
2017-08-25	<input checked="" type="checkbox"/>	한국전력공사	150,000		
2017-09-10	<input checked="" type="checkbox"/>	(주)에이디티캡스 남부지사	150,000		
2017-09-19	<input checked="" type="checkbox"/>	가까운약국	1,000		
2017-09-25	<input checked="" type="checkbox"/>	한국전력공사	150,000		
2017-10-10	<input checked="" type="checkbox"/>	(주)에이디티캡스 남부지사	150,000		
2017-10-19	<input checked="" type="checkbox"/>	안윤주주주주	550,000		
2017-10-25	<input checked="" type="checkbox"/>	한국전력공사	150,000		

E 2018-04-23 일자로 선택한 금액을 국민은행(421737-***-024719) 에서 수수료(연체)료 0 원, 할인금액 0 원과 금액 6,351,000 원을 지급처리합니다.

지급처리하기

▷ 화면설명 :

카드 대금을 지급처리 하는 경우

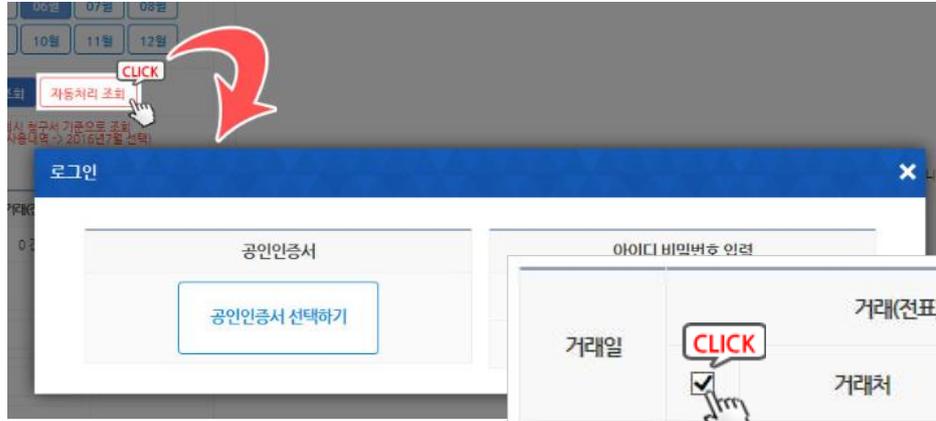
- A. 카드 선택**
 - 기본정보관리 > 통장/카드관리 에 등록된 카드의 목록을 불러옵니다.
 - 검색하실 카드를 선택합니다.

- B. 기간 선택**
 - 검색하실 청구 월을 선택합니다.
 - 금년 5월을 선택 후 검색 하실 경우 우측 내역에는 금년 5월 이전 미처리 내역까지 모두 같이 조회되어 오래된 미처리 거래도 같이 지급처리 하실 수 있습니다.
 - 수동처리 조회 : D. 내역 비교 영역의 좌측 카드매입 내역을 불러오실 수 있습니다.
 - 자동처리 조회 : D. 내역 비교 영역의 카드매입 내역과 카드 명세서 청구내역을 동시에 불러오실 수 있습니다.

- C. 요약 정보 확인**
 - D. 내역 비교 영역에서 선택 된 내역에 대한 요약 정보가 표시됩니다.
 - 수수료 등 실제 내역과 다른경우 등 수정이 필요할 경우 요약 영역에서 금액에 대한 수정이 가능합니다.

- D. 내역 확인 및 내역 비교**
 - 수동처리 조회 및 자동처리 조회 버튼을 클릭했을 때 해당 내역을 불러옵니다.

- E. 수수료 및 부가세 확인** : 청구서상의 내역을 확인하여 출금처리된 수단 및 금액, 일자를 선택 후 지급처리 버튼을 클릭합니다.



거래일	CLICK <input checked="" type="checkbox"/>	거래(전표)내역		<input checked="" type="checkbox"/>	청구내역		비고
		거래처	금액		거래처	금액	
2016-03-31	<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	21,600	<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	21,600	일시불
	<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	21,370	<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	4,500	일시불
	<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	4,500	<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	3,320	일시불
	<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	3,320				
2016-04-02	<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	7,100	<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	7,100	일시불
	<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	3,000	<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	3,000	일시불
2016-04-03	<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	20,000	<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	20,000	일시불
	<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	9,000	<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	9,000	일시불
2016-04-04	<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	27,800	<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	27,800	일시불
	<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	18,160				
...	<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	12,500	<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	12,500	일시불

▶ 화면설명 :

자동처리 조회 이용 시 추가 사항

- 자동처리로 조회하실 경우 카드사 아이디 및 비밀번호를 입력하시면 좌측 성공장부 내역과 우측 카드명세서 청구 내역을 동시에 불러옵니다.

처리할 내역이 없을 경우 검색후에도 목록이 표시되지 않습니다.

- 처리완료하지 않았으나 거래가 표시되지 않을 경우 해당 내역에 대한 거래(전표)가 입력되지 않은 상태이므로, 거래(전표)입력 또는 거래 자동등록을 통하여 거래(전표)입력을 먼저 하신 후 지급처리 하셔야 합니다.

- 목록조회 로딩이 완료된 후 표시된 내역을 확인하시고 우측 카드명세서 청구내역 또는 좌측 성공장부 카드매입내역에서 체크박스를 선택/해제 하시면 양쪽에 동시에 선택/해제 되는것을 확인하실 수 있습니다.

- 자동으로 선택되는 거래는 100% 정확한 내역이 아닌, 금액 및 거래일자 등을 비교하여 예상되는 거래와 매칭되는것으로 반드시 본인의 확인이 필요하며, 매칭되는 거래가 없을 경우 선택을 해지 하신 후 거래(전표)를 입력하신 후 다시 매칭하시기 바랍니다.

위와 같은 방식으로 청구된 카드명세서 내역 기준으로 정확하고 빠른 수금처리가 완료됩니다.

장부만들기 > 간편장부입력 > 4대보험 / 원천세 납부

내부 계좌 간편 이체
임직원 경비 정산
외상 (매출 / 매입) 수납
카드 미수 / 미지급 수납
4대보험 / 원천세 납부

검색 : 2018 ▼

4대보험 요약

	고용보험	건강보험	국민연금	산재보험	소득세	주민세	합계
2018년 납부액	0	0	0	0	0	0	0
총 미납액	1,136,088	5,436,710	7,465,670	6,948,405	2,596,171	295,026	23,878,070

4대보험 납부처리

납부금액	고용보험	건강보험	국민연금	산재보험	소득세	주민세	연체료
<input type="text" value="2,480"/>	<input type="text" value="10,700"/>	<input type="text" value="0"/>					

총 13,180 원 을 2018-04-18 일자로 현금 통장선택 납부 처리 합니다. 처리하기

4대보험 납부목록 (*건강보험은 장기요양을 CLICK)

● 납부완료 ● 납부예정 ● 미납

월	직원수	부담구분	고용보험	건강보험	국민연금	산재보험	소득세	주민세	합계	미납액	납부액
11월	2명	본인	35,750	179,320	224,550	0	325,150	32,515	1,855,655	1,855,655	0
		회사	49,500	179,320	224,550	605,000	0	0			
02월	2명	본인	1,040	5,350							
		회사	1,440	5,350							
01월		본인	0	25,520							
		회사	0	25,520							

▷ 화면설명 :

급여 지급시 자동 등록된 4대보험 및 원천세를 납부처리하는 메뉴

- A영역의 요약정보 확인 후 하단 C영역의 납부목록에서 납부할 항목을 확인, 선택합니다.

- C영역의 각 월을 클릭하시면 해당 월의 직원별 세부현황을 확인하실 수 있습니다.

- C영역의 상단 제목의 체크박스를 클릭하면 (참조1) 해당 영역이 선택되며(주황색배경 표시) B영역의 납부정보로 합산 됩니다.

- B영역의 납부처리 항목의 최종 금액 및 날짜, 납부방법을 선택하신 후 처리하기 버튼을 클릭하시면 납부처리가 완료됩니다.

- 산재보험에 대한 요율 설정은 기본정보입력 > 업체정보 메뉴 하단의 산재보험요율에서 선택한 요율대로 계산됩니다.

2018년 02월 4대보험 현황

사번	성명	부담구분	고용보험	건강보험	국민연금	산재보험	소득세	주민세	합계
E130715_00006	김일웅	본인	0	0	0	0	14,040	1,400	15,440
		회사	0	0	0	0	0	0	
E130716_00001	박일웅	본인	1,040	5,350	13,050	0	1,620	160	58,660
		회사	1,440	5,350	13,050	17,600	0	0	
합 계			2,480	10,700	26,100	17,600	15,660	1,560	74,100

A 전체 ▼ 선택 ▼ 2018-01-01 ~ 2018-12-31 하위거래 예상거래

B 매출	미수	4,504	입금	0	총합계	4,504	매입	미지급	520	지급	3,933,070	총합계	3,933,590
--	----	-------	----	---	-----	-------	----	-----	-----	----	-----------	-----	-----------

C 20건씩 보기 ▼ · 선택 0 건 / 총 126 건

□	확정	구분	날짜	거래처	공급가액	부가세	합계	잔액(외상)	적요	결제수단
<input type="checkbox"/>	확정	카 A	2018-04-01	블랑제리푸알란	6,364	636	7,000	0	복리후생비	신용카드
<input type="checkbox"/>	확정	카 A	2018-04-01	티머니버스	1,091	109	1,200	0	여비교통비	신용카드
<input type="checkbox"/>	확정	카 A	2018-04-01	티머니버스	1,591	159	1,750	0	여비교통비	신용카드
<input type="checkbox"/>	확정	카 A	2018-04-01	경기마을	1,909	191	2,100	0	여비교통비	신용카드
<input type="checkbox"/>	확정	카 A	2018-04-01	경기시내버스	1,136	114	1,250	0	여비교통비	신용카드
<input type="checkbox"/>	확정	카 A	2018-04-01	티머니버스	33,864	3,386	37,250	0	여비교통비	신용카드
<input type="checkbox"/>	확정	카 A	2018-04-01	경기시내버스	25,727	2,573	28,300	0	여비교통비	신용카드
<input type="checkbox"/>	확정	카 A	2018-03-31	세븐일레븐부천고강제	7,182	718	7,900	0	복리후생비	신용카드
<input type="checkbox"/>	확정	카 A	2018-03-31	나인블럭기흥점	27,091	2,709	29,800	0	복리후생비	신용카드
<input type="checkbox"/>	확정	카 A	2018-03-31	GS25원종성오로점	7,364	736	8,100	0	복리후생비	신용카드
<input type="checkbox"/>	확정	기	2018-03-31	가나다	1,600,000	0	1,600,000	0	가나다 급여 지급(2018년 03월)	미지급금 외
<input type="checkbox"/>	확정	기	↗ 2018-04-05	가나다	1,451,930	0	1,451,930	0	급여 지급 처리	보통예금
<input type="checkbox"/>	확정	카 A	2018-03-30	파리바게뜨	2,636	264	2,900	0	복리후생비	신용카드
<input type="checkbox"/>	확정	카 A	2018-03-29	형정마트	4,364	436	4,800	0	복리후생비	신용카드
<input type="checkbox"/>	확정	카 A	2018-03-29	인터넷상거래	133,182	13,318	146,500	0	여비교통비	신용카드
<input type="checkbox"/>	확정	카 A	2018-03-29	마리오아몰렛주식회사	27,182	2,718	29,900	0	소모품비	신용카드
<input type="checkbox"/>	확정	카 A	2018-03-27	부천원종중앙점백다방	5,909	591	6,500	0	복리후생비	신용카드

▷ 화면설명 :

등록된 모든 거래내역을 모아 한번에 관리하는 메뉴

A. 검색 영역 :

- 거래처, 직원, 계정, 결제수단, 적요, 프로젝트 등 원하는 검색조건으로 검색이 가능합니다.

- 하위거래 버튼을 체크할 경우 기간 조건에 포함된 하위거래(해당거래에 대한 수금/지급 처리 내역 등)가 포함되어 목록에 표시됩니다.

- 예상거래 버튼을 체크할 경우 예상거래로 등록된 거래만을 목록에 표시합니다.

- 항목추가 버튼 [참조 A1] 을 클릭하시면 원하는 항목만 편집하여 목록에 나타내게 할 수 있습니다.
※ 잔액(외상), 적요, 전표수, 등록일시, 등록자, 계정명, 거래명 중 원하는 항목만 보이게 / 안보이게 설정이 가능합니다.

- 엑셀업로드 버튼[참조 A2]을 클릭하시면 가지고 계신 엑셀문서를 거래로 일괄 등록이 가능합니다.

B. 합계 영역 :

- 현재 선택된 검색조건을 충족하는 거래 전표의 합계를 확인하실 수 있습니다.

- 매출/매입 으로 분리되어 표시되며, 각 미수(미지급), 입금(지급), 총합계 로 세분화되어 표시됩니다.

C. 목록 및 기능 영역 :

- 모든 메뉴에서 입력된 모든 장부입력 거래가 집계되어 표시됩니다.

- 수기거래입력, 선택 거래 복사, 선택 거래 갱기/받기 처리 및 거래명세서 출력, 매출세금계산서 발행 등 처리가 가능합니다.

전체 ▼
선택 ▼
2018-01-01 ~ 2018-12-31
 하위거래
 예상거래
검색
[+] 항목 추가

매출	미수	4,504	입금	0	총합계	4,504	1 매입	미지급	520	지급	3,933,070	총합계	3,933,590	7
----	----	-------	----	---	-----	-------	-------------	-----	-----	----	-----------	-----	-----------	----------

20건씩 보기
· 선택 0 건 / 총 126 건

2 [+] 추가
3 [C] 복사
4 [A] 갹기/받기
5 [X] 삭제
6 [E] 거래명세서 출력
7 [D] 매출 세금계산서 발행

<input type="checkbox"/>	확정	구분	날짜	거래처	공급가액	부가세	합계	잔액(외상)	적요	결제수단
<input type="checkbox"/>	확정	카 A	2018-04-01	블랑제리푸알란	6,364	636	7,000	0	복리후생비	신용카드
<input type="checkbox"/>	확정	카 A	2018-04-01	티머니버스	1,091	109	1,200	0	여비교통비	신용카드
<input type="checkbox"/>	확정	카 A	2018-04-01	티머니버스	1,591	159	1,750	0	여비교통비	신용카드
<input type="checkbox"/>	확정	카 A	2018-04-01	경기마을	1,909	191	2,100	0	여비교통비	신용카드
<input type="checkbox"/>	확정	카 A	2018-04-01	경기시내버스	1,136	114	1,250	0	여비교통비	신용카드
<input type="checkbox"/>	확정	카 A	2018-04-01	티머니버스	33,864	3,386	37,250	0	여비교통비	신용카드
<input type="checkbox"/>	확정	카 A	2018-04-01	경기시내버스	25,727	2,573	28,300	0	여비교통비	신용카드
<input type="checkbox"/>	확정	카 A	2018-03-31	세븐일레븐부천고강제	7,182	718	7,900	0	복리후생비	신용카드
<input type="checkbox"/>	확정	카 A	2018-03-31	나인블럭기흥점	27,091	2,709	29,800	0	복리후생비	신용카드
<input type="checkbox"/>	확정	카 A	2018-03-31	GS25원종성오로점	7,364	736	8,100	0	복리후생비	신용카드
<input type="checkbox"/>	확정	기	2018-03-31	가나다	1,600,000	0	1,600,000	0	가나다 급여 지급(2018년 03월)	미지급금 외
<input type="checkbox"/>	확정	기	2018-04-05	가나다	1,451,930	0	1,451,930	0	급여 지급 처리	보통예금
<input type="checkbox"/>	확정	카 A	2018-03-30	파리바게뜨	2,636	264	2,900	0	복리후생비	신용카드
<input type="checkbox"/>	확정	카 A	2018-03-29	형정마트	4,364	436	4,800	0	복리후생비	신용카드
<input type="checkbox"/>	확정	카 A	2018-03-29	인터넷상거래	133,182	13,318	146,500	0	여비교통비	신용카드
<input type="checkbox"/>	확정	카 A	2018-03-29	마리오아를렛주식회사	27,182	2,718	29,900	0	소모품비	신용카드
<input type="checkbox"/>	확정	카 A	2018-03-27	부천원종중앙점백다방	5,909	591	6,500	0	복리후생비	신용카드

▷ 화면설명 :

등록된 모든 거래내역을 모아 한번에 관리하는 메뉴

1. 추가 : 추가버튼을 클릭하시면 거래 전표를 건별로 직접 입력이 가능합니다. **(다음슬라이드 참조)**
2. 복사 : 선택된 거래를 그대로 복사하여 새 거래로 쉽고 편하게 등록하실 수 있는 기능입니다.

- 목록에서 복사하실 거래의 좌측 선택박스를 체크하신 후 복사 버튼을 클릭하시면 해당 거래의 정보를 그대로 가져와 거래일자만 당일 날짜로 변경되어 표시됩니다. 수정하실 내용이 있을 경우 일부 수정하여 저장버튼만 클릭하시면 그대로 거래가 복사되어 기존 거래에 영향을 주지 않으며 새 거래로 등록됩니다.
3. 엑셀다운로드 : 현재 보이는 목록을 엑셀문서로 다운로드 받습니다.
4. 갹기/받기 : 장부에 입력된 외상매출/지출 내역에 대한 수금/지급을 간편하게 처리할 수 있습니다.
5. 삭제 : 현재 선택된 거래를 삭제합니다. 거래(전표) 입력 자동수집의 삭제와는 다르게 복구함으로 이동되지 않으며 실제 삭제처리됩니다.
6. 거래명세서 출력 : 선택한 거래에 대하여 거래명세서를 출력, 이메일 발송 할 수 있습니다. 수정하기를 클릭하였을 경우 반드시 완료버튼을 클릭하여 저장해주셔야 정상적으로 발송이 가능합니다.
7. 매출세금계산서 발행 : 성공하세요에서 직접 세금계산서를 발행 할 수 있습니다.
- 성공하세요를 통한 세금계산서 발행은 **[기본정보관리 > 전자(세금)계산서 설정]** 메뉴를 통하여 발행회원등록 및 인증서 등록이 필요합니다.
- 성공하세요를 통한 세금계산서 발행권은 **매월 5건의 무료이용이 가능하며, 초과 될 경우 건당 200원의 추가 결제가** 필요합니다.

전체 선택 2018-01-01 ~ 2018-12-31 하위거래 ○ 예상거래 검색 항목 추가

매출 미수 4,504 입금 0 총합계 4,504 매입 미지급 520 지급 3,933,070 총합계 3,933,590

20건씩 보기 선택 0 건 / 총 126 건 추가 복사 갈기/받기 삭제 거래명세서 출력 매출 세금계산서 발행

확정	구분	날짜	거래처	공급가액	부가세	합계	잔액(외상)	적요	결제수단
<input type="checkbox"/>	카 A	2018-04-01	블랑제리푸알란	6,364	636	7,000	0	복리후생비	신용카드
<input type="checkbox"/>	카 A	2018-04-01	티머니버스	1,091	09	1,200	0	여비교통비	신용카드
<input type="checkbox"/>	카 A	2018-04-01	티머니버스						신용카드
<input type="checkbox"/>	카 A	2018-04-01	경기마을						신용카드
<input type="checkbox"/>	카 A	2018-04-01	경기시내버스						신용카드
<input type="checkbox"/>	카 A	2018-04-01	티머니버스						신용카드
<input type="checkbox"/>	카 A	2018-04-01	경기시내버스						신용카드
<input type="checkbox"/>	카 A	2018-03-31	세븐일레븐부천고강제				0	복리후생비	신용카드
<input type="checkbox"/>	카 A	2018-03-31	나인블럭기흥점				0	복리후생비	신용카드
<input type="checkbox"/>	카 A	2018-03-31	GS25원종성오로점				0	복리후생비	신용카드
<input type="checkbox"/>	기	2018-03-31	가나다				0	가나다 급여 지급(2018년 03월)	미지급금 외
<input type="checkbox"/>	기	2018-04-05	가나다				0	급여 지급 처리	보통예금
<input type="checkbox"/>	카 A	2018-03-30	파리바게뜨				0	복리후생비	신용카드
<input type="checkbox"/>	카 A	2018-03-29	청정마트				0	복리후생비	신용카드
<input type="checkbox"/>	카 A	2018-03-29	인터넷상거래	133,182	13,318	146,500	0	여비교통비	신용카드
<input type="checkbox"/>	카 A	2018-03-29	마리오아울렛주식회사	27,182	2,718	29,900	0	소모품비	신용카드
<input type="checkbox"/>	카 A	2018-03-27	부천원종중앙점떡다방	5,909	591	6,500	0	복리후생비	신용카드

장부 거래증빙 보기

차 변		대 변	
계 정	금 액	계 정	금 액
여비교통비	1,136		
부가세(미지급)	114	신용카드	1,250

▷ 화면설명 :

등록된 모든 거래내역을 모아 한번에 관리하는 메뉴

1. 거래입력 시 등록된 영수증 이미지가 있을 경우 해당 버튼이 활성화됩니다. 클릭시 첨부된 영수증을 확인하실 수 있습니다.
2. 마우스를 올리시면 등록된 거래의 차변/대변 처리 내역을 확인하실 수 있습니다.

▷ 화면설명 :

추가 버튼 클릭시 표시되는 건별 거래입력창

- 가계부 쓰듯 거래일자(WHEN), 거래처(WHO), 거래명(WHAT), 결제방법 (HOW) 만 입력하시면 복식부기 데이터로 자동으로 분개되어 저장됩니다.

거래(전표) 입력
✕

WHEN	거래일자 *	<input type="text" value="2018-04-18"/>	확정/예정 *	<input checked="" type="radio"/> 확정거래 <input type="radio"/>
WHO	거래처	<input type="text" value="거래처를 입력하세요"/>	<input type="button" value="과세유형 조회"/>	
WHAT	거래명 *	<input type="button" value="최근 거래"/> <input type="text" value="거래명을 입력하세요"/> <input type="button" value="영수증 종류 선택"/> <input type="button" value="영수증"/>	<input type="text" value="적요"/>	
	선경비 지출한 임직원명	<input type="text" value="직원명을 입력하세요"/>	※ 임직원 등 선경비 지출한 경우만 입력(미지급만 입력가능)	
	상품선택	<input type="button" value="상품 검색"/>		
HOW	공급가액	<input type="text" value="0"/>	<input type="radio"/> 부가세 <input type="radio"/> 수수료(이체 등) <input type="button" value="계정 추가"/> <input type="button" value="계정보이기"/>	
	결제방법 <input style="border: 1px solid #0056b3; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;" type="button" value="+"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 현금 <input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 미지급금 <input type="text" value="0"/>	
	사업/프로젝트	<input type="text"/>	조직/부서	<input type="button" value="부서/조직추가"/>
<input type="radio"/> 반복거래 <input type="button" value="저장"/> <input type="button" value="참닫기"/>				

직접 입력하여 검색하실 수 있습니다.
예) 대, 검색시 > 임대비, 렌트임대비... 등

- 매출
 - 매출 등 수익
- 영업관련 결제
 - 매입, 구매, 광고, 아웃소싱, 임대 등
- 음식비
 - 음식관련해서 사용한 경비
- 요금 구입 등
 - 사무기기
 - 사무기전 - 사무장기 등
- 설비 관련 결제
 - 소모품비
 - 일용품 - 소모품 - 사무용품 등
- 세금 보험 수수료
 - 신문 도서비
 - 신문 - 도서 - 명함 - 인쇄비 등
- 기타
 - 렌트 임대비
 - 차량 - 경수기 - 픽업기 등의 임대 비용
- 급여·차임·고정자산
 - 수선비
 - 수리비 - 유지 관리비 등
- 계정과목 직접선택
 - 차량유지비
 - 주유비 - 오일경비 및 수리비 등
- 거래명설정
 - 거래명 추가-설정

거래(전표) 입력
✕

거래일자 *	2018-04-18	확정/예정 *	<input checked="" type="radio"/> 확정거래
거래처	가루김밥떡볶이	<input type="button" value="과세유형 조회"/>	
거래명 *	<input type="text" value="최근 거래"/> <input style="border: 2px solid red;" type="text" value="소모품비"/> <input type="text" value="기타영수증"/>	<input type="button" value="영수증"/>	
적요	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
선경비 지출한 임직원명	<input type="text" value="직원명을 입력하세요"/> ※ 임직원 등 선경비 지출한 경우만 입력(미지급만 입력가능)		
상품선택	<input type="button" value="상품 검색"/>		
공급가액	<input type="text" value="13,900"/> <input type="radio"/> 부가세 <input type="radio"/> 수수료(이체 등) <input type="button" value="계정 추가"/> <input type="button" value="계정보이기"/>		
결제방법 +	<input checked="" type="checkbox"/> 현금 <input type="checkbox"/> 미지급	<input type="text" value="13,900"/>	<input type="text" value="0"/>
사업/프로젝트	<input type="text"/>	조직/부서 <input type="button" value="부서/조직추가"/>	

반복거래

▷ 화면설명 :

추가 버튼 클릭시 표시되는 건별 거래입력창

- 거래명 입력박스 **[참조 A]** 에 거래명 또는 계정명을 입력하시면 표시되는 목록에서 선택하시면 별도의 추가 선택 없이 거래명/계정명 선택만으로 대분류 / 중분류가 자동 선택되며 모든 회계처리가 자동으로 진행됩니다.

- 거래명이 찾기 힘들실 경우에는 입력박스에 원하는 검색어를 입력만 하시면 매칭되는 또는 관련있는 거래명/계정명이 목록으로 표시됩니다.

예1) "대"만 입력 하셔도 임대매출, 임대료받기, 대부/중개 수수료 매출, 렌트임대비, 광고대행매출 등 거래명/계정명이 표시됩니다.

예2) 공과금 중 전기세 납부를 하셨을 경우 거래명에 "전기" 라고만 입력 후 아래 나타나는 목록에서 [공공요금 (전기요금, 가스요금, 수도요금)]항목을 선택만하시면 중분류와 거래명이 모두 자동 선택됩니다.

장부만들기 > 장부vs홈택스·카드·은행 비교

전자(세금)계산서
카드 지출
카드 매출
현금영수증(지출)
현금영수증(매출)
통장 입출금

매입
 매출
 |
 일별
 월별
 |

 |

 |

매입 불일치 ⊘	국세청	장부	차액
<small>※ 국세청 = 장부 (금액과 건수가 일치해야 합니다.)</small>	4,616,518 12 (건)	59,671,518 18 (건)	-55,055,000 -6 (건)

※ 국세청 = 장부 (금액과 건수가 일치해야 합니다.)

일자	국세청		장부		검증
	금액	건 수 (승인/취소)	금액	등록 전표 수	
2017-09-15	0	0 / 0	0	2	상세보기
2017-09-10	0	0 / 0	49,500,000	1	상세보기
2017-03-31	0	0 / 0	5,500,000	2	상세보기
2017-02-23	0	0 / 0	55,000	1	상세보기
2017-01-31	2,403,414	6 / 0	2,403,414	6	상세보기
2017-01-27	1,870,000	1 / 0	1,870,000	1	상세보기
2017-01-23	9,900	1 / 0	9,900	1	상세보기
2017-01-15	123,104	2 / 0	123,104	2	상세보기
2017-01-11	127,600	1 / 0	127,600	1	상세보기
2017-01-01	82,500	1 / 0	82,500	1	상세보기

▷ 화면설명 :

성공장부에 등록된 거래(전표)와 국세청 등록자료, 카드사 및 여신금융협회 자료, 은행내역 등을 수집, 비교하여 맞추는 메뉴입니다.

- A. 검색영역 : 원하는 조건으로 검색하여 쉽게 찾아 볼 수 있습니다.
- B. 요약영역 : 검색된 조건에 따라 매출/지출 여부 및 일치/불일치로 표시되며, 각 수집내역/장부 별 금액/건 수를 비교하여 확인이 가능합니다.
- C. 목록영역 : 검색된 목록이 표시됩니다. 우측 검증영역을 통하여 해당 거래를 쉽게 접근하여 수정/삭제가 가능합니다.

장부만들기 > 장부vs홈택스·카드·은행 비교

전자(세금)계산서
카드 지출
카드 매출
현금영수증(지출)
현금영수증(매출)
통장 입출금

1 일별 월별 | 국민은행(463502-**-379111) | 전체 | 오늘 | 2017-01-01 | 2017-12-31 | 검색

2 불일치 ⊘	은행 잔액	장부 잔액	차액
<small>※ 은행/장부 금액이 일치 되어야 합니다.</small>	2,840,928	-26,501,978	29,342,906

※ 은행/장부 금액이 일치 되어야 합니다.

일자	입금		검증	출금		검증
	은행	장부		은행	장부	
2017-12-11	0	0	상세보기 3	0	350,000	상세보기 CLICK
2017-07-13	0	0	상세보기	0	110,000	상세보기
2017-07-04	0	0	상세보기	0	22,000,000	상세보기 5
2017-06-30	0	242,000	상세보기	0	0	상세보기
2017-06-14 4	0	80,080	상세보기	0	0	상세보기
2017-05-17	0	300,000	상세보기	0	0	상세보기
2017-03-15	0	0	상세보기	0	26,800	상세보기

▷ 화면설명 :

장부vs통장 입출금 맞추기 따라하기

※ 증빙(탭) 별로 기능은 거의 동일하기 때문에 본 매뉴얼에서는 통장입출금을 기준으로 설명합니다.

1. 검색조건 선택
2. 검색조건에 따른 일치여부 확인
3. 불일치할 경우 불일치 요약정보 확인
4. 불일치 된 목록에는 배경색 라인이 표시
5. 수정할 내역에 상세버튼을 클릭

계좌내역 장부맞추기
✕

날짜 : 2018-02-20

출금 불일치 ⊘	은행	장부	차액
	825,160 2(건)	625,160 1(건)	200,000 1(건)

자동 수집 거래
 엑셀 등록 거래
 처리전표 포함

은행		
비고	금액	장부입력
안윤주	200,000	<input type="button" value="신규"/> <input type="button" value="갇기"/>
현대카드	625,160	<input type="button" value="갇기"/>

장부		
구분	거래처	금액
<input checked="" type="checkbox"/> A	현대카드M2Edition2(본인)(4330-2887-****-9704)	[625,160]

▷ 화면설명 :

장부 vs 통장 입출금 맞추기 따라하기

※ 증빙(탭) 별로 기능은 거의 동일하기 때문에 본 매뉴얼에서는 통장입출금을 기준으로 설명합니다.

- 상단에서는 상세보기를 클릭한 일자와 해당 내역의 일치 불일치 여부 및 금액을 확인 할 수 있습니다.
- 좌측영역에는 성공장부에 등록된 데이터가, 우측영역에는 자동등록으로 가져온 데이터가 표시됩니다.
- 성공장부 데이터영역에서는 수정이 필요한 내역의 금액을 클릭하여 우측 항목과 비교하여 수정하실 수 있습니다.
- 자동등록 데이터영역에서는 좌측 성공장부에 미등록된 내역을 페이지 이동 없이 즉시 거래로 신규등록하실 수 있습니다.

또한 신규등록 처리가 완료된 거래는 좌측 내역으로 즉시 이동되며 상단 처리전표 포함을 체크하여 처리 내역에 대한 노출 설정이 가능 합니다.

※ 장부와 수집내역이 같아지도록 작업을 반복합니다.

전체 ▾ 조건 : 공급자 회사명 ▾ 작성일자 : ~ 검색

작성일자	발행일자	세금계산서 종류	공급자 회사명	공급받는자 회사명	공급가액	세액	국세청송인번호	상태	에러메시지	발행자	유무료
2016-11-30	2017-04-21 16:34	수정세금계산서	홍길동	진일회계법인 제일지점	-80,000	-8,000	2016113041000...	국세청 제출 완료		홍길동	무료
2015-11-16	2015-11-18 14:02	과세(세금계산서)	홍길동	가나다2	600,000	60,000		에러	sup_regnum,buy_r...	홍길동	무료
2014-06-04	2014-06-12 18:42	과세(세금계산서)	구세주상점	119소방서	1,000,000	1,100,000		에러	인증서 오류(만료 후...	홍길동	무료



거래목록 [X]

공급가액	세액	총금액
600,000 원	60,000 원	660,000 원

상세보기	거래일자	거래명	적요	금액	세액
관련거래	2015-11-16	상품판매		600,000	60,000

관련거래 목록 [X]

거래명	거래금액	미수금
상품판매	660,000 원	0 원

📌 관련거래 목록 ※ 예상거래 수납처리는 [상세보기] 클릭하여 예상을 확정으로 변경하십시오. [A] 자동 수집 거래 [E] 엑셀 등록 거래

일자	거래처	적요	수납금	실/예상거래	등록자	비고
2015-11-16	가나다2	상품판매	0	확정거래	홍길동	상세보기
↳ 2015-11-16	가나다2	수금	660,000	확정거래	홍길동	상세보기
↳ 2015-11-16	가나다11	카드 매출 미수금 통장 입금	660,000	홍길동	처리완료	

※ 창닫기

▷ 화면설명 :

성공하세요에서 직접 발행한 전자(세금)계산서를 모아 관리 하실 수 있습니다.

1. 공급받는자 회사명을 클릭하시면 해당 거래(전표)의 상세내역을 보실 수 있습니다.

처리건제의(카드,직원) ▼
검색조건 선택 ▼
2018-04-01 ~ 2018-04-18
검색

출력건수 : 15건 ▼

일별무음인쇄
CLICK
개별인쇄
빈전표인쇄

거래수량	8 건	차변	1,530,780 원	대변	1,530,780 원	거래 총 금액	-1,678,850 원
------	-----	----	-------------	----	-------------	---------	--------------

☐	일자	거래명	거래처	차변		대변		메모	관련거래
				계정	금액	계정	금액		
<input checked="" type="checkbox"/>	2018-04-05	직원 급여 지급	가나다	미지급금	1,451,930	보통예금	1,451,930	급여 지급 처리	상세보기
<input type="checkbox"/>	2018-04-01	여비교통비	경기시내버스						상세보기
<input type="checkbox"/>	2018-04-01	여비교통비	티머니버스						상세보기
<input type="checkbox"/>	2018-04-01	여비교통비	경기시내버스						상세보기
<input type="checkbox"/>	2018-04-01	여비교통비	경기마을						상세보기
<input type="checkbox"/>	2018-04-01	여비교통비	티머니버스						상세보기
<input type="checkbox"/>	2018-04-01	여비교통비	티머니버스						상세보기

회계전표
✕

회 계 전 표 (지 출 · 결 의 서)

				안음주		
등록자	안음주	전표유형	대체	담당	팀장/부장	임원이상
등록부서		회계일자	2018-04-05	소관		
결제방법	보통예금	귀속부서		재무		
비용 지출한 직원						

행번	계정과목	적요	사업프로젝트		금액	
			거래종빙		차변	대변
1	미지급금	급여 지급 처리	가나다		1,451,930	
2	보통예금	신한은행 110-411-874594	기타영수증(불공제)			1,451,930
== 이하머백 ==						
					1,451,930	1,451,930

인쇄
* 장닫기

▶ 화면설명 :

등록된 거래를 일자별로 차변 대변을 표시하여 정리, 전표출력을 위한 유료메뉴입니다.

회사의 전표를 인쇄하여 관리하실 수 있습니다. 선택하신 인쇄방법에 따라 날짜별무음인쇄, 개별인쇄가 가능하며 빈전표인쇄 버튼을 통해 수기입력도 가능합니다.

상세보기버튼을 클릭하여 관련 데이터를 확인, 수정이 가능합니다.

상세한 검색 조건에 따라 필요한 데이터를 쉽게 골라 보실 수 있으며, 해당 데이터를 엑셀로 다운로드받아 보관하실 수 있습니다.

전자(세금)계산서 0
카드 지출 0
카드 매출 172
현금영수증(지출) 0
현금영수증(매출) 0
통장 입출금 정리 0

전체
미처리
검색
상세검색

엑셀 가져오기

20건씩 보기
선택 0 건 / 총 172 건
삭제
일괄 분류
부가세 설정
장부입력

<input type="checkbox"/>	구분	거래일	적요	공급가액	부가세	봉사료	합계	거래명 선택	설정	비고
<input type="checkbox"/>	현금	2017-01-01		22,000	0	0	22,000	!	거래명을 입력하세요	
<input type="checkbox"/>	현금	2017-01-01		22,000	0	0	22,000	!	거래명을 입력하세요	
<input type="checkbox"/>	현금	2017-01-01		22,000	0	0	22,000	!	거래명을 입력하세요	
<input type="checkbox"/>	현금	2017-01-01		22,000	0	0	22,000	!	거래명을 입력하세요	
<input type="checkbox"/>	현금	2017-01-01		22,000	0	0	22,000	!	거래명을 입력하세요	
<input type="checkbox"/>	현금	2017-01-01		22,000	0	0	22,000	!	거래명을 입력하세요	
<input type="checkbox"/>	현금	2017-01-01		22,000	0	0	22,000	!	거래명을 입력하세요	
<input type="checkbox"/>	현금	2017-01-01		22,000	0	0	22,000	!	거래명을 입력하세요	
<input type="checkbox"/>	현금	2017-01-01		22,000	0	0	22,000	!	거래명을 입력하세요	
<input type="checkbox"/>	현금	2017-01-02		132,000	0	0	132,000	!	거래명을 입력하세요	
<input type="checkbox"/>	현금	2017-01-02		22,000	0	0	22,000	!	거래명을 입력하세요	
<input type="checkbox"/>	현금	2017-01-02		66,000	0	0	66,000	!	거래명을 입력하세요	
<input type="checkbox"/>	현금	2017-01-03		66,000	0	0	66,000	!	거래명을 입력하세요	
<input type="checkbox"/>	현금	2017-01-03		132,000	0	0	132,000	!	거래명을 입력하세요	
<input type="checkbox"/>	현금	2017-01-03		22,000	0	0	22,000	!	거래명을 입력하세요	
<input type="checkbox"/>	현금	2017-01-03		528,000	0	0	528,000	!	거래명을 입력하세요	

매입카드 엑셀 등록

본 자료등록은 카드사 또는 현금영수증 사이트에서 사용내역 엑셀자료를 받아 시스템의 거래로 등록하기 위한 자료수집을 위한 기능입니다.
 (신용카드 사용내역은 사업자번호가 기재되면 엑셀자료인 경우 부가세 공제가 가능 합니다.)
 최종 거래 등록은 수집내역에서 진행 하시기 바랍니다.
 등록 하시려는 엑셀파일의 정보를 설정 하신 후 등록하시기 바랍니다.

카드 선택

현대카드M2Edition2(본인)(4330-2887-*****9704)

엑셀자료등록

파일 선택

선택된 파일 없음

※데이터는 한 파일당 최대 1,000건으로 제한 됩니다.

엑셀파일 등록하기
*참단기

▶ 화면설명 :

엑셀 업로드 버튼을 클릭했을때 표시되는 화면설명

전자세금계산서, 매입카드, 매출카드, 통장입출금내역, 매입 현금영수증, 매출 현금영수증으로 구분하여 업로드 하실 수 있습니다.

전자세금계산서를 제외한 모든 엑셀 업로드는 별도의 양식이 없으며 업로드 이후 컬럼 매칭 기능을 통해 업로드 하실 수 있습니다.

전자세금계산서 업로드

- 전자세금계산서는 홈택스 엑셀자료, 제공양식 2가지 서식으로 등록이 가능합니다
- 홈택스에서 다운받은 계산서 자료는 홈택스 엑셀자료를 선택하여 업로드 하실 수 있습니다.
- 제공양식을 다운로드 받아 가공 후 업로드도 가능합니다.

매입카드 업로드

- 엑셀 업로드 할 매입카드를 선택하신 후 엑셀을 업로드 하여 아래 예시를 확인하며 업로드 합니다.

매출카드 업로드

- 여수신협회 및 오픈마켓, 카드사, VAN사 등 이용하시는 매출자료 업체를 선택하여 업로드 합니다.
- 기타매출자료를 업로드 하실 경우에도 업로드가 가능합니다.

통장 입출금 내역 업로드

- 업로드 하실 은행(계좌)를 선택하신 후 엑셀을 업로드 합니다.

매입/매출 현금영수증 내역 업로드

- 국세청에서 다운받으신 현금영수증 내역 또는 별도 관리하는 현금영수증 내역을 업로드 하실 수 있습니다.

※ 본 도움말에서는 매입카드 엑셀등록을 기준으로 진행합니다. 전체적인 흐름은 거의 비슷하니 참고하시면서 이용하시기 바랍니다.

신용카드/현금영수증 엑셀 등록
✕

* 선택하신 이용내역 등록을 설정합니다.

1 데이터 시작위치 4 번째 줄 부터 입니다.

데이터 년도

2 거래일 없음 열

3 사업자번호 G 열

4 업체명 F 열

5 공급가액 I 열

6 부가가치세 J 열

7 승인번호 없음 열

8 적요 H 열

	A	B	C	D	
1	간편 거래 내역				
2	조회기간 : 2017-01-01 ~ 2017-12-31				
3	번호	확정	매입매출	구분	날짜
4	1	예상	매출(수입)	전자세금계산서(공제)	2017-1
5	2	확정	매입(지출)	기타영수증(불공제)	2017-1
6	3	예상	매입(지출)	카드(공제)	2017-1
7	4	확정	매입(지출)	기타영수증(불공제)	2017-1
8	5	예상	매입(지출)	카드(공제)	2017-1
9	6	예상	매출(수입)	전자세금계산서(공제)	2017-1
10	7	예상	매출(수입)	기타영수증(불공제)	2017-1
11	8	예상	매출(수입)	전자세금계산서(공제)	2017-1
12	9	예상	매출(수입)	전자세금계산서(공제)	2017-1
13	10	예상	매입(지출)	카드(공제)	2017-1
14	11	확정	매입(지출)	기타영수증(불공제)	2017-1
15	12	예상	매입(지출)	카드(공제)	2017-1
16	13	예상	매출(수입)	전자세금계산서(공제)	2017-1
17	14	예상	매출(수입)	기타영수증(불공제)	2017-1

데이터 설정 완료

▷ 화면설명 :

매입카드기준 엑셀 일괄등록 따라하기

- 데이터시작위치 및 각 열(세로줄 영역)에 대한 정보를 아래 보이는 영역과 비교하여 맞춰서 선택 해 줍니다.

- 열 및 행의 설정이 완료되면 하단 데이터설정완료버튼을 클릭합니다.

1) 데이터시작위치 : 하단 표시된 엑셀화면에서 실제 데이터가 시작되는 행(가로줄)의 숫자를 지정해 줍니다.

2) 거래일 : 거래일이 저장된 열(세로줄)의 상단 알파벳을 지정 해 줍니다. 거래일로 지정된 열은 분홍색으로 표시됩니다.

3) 사업자번호 : 사업자번호가 저장된 열(세로줄)의 상단 알파벳을 지정 해 줍니다. 사업자번호로 지정된 열은 민트색으로 표시됩니다. 다운받은 자료 내에 사업자번호가 없을경우 없음 을 선택하시면 됩니다.(이 경우 거래등록시 간이거래로 등록됩니다.)

4) 업체명 : 업체명이 저장된 열(세로줄)의 상단 알파벳을 지정 해 줍니다. 업체명으로 지정된 열은 하늘색으로 표시됩니다.

5) 공급가액 : 공급가액이 저장된 열(세로줄)의 상단 알파벳을 지정 해 줍니다. 공급가액으로 지정된 열은 녹색으로 표시됩니다.

6) 부가가치세 : 부가가치세액이 저장된 열(세로줄)의 상단 알파벳을 지정 해 줍니다. 부가가치세액으로 지정된 열은 파란색으로 표시됩니다.

7) 승인번호 : 승인번호가 저장된 열(세로줄)의 상단 알파벳을 지정 해 줍니다. 승인번호로 지정된 파란색으로 표시됩니다.

8) 적요 : 적요가 저장된 열(세로줄)의 상단 알파벳을 지정 해 줍니다. 적요로 지정된 밝은 보라색으로 표시됩니다.

TIP) 적요 선택시 실제 적요가 아닌 송금메모를 활용하시면 차후 등록된 거래 확인시 쉽게 기억하실 수 있습니다.

▷ 화면설명 :

매입카드기준 엑셀 일괄등록 따라하기

- 등록요청수량, 실패수량, 최종등록수량을 확인하신 후 등록완료 버튼을 클릭합니다.

- 실패수량이 존재할 경우 결과엑셀받기 버튼을 클릭하여 오류데이터를 저장, 재 가공하여 업로드 하시기 바랍니다.

신용카드/현금영수증 엑셀 등록 결과

* 선택하신 이용내역이 아래와 같이 등록 되었습니다.

등록요청수량	70 건
실패수량	1 건 결과 엑셀 받기
최종등록 수량	69 건

[등록완료](#)

▷ 화면설명 :

매입카드기준 엑셀 일괄등록 따라하기

- 등록요청수량, 실패수량, 최종등록수량을 확인하신 후 등록완료 버튼을 클릭합니다.

- 실패수량이 존재할 경우 결과엑셀받기 버튼을 클릭하여 오류데이터를 저장, 재 가공하여 업로드 하시기 바랍니다.

경영 관리

자금	매입매출	비용(지출)	급여	세금	경영실적	한도관리
자금요약 보기 메뉴 선택 →	통장 현황 -1,463,703,621	외상 매출 438,883,747	외상 매입 118,981,532	카드 미수 136,690,890	카드 미지급 7,775,810	
계좌정보	성공장부 반영 잔액	자동수집 잔액	처리			
국민은행(421737-***-024719)	0	0	장부 맞추기			
주택은행(1111111-****)	-13,843,072	0	장부 맞추기			
신한은행(76543-***-45617)	-1,622,690	0	장부 맞추기			
우리은행(222-***-222222)	-3,223,962	0	장부 맞추기			
KEB하나은행(12221-****-45444)	-56,316	0	장부 맞추기			
B 국민은행(463502-***-379111)	-38,084,058	0	장부 맞추기			
KEB하나은행(12312****)	1,680,080	0	장부 맞추기			
HSBC(99999999****)	-1,941,920	0	장부 맞추기			
산업은행(1234-****-6789)	686,187,487	0	장부 맞추기			
신영증권(98765-****-01)	11,280,000	0	장부 맞추기			
KEB하나은행(1222-*****-4242)	-19,492,881	0	장부 맞추기			
KEB하나은행(133235****)	-9,214,554	0	장부 맞추기			
HSBC(1134578****)	-969,250	0	장부 맞추기			
축협중앙(12312-*****-122)	-1,855,359,493	0	장부 맞추기			

▷ 화면설명 :

기업의 자금 현황을 확인하실 수 있습니다.

- A. 요약된 자금 확인이 가능합니다.
- B. 계좌 별 성공장부 반영 잔액 및 자동수집 잔액 확인이 가능합니다.

자금
매입매출
비용(지출)
급여
세금
경영실적
한도관리

월간요약
연간요약

확정+예상거래 ▾

매출 285,753,124원 7건
 매입 8,979,147원 18건
 미수금 80,080원 1건
 미지급 706,560원 2건
 ※ 미수/미지급 내역은 카드매출 제외

2018 ▾ 年 2 ▾ 月

입	발	화	수	목	금	토
				1 매입 7,583,707 13건 미수금 80,080 1건	2	3 매출 284,000,000 1건
4	5	6 매출 200,000 1건 매입 200,000 1건	7	8	9	10
11	12	13	14 매출 1,000,000 1건 매입 1,000,000 1건	15	16	17
18	19 매출 21,274 1건	20 매출 212,740 1건	21	22 매출 234,014 1건 매입 20,000 1건 미지급 2,000 1건	23 매출 85,096 1건	24

월간요약
연간요약
2018년 ▾

구분	합계	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
매출①	8,850,940	7,547,300	575,640	72,800	72,800	72,800	72,800	72,800	72,800	72,800	72,800	72,800	72,800
매입②	3,536,000	3,536,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
매출이약③	5,314,940	4,011,300	575,640	72,800	72,800	72,800	72,800	72,800	72,800	72,800	72,800	72,800	72,800

거래처별 상세보기
상품별 상세보기
거래명별 상세보기

▷ 화면설명 :

캘린더 형태로 되어 있는 보고서로 월간 및 연간을 선택하여 매입매출 확인이 가능합니다..

A. 월간 요약 : 캘린더 형식으로 확인 가능합니다.

B. 연간요약 : 표 형식으로 확인 가능합니다.

자금	매입매출	비용(지출)	급여	세금	경영실적	한도관리							
(A) 거래명별	(B) 계정명별	(C) 카드별											
거래명 [?]	합계	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
그랜저3.0(차량운반구) 감가상각비	2,558,920	639,730	639,730	639,730	639,730	0	0	0	0	0	0	0	0
기계장치(기계장치) 감가상각비	750,300	187,575	187,575	187,575	187,575	0	0	0	0	0	0	0	0
기계장치2017(기계장치) 감가상각비	367,304	91,826	91,826	91,826	91,826	0	0	0	0	0	0	0	0
사무용품 구입	24,000	24,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
상각테스트(건물) 감가상각비	8,333,332	2,083,333	2,083,333	2,083,333	2,083,333	0	0	0	0	0	0	0	0
상품매입	3,536,000	3,536,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
신용카드를 통해 발생한 매출 정산 시에 카드사/VAN 업체에게 지불하는 수수료	6,600	6,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
에어컨2(비품) 감가상각비	825,328	206,332	206,332	206,332	206,332	0	0	0	0	0	0	0	0
영업권(영업권) 감가상각비	3,333,264	833,316	833,316	833,316	833,316	0	0	0	0	0	0	0	0
운송비용	3,390	3,390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
이체를 위한 통장 출금	4,000	0	0	4,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
자아아(건물) 감가상각비	3,332	833	833	833	833	0	0	0	0	0	0	0	0
직원 급여 지급	7,180,000	800,000	880,000	0	0	0	0	0	0	0	0	5,500,000	0

▷ 화면설명 :

비용(지출)내역 확인이 가능 합니다.

- A. 거래명별 : 거래명 별 비용(지출)내역 확인이 가능 합니다.
- B. 계정명별 : 계정명 별 비용(지출)내역 확인이 가능 합니다.
- C. 카드별 : 등록 된 카드 별 비용(지출)내역 확인이 가능 합니다.

자금	매입매출	비용(지출)	급여	세금	경영실적	한도관리										
성명	급여총액	지급총액	미지급	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
김신사	5,000,000	4,244,765	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,244,765	0	
	근로수당 및 인센티브			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	4대보험료 및 공제 합계			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	755,235	0	
김점점	500,000	457,950	457,950	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	457,950	0	
	근로수당 및 인센티브			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	4대보험료 및 공제 합계			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42,050	0	
정규일급직	400,000	369,520	0	369,520	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	근로수당 및 인센티브			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	4대보험료 및 공제 합계			30,480	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

4대보험 바로가기 급여대장 바로가기

▷ 화면설명 :

모든 직원의 해당 연도 급여 총액 및 보험료, 공제 합계 확인이 가능 합니다.

자금	매입매출	비용(지출)	급여	세금	경영실적	한도관리
----	------	--------	----	-----------	------	------

부가가치세 예상납부 세액 2018년 ▼ ※ 사업소득을 기준으로 한 예상납부금액입니다.

과세기간(2018년 귀속)	매출(계좌+현금+카드)			매입(계좌+현금+카드)			예상납부세액 ㉠-㉡
	공급가액	세액 ㉠	미발행거래	공급가액	세액 ㉡	미발행거래	
A 1기확정 (01월 01일 ~ 06월 30일)	7,976,340	797,634	0건	3,607,273	360,727	4건	436,907
2기확정 (07월 01일 ~ 12월 31일)	0	0	0건	0	0	0건	0

종합소득세 예상납부 세액 2017년 ▼ ※ 사업소득을 기준으로 한 예상납부금액입니다.

과세기간(2017년 귀속)	대상금액 ㉢	세율 ㉣	누진공제 ㉤	예상납부세액 ㉢*㉣-㉤
12,000,000 이하	-102,871,412	6%	0	0
12,000,001 ~ 46,000,000		15%	1,080,000	0
B 46,000,001 ~ 88,000,000		24%	5,220,000	0
88,000,001 ~ 150,000,000		35%	14,900,000	0
150,000,001 ~		38%	19,800,000	0

원천세 예상납부 세액 ※ 사업소득을 기준으로 한 예상납부금액입니다.

성명	세목	합계	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
C 김신사	소득세	325,150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	325,150	0
	주민세	32,515	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32,515	0
김점점	소득세	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	주민세	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

▷ 화면설명 :

각종 세금의 예상 납부세액 확인이 가능 합니다.

- A. 부가가치세 예상납부 세액 확인이 가능 합니다.
- B. 종합소득세 예상납부 세액 확인이 가능 합니다.
- C. 원천세 예상납부 세액 확인이 가능 합니다.

자금	매입매출	비용(지출)	급여	세금	경영실적	한도관리
<p>현재 매출 7,977,340 , 매입 3,536,000 이며, 매출총이익은 4,441,340 입니다.</p> <p>판매비 및 관리비는 37,580,091 입니다.</p> <p>사업소득은 -33,138,751 입니다.</p> <p>사업소득에 대한 소득세 (종합소득세) 과세구간은 1천 2백만 이하 (으로 세율은 1천 2백만 이하% 에 누진공제 0 원 입니다.</p> <p>2018년도 종합소득세 는 0 원으로 예상됩니다.</p> <p>당기순이익은 -33,138,751 로 예상됩니다.</p>						
항목	2017년 실적	2018년 실적	2017년 4월	2018년 3월	2018년 4월	
I. 매출액	1,080,721,105	7,977,340	144,178,970	0	0	
II. 매출원가	170,083,913	3,536,000	52,456,800	0	0	
III. 매출총이익(I - II)	910,637,192	4,441,340	91,722,170	0	0	
IV. 판매와관리비	1,197,718,897	37,580,091	72,759,867	7,587,707	7,583,707	
V. 영업이익(III-IV)	-287,081,705	-33,138,751	18,962,303	-7,587,707	-7,583,707	
VI. 영업외수익	283,260,361	0	10,000	0	0	
VII. 영업외비용	97,550,068	0	0	0	0	
VIII. 소득세차감전이익(V + VI - VII)	-101,371,412	-33,138,751	18,972,303	-7,587,707	-7,583,707	

▷ 화면설명 :

실시간 경영실적 확인이 가능 합니다.

자금	매입매출	비용(지출)	급여	세금	경영실적	한도관리
----	------	--------	----	----	------	------

신용카드 한도 관리

선택 삭제	구분	카드사	소유자	총 한도		현금서비스		최종 조회일	
				한도 금액	잔여 금액	한도 금액	잔여 금액		
<input type="checkbox"/>	개인	현대카드 4330-2887-*****9704		1,000,000	127,640	300,000	127,640	2018-04-18	<input type="button" value="조회"/>

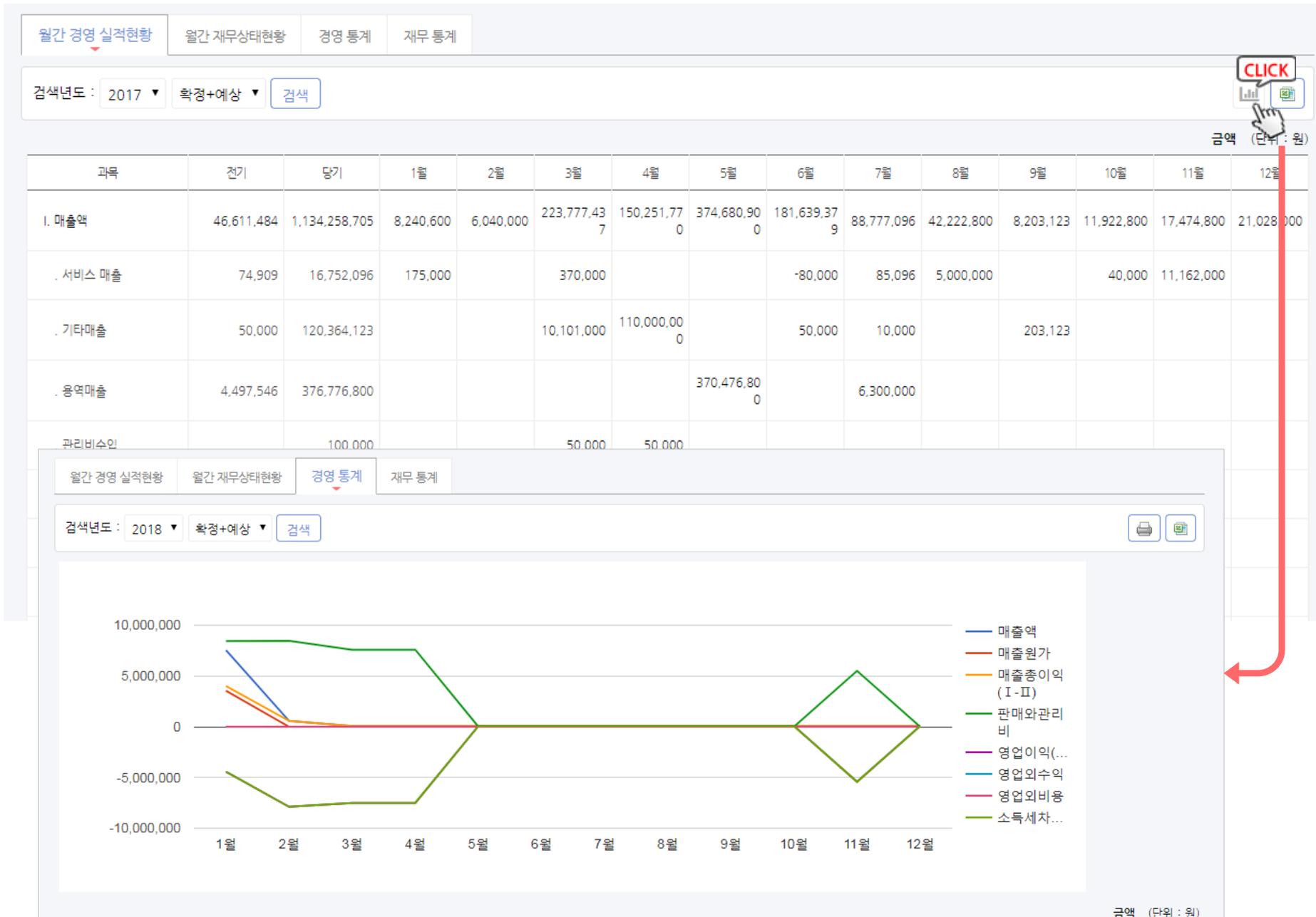
대출정보 관리

선택 삭제	금융사	계좌	잔액/금액	대출 만기일	최종 조회일
합계			0		

최종 조회일 기준 잔여 상환 금액 은 0 원 입니다.

▷ 화면설명 :

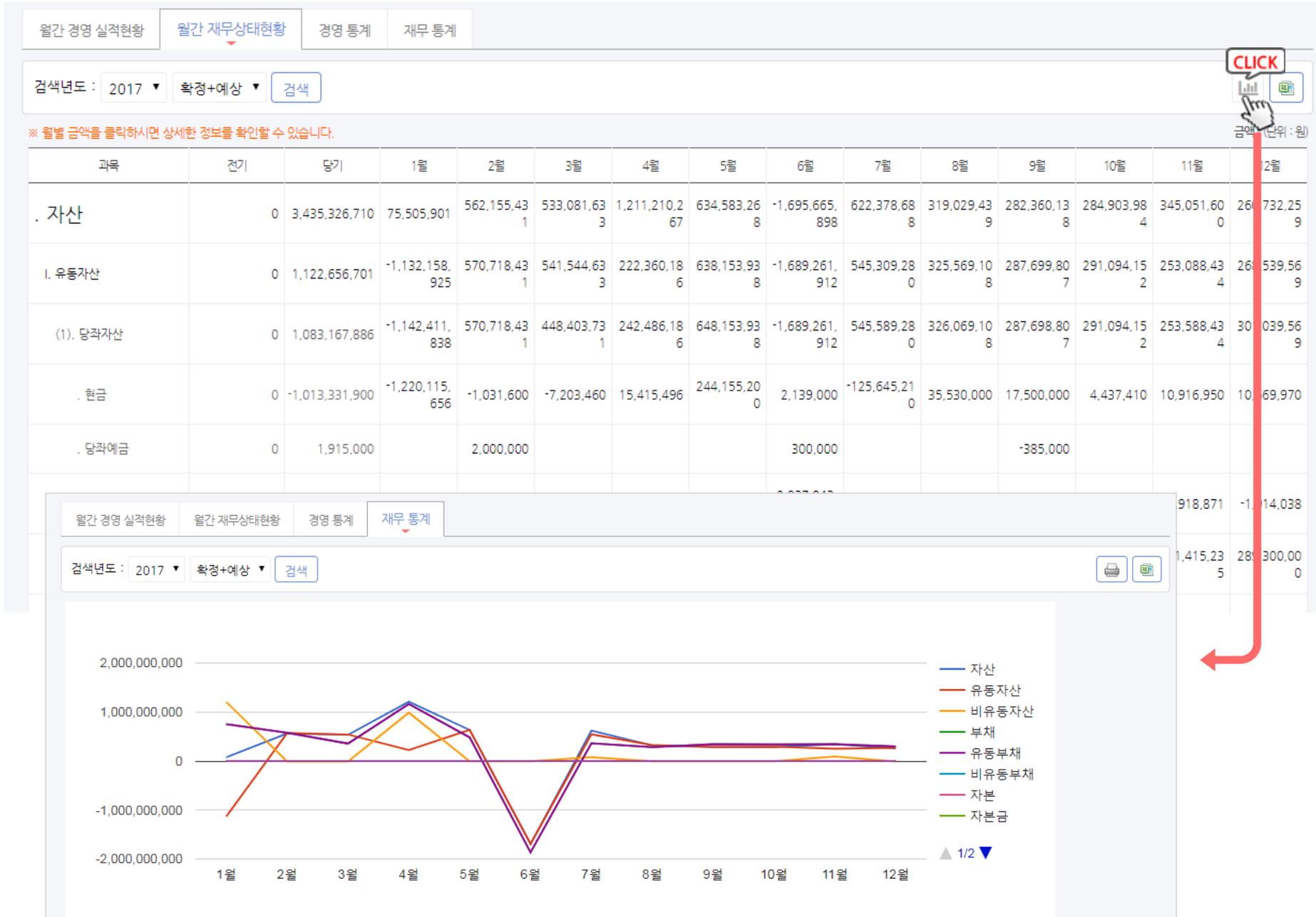
실시간 카드 한도 확인 및 대출 정보 관리가 가능 합니다.



▷ 화면설명 :

월간 경영 실적현황 및 경영 통계를 확인 할 수 있습니다

- 월간 경영 실적현황의 그래프 클릭 시 경영 통계로 이동 합니다.



▷ 화면설명 :

월간 경영 재무상태현황 및 재무 통계를 확인 할 수 있습니다

- 월간 재무상태현황의 그래프 클릭 시 재무 통계로 이동 합니다.

전체거래 ▼

2018-01-01 ~ 2018-04-18
 모든 거래처

외상매출금
외상매입금
미수금
미지급금
선수금
선지급금
가수금
가지급금

건수	43	이월합계 ㉠	472,511,727	외상매출(미수)합계 ㉡	2,601,170	수금 합계 ㉢	0	잔액 합계 ㉠+㉡-㉢	475,112,897
거래처명	전기이월	외상매출금(미수금포함)		수금	잔액				
ub전기통신	22,000	0	0	0	22,000				
홍길동	3,500,000	0	0	3,500,000					
한국산업경영컨설팅(주)	110,000	0	0	110,000					
평택당진항부두관리주식회사	534,600	0	0	534,600					
테스트이름	42,100,000	0	0	42,100,000					
테스트거래처	357,155,818	320,320	0	357,476,138					
태경TCR	45,100	0	0	45,100					
진일회계법인 제일지점	228,800	0	0	228,800					
지지스코리아 주식회사	220,000	0	0	220,000					
㈜엔엔지	330,000	0	0	330,000					
주식회사 엔젤엔피쉬코리아	132,000	0	0	132,000					
주식회사 송담	44,000	0	0	44,000					
주식회사 세이프티119	44,000	0	0	44,000					
주식회사 범산시스텍	495,000	0	0	495,000					
주식회사	0	0	0	0					

▷ 화면설명 :

- 거래처별 채권/채무의 현황을 확인하실 수 있습니다.
- 이월합계, 공급가합계, 수납합계 및 잔액합계로 나누어 확인하실 수 있습니다.
 - 목록 우측에 미수금/미지급 내역(잔액)이 표시됩니다.
 - 공급가액은 검색조건을 기준으로 표시되며, 검색조건과는 상관없이 전기이월은 현재의 전기이월이 표시됩니다.
 - 거래처명을 클릭하시면 상세 내역을 확인하실 수 있습니다.

A 기간선택 : 2017년 ▼
 검색조건 : 수익+비용 ▼
 검색
[인쇄]

대분류(관)	중분류(항)	거래명(목)	합계	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자주쓰는 거래		기말	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500,000
		상품 재고 자산용	41,100	41,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		직원의 복지 비용	90,909	0	0	90,909	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		광고대행 매출	5,020,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20,000	5,000,000
매출		직원 급여 지급												9,500,000	5,600,000
		건강기능식품판 매수입												0	0
		관리비수입												0	0
		광고료매출												0	0
		기타매출												0	0
		상품판매												6,272,800	11,028,000
		서비스 수입												11,162,000	0
		선지급금 돌려받 기												0	0
		용역매출												0	0
		유지보수 수입												0	0
		임대 매출												0	5,000,000
		임대료받기												0	0
		잔이외												0	0

CLICK

C

▶ 이전화면으로
[인쇄]

2017년도 / 거래명 : 서비스 수입

건수 : 11 건 공급가합계 : 16,752,096 원 부가세합계 : 1,674,709 원

일자	거래처	사업자번호	유형	적요(상품명)	공급가액	세액	합계
2017-11-20	이근영	196***00159	수익	서비스 수입	100,000	10,000	110,000
2017-11-13	안윤주주주주	108***99727	수익	서비스 수입	11,022,000	1,102,200	12,124,200
2017-11-10	주식회사 세이프티119	217***00192	수익	서비스 수입	40,000	4,000	44,000
2017-10-19	테스트	000***00111	수익	서비스 수입	20,000	2,000	22,000
2017-10-19	테스트123	201***45331	수익	서비스 수입	20,000	2,000	22,000
2017-08-30	안윤주주주주	108***99727	수익	서비스 수입	5,000,000	500,000	5,500,000
2017-07-03	나이스페이먼츠 주식회사	815***00527	수익	서비스 수입	85,096	8,509	93,605
2017-06-16	진일 테스트	123***00123	수익	서비스 수입	-80,000	-8,000	-88,000
2017-03-23	가나다1	123***56789	수익	서비스 수입	365,000	36,500	401,500
2017-03-15	가나가가가		수익	서비스 수입	5,000	0	5,000
2017-01-01	테스트거래처	891005-*****	수익	서비스 수입	175,000	17,500	192,500

▷ 화면설명 :

- 기본정보 관리 > 거래명 만들기 에서 회사에 맞게 생성된 거래분류(대,중,소)를 기준으로 보고서를 확인 하실 수 있습니다.
- A. 검색영역 : 원하는 조건으로 검색하여 쉽게 찾아 볼 수 있습니다.
 - B. 목록영역 : 검색된 목록이 표시됩니다.
 - C. 거래명 또는 해당월의 금액을 클릭하시면 해당 내역에 대한 상세 목록을 확인하실 수 있습니다.

B

A 기간선택 : 2017년 ▼ 검색조건 : 수익+비용 ▼ 검색

수익/비용	거래분류	거래명	합계	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
수익	매출	매출	1,960,000	1,850,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30,000	80,000
		잡수익	70,200,000	200,000	0	70,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	수익 합계		2,160,000	2,050,000	0	70,000,000	0	0	0	0	0	0	0	30,000	80,000
비용	영업관련 결제	광고홍보비	25,564	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25,564
		여비교통비	6,999	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,999
		운송비용	86,573	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	86,573
	음식비	복리후생비	586,518	0	0	0	0	0	0	0	0	0	114,546	0	471,972
		사무기기	23,363	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23,363
	제품 구입 등	소모품비	78,363	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	78,363

B

C

A

B

C

▶ 화면설명 :

수익/비용의 월별 현황을 확인하실 수 있습니다.

- A. 검색영역 : 원하는 조건으로 검색하여 쉽게 찾아 볼 수 있습니다.
- B. 목록영역 : 검색된 목록이 표시됩니다.
- C. 거래명 또는 해당월의 금액을 클릭하시면 해당 내용에 대한 상세 목록을 확인하실 수 있습니다.

재무상태표
손익계산서
합계잔액시산표
제조원가명세서
공사원가명세서
부속명세서
전기 재무상태표 등록

CLICK
보고서보기

전기분 반영 전기분 미반영

기수 지정 방식
 당기 제 2기 (2018-01-01 ~ 2018-04-18)

일자 지정 방식
 2018-04-18 까지

분기 지정 방식
 2018 1 분기 까지

재무 상태표

당기 : 제2기 2018-01-01 ~ 2018-04-18
 전기 : 제1기 2017-01-01 ~ 2017-12-31

(단위 : 원)

과목	당기 금액	전기 금액
자산		
(1) 당좌자산	-1,976,586	0
	-3,847,000	0
	-4,522,240	0
	4,504	0
	473,200	0
	197,450	0
	1,870,500	0
	1,870,500	0
	0	0
⋮		
자산 ㉠	부채+자본 ㉡	차액 ㉢㉣
76,586원	-1,976,586원 (부채 1,296,130 + 자본 -3,272,716)	0원(일치)
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> 인쇄하기 * 창닫기 </div>		

I 유동자산 >> 20180101 ~ 20180315 조회 결과

건수 : 79건

상세보기	거래일자	거래처	거래명	적요	차번	대번	잔액
[전기이월]							
원거래 / 관련거래	2018-03-13	국민은행(463502-***379111)	이체를 위한 통장 출금	이체를 위한 통장 출금	5,000,000		5,000,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	국민은행(463502-***379111)	이체를 위한 통장 출금	이체를 위한 통장 출금		5,001,000	-1,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	산업은행(1234-***6789)	이체를 위한 통장 입금	이체를 위한 통장 입금	5,000,000		4,999,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	산업은행(1234-***6789)	이체를 위한 통장 입금	이체를 위한 통장 입금		5,000,000	-1,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	국민은행(463502-***379111)	이체를 위한 통장 출금	이체를 위한 통장 출금	1,500,000		1,499,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	국민은행(463502-***379111)	이체를 위한 통장 출금	이체를 위한 통장 출금		1,501,000	-2,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	주식은행(111111-***1111)	이체를 위한 통장 입금	이체를 위한 통장 입금	1,500,000		1,498,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	주식은행(111111-***1111)	이체를 위한 통장 입금	이체를 위한 통장 입금		1,500,000	-2,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	국민은행(463502-***379111)	이체를 위한 통장 출금	이체를 위한 통장 출금	5,000,000		4,998,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	국민은행(463502-***379111)	이체를 위한 통장 출금	이체를 위한 통장 출금		5,000,000	-2,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	국민은행(421737-***024719)	이체를 위한 통장 입금	이체를 위한 통장 입금	5,000,000		4,998,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	국민은행(421737-***024719)	이체를 위한 통장 입금	이체를 위한 통장 입금		5,000,000	-2,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	국민은행(421737-***024719)	이체를 위한 통장 출금	이체를 위한 통장 출금	1,280,000		1,278,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	국민은행(421737-***024719)	이체를 위한 통장 출금	이체를 위한 통장 출금		1,281,000	-3,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	KEB하나은행(133235-***)	이체를 위한 통장 입금	이체를 위한 통장 입금	1,280,000		1,277,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	KEB하나은행(133235-***)	이체를 위한 통장 입금	이체를 위한 통장 입금		1,280,000	-3,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	국민은행(421737-***024719)	이체를 위한 통장 출금	이체를 위한 통장 출금	2,480,000		2,477,000

- ▷ 화면설명 :
- 재무상태표를 확인, 인쇄, 엑셀저장 하실 수 있습니다.
 - 전기분 반영/미반영 및 기수/일자/분기/월 지정 방식으로 다양하게 확인이 가능합니다.
 - 보고서보기 버튼을 클릭하시면 해당 보고서가 표시되며 하단에는 요약정보 확인 및 인쇄하기가 가능합니다.
 - 보고서 내 금액을 클릭하시면 거래 상세 내역을 바로 확인하실 수 있습니다

재무상태표
손익계산서
합계잔액시산표
제조원가명세서
공사원가명세서
부속명세서
전기 재무상태표 등록

CLICK

보고서보기

손익 계산서 ✕

손익계산서

당기 : 제2기 2018-01-01 ~ 2018-04-18
 전기 : 제1기 2017-01-01 ~ 2017-12-31

(단위 : 원)

과목	당기		전기	
	금액	비율	금액	비율
I 매출액	4,504	100.00	1,960,000	100.00
II 매출원가	0	0.00	0	0.00
기초상품(제품) 재고액	16,800	373.00	0	0.00
당기매입액 또는 제조원가	1,870,500	41529.75	16,800	0.86
기말상품(제품) 재고액	1,887,300	41902.75	16,800	0.86
	0.00	0.00	0	0.00
	4,504	100.00	1,960,000	100.00
	3,262,940	72445.38	880,136	44.90
		35523.98	0	0.00
		22325.84	586,518	29.92
		8158.41	6,999	0.36
		1126.07	0	0.00
		1756.02	0	0.00
광고선전비	0	0.00	25,564	1.30
운반비	82,573	1833.33	86,573	4.42

안윤주

기수 지정 방식

당기 제 2기 (2018-01-01 ~ 2018-04-18)

전기 제 1기 (2017-01-01 ~ 2017-12-31)

일자 지정 방식

당기 2018-01-01 부터 ~ 2018-04-18 까지

전기 2017-01-01 부터 ~ 2017-04-18 까지

분기 지정 방식

당기 2018 1 분기 부터 ~ 1 분기 까지

전기 2017 1 분기 부터 ~ 1 분기 까지

월 지정 방식

당기 2018 1 월 부터 ~ 1 월 까지

서비스 매출 >> 20180101 ~ 20180315 조회 결과 ✕

건수 : 6건

상세보기	거래일자	거래처	거래명	적요	차변	대변	잔액
현거래 / 관련거래	2018-02-23	안윤주주	서비스 수입	나이스페이먼츠		77,360	-77,360
현거래 / 관련거래	2018-02-22		서비스 수입	나이스페이먼츠		212,740	-290,100
현거래 / 관련거래	2018-01-30	테스트거래처	서비스 수입	인터넷 쇼핑몰(네이버, 쿠팡, 티몬 등) 카드매출		100,000	-390,100
현거래 / 관련거래	2018-01-30	테스트거래처	서비스 수입	인터넷 쇼핑몰(네이버, 쿠팡, 티몬 등) 카드매출		100,000	-490,100
현거래 / 관련거래	2018-01-23	테스트거래처	서비스 수입	인터넷 쇼핑몰(네이버, 쿠팡, 티몬 등) 카드매출		100,000	-590,100
현거래 / 관련거래	2018-01-22	테스트거래처	서비스 수입	인터넷 쇼핑몰(네이버, 쿠팡, 티몬 등) 카드매출		100,000	-690,100
합계					690,100		-690,100

☐ ✕ 창닫기

▷ 화면설명 :

- 손익계산서를 확인, 인쇄, 엑셀저장 하실 수 있습니다.
- 기수/일자/분기/월 지정 방식으로 다양하게 확인이 가능합니다.
- 보고서보기 버튼을 클릭하시면 해당 보고서가 표시 됩니다.
- 보고서 내 금액을 클릭하시면 거래 상세 내역을 바로 확인하실 수 있습니다

재무상태표
손익계산서
합계잔액시산표
제조원가명세서
공사원가명세서
부속명세서
전기 재무상태표 등록

CLICK
보고서보기

합계잔액시산표
X

전기분 반영 전기분 미반영

기수 지정 방식
 제 2기 (2018-01-01 ~ 2018-04-18)

일자 지정 방식
 2018-04-18 까지

분기 지정 방식
 2018 1 분기 까지

월 지정 방식
 2018 1 월 까지

합 계 잔 액 시 산 표

당기 : 제2기 2018-01-01 ~ 2018-04-18

안윤주 (단위 : 원)

차변		계정과목	대변	
잔액	합계		합계	잔액
-1,976,586	2,546,154	유동자산	4,522,240	0
		<당좌자산>	4,522,240	0
-4,522,240		보통예금	4,522,240	0
4,504	4,504	외상매출금	0	0
473,200	473,200	소모품	0	0
197,450	197,450	부가세대금	0	0
1,870,500	1,870,500	<재고자산>	0	0
		상품	0	0
0	2,637,460	유동부채	3,933,590	1,296,130
0	2,635,780	미지급금	3,785,520	1,149,740
0	0	예수금	148,070	148,070
0	1,680	외상매입금	0	-1,680
0	0	영업수익	4,504	4,504
0	0	<상품매출>	4,504	4,504
0	0	상품매출	4,504	4,504
3,262,940	3,262,940	판매비와 관리비	0	0
1,600,000	1,600,000	직원급여	0	0
1,005,556	1,005,556	복리후생비	0	0
367,455	367,455	여비교통비	0	0
50,718	50,718	수선비	0	0
79,091	79,091	접대비	0	0
82,573	82,573	운반비	0	0
77,547	77,547	소모품비	0	0
14,280	14,280	영업외비용	0	0

▷ 화면설명 :

합계잔액시산표를 확인, 인쇄, 엑셀저장 하실 수 있습니다.

- 전기분 반영/미반영, 기수/일자/분기/월 지정 방식으로 다양하게 확인이 가능합니다.
- 보고서보기 버튼을 클릭하시면 해당 보고서가 표시됩니다.
- 보고서 내 금액을 클릭하시면 거래 상세 내역을 바로 확인하실 수 있습니다

보통예금 >> 20180101 ~ 20180315 조회 결과

건수 : 28건

상세보기	거래일자	거래처	거래명	적요	차변	대변	잔액
원거래 / 관련거래	2018-03-13	국민은행(463502***379111)	이체를 위한 통장 출금	이체를 위한 통장 출금	5,000,000		5,000,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	국민은행(463502***379111)	이체를 위한 통장 출금	이체를 위한 통장 출금		5,000,000	-1,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	신영은행(1234**2***6789)	이체를 위한 통장 입금	이체를 위한 통장 입금		5,000,000	-5,001,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	국민은행(463502***379111)	이체를 위한 통장 출금	이체를 위한 통장 출금	1,500,000		-1,501,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	국민은행(463502***379111)	이체를 위한 통장 출금	이체를 위한 통장 출금		1,501,000	-5,002,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	국민은행(111111****)	이체를 위한 통장 입금	이체를 위한 통장 입금	1,500,000		-3,502,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	국민은행(111111****)	이체를 위한 통장 입금	이체를 위한 통장 입금		1,500,000	-5,002,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	국민은행(463502***379111)	이체를 위한 통장 출금	이체를 위한 통장 출금	5,000,000		-2,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	국민은행(463502***379111)	이체를 위한 통장 출금	이체를 위한 통장 출금		5,000,000	-5,002,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	국민은행(421737***024719)	이체를 위한 통장 입금	이체를 위한 통장 입금	5,000,000		-2,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	국민은행(421737***024719)	이체를 위한 통장 입금	이체를 위한 통장 입금		5,000,000	-5,002,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	국민은행(421737***024719)	이체를 위한 통장 출금	이체를 위한 통장 출금	1,280,000		-3,722,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	국민은행(421737***024719)	이체를 위한 통장 출금	이체를 위한 통장 출금		1,281,000	-5,003,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	KEB하나은행(139235****)	이체를 위한 통장 입금	이체를 위한 통장 입금	1,280,000		-3,723,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	KEB하나은행(139235****)	이체를 위한 통장 입금	이체를 위한 통장 입금		1,280,000	-5,003,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	국민은행(421737***024719)	이체를 위한 통장 출금	이체를 위한 통장 출금	2,480,000		-5,253,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	국민은행(421737***024719)	이체를 위한 통장 출금	이체를 위한 통장 출금		2,481,000	-5,004,000
원거래 / 관련거래	2018-03-13	KEB하나은행(129235****)	이체를 위한 통장 입금	이체를 위한 통장 입금		2,480,000	-7,484,000

재무상태표
손익계산서
합계잔액시산표
제조원가명세서
공사원가명세서
부속명세서
전기 재무상태표 등록

CLICK
보고서보기

기수 지정 방식
제조원가명세서
✕

당기 제 2기 (2018-01-01 ~ 2018-04-18)

전기 제 1기 (2017-01-01 ~ 2017-04-18)

일자 지정 방식

당기 2018-01-01 부터 ~ 2018-04-18

전기 2017-01-01 부터 ~ 2017-04-18

분기 지정 방식

당기 2018 1

전기 2017 1

월 지정 방식

당기 2018 1

전기 2017 1

제조원가명세서

당기 : 제6기 2018-01-01 ~ 2018-04-18

전기 : 제5기 2017-01-01 ~ 2017-12-31

과목	ooo 상가		(단위 : 원)	
	당기	전기	당기	전기
	금액		금액	
I. 원재료비		0		31,000,000
1.기초원재료재고액	1,584,802		500,000	
2.당기원재료매입액	0		32,084,802	
3.기말원재료재고액	1,584,802		1,584,802	
II. 부재료비		0		0
1.기초부재료재고액	6,600,000		5,600,000	
2.당기부재료매입액	0		1,000,000	
3.기말부재료재고액	6,600,000		6,600,000	
III. 당기출제조비용		0		31,000,000
IV. 기초재공품재고액		0		0
V. 합계		0		31,000,000
VI. 기말재공품재고액		0		0
VII. 당기제품제조원가		0		31,000,000

인쇄하기
* 창닫기

▷ 화면설명 :

제조원가명세서를 확인, 인쇄, 엑셀저장 하실 수 있습니다.

- 기수/일자/분기/월 지정 방식으로 다양하게 확인이 가능합니다.
- 보고서보기 버튼을 클릭하시면 해당 보고서가 표시 됩니다.

재무상태표
손익계산서
합계잔액시산표
제조원가명세서
공사용가명세서
부속명세서
전기 재무상태표 등록

CLICK

보고서보기

● 기수 지정 방식

당기 제 6기 (2018-01-01 ~ 2018-04-18)

전기 제 5기 (2017-01-01 ~ 2017-12-31)

● 일자 지정 방식

당기 2018-01-01 부터 ~ 2018-04-18 까지

전기 2017-01-01 부터 ~ 2017-04-18 까지

● 분기 지정 방식

당기 2018 1 분기 부터 ~ 1

전기 2017 1 분기 부터 ~ 1

● 월 지정 방식

당기 2018 1 월 부터 ~ 1

전기 2017 1 월 부터 ~ 1

공사용가명세서
✕

공 사 원 가 명 세 서

당기 : 제5기 2017-01-01 ~ 2017-12-31

전기 : 제4기 2016-01-01 ~ 2016-12-31

ooo 상가 (단위 : 원)

과목	당기 금액	전기 금액
I. 재로비	0	0
1. 기초재로재고액	0	0
2. 당기재로매입액	0	0
3. 기말재로재고액	0	0
II. 노무비	1,200,000	0
급여(도급)	1,200,000	0
III. 외주비	0	0
IV. 경비	112,749	75,166
감가상각비(도급)	112,749	75,166
V. 당기총공사비용	1,312,749	75,166
VI. 공사손실충당금전입	0	0
VII. 기초미성공사	0	0
VIII. 합계	1,312,749	75,166
IX. 기말미성공사	0	0
X. 타계정대체액	0	0
XI. 당기공사용가	1,312,749	75,166

인쇄하기
* 창닫기

▷ 화면설명 :

공사용가명세서를 확인, 인쇄, 엑셀저장 하실 수 있습니다.

- 기수/일자/분기/월 지정 방식으로 다양하게 확인이 가능합니다.
- 보고서보기 버튼을 클릭하시면 해당 보고서가 표시 됩니다.

재무상태표 손익계산서 합계잔액시산표 제조원가명세서 공사원가명세서 **부속명세서** 전기 재무상태표 등록

CLICK
보고서보기

기수 지정 방식
제 6기 (2018-01-01 ~ 2018-04-18)

일자 지정 방식
2018-04-18 까지

분기 지정 방식
2018 1 분기 까지

월 지정 방식
2018 1 월 까지

부속명세서

현금명세서

제5기 2017-12-31 까지 (단위 : 원)

계정과목명	적요	금액	비고
현금		-1,577,697,664	
합계		-1,577,697,664	

당좌예금명세서

제5기 2017-12-31 까지 (단위 : 원)

거래처명	적요	금액	비고
		2,300,000	
테스트거래처		-385,000	
합계		1,915,000	

보통예금명세서

제5기 2017-12-31 까지

▷ 화면설명 :

부속명세서를 확인, 인쇄, 엑셀저장 하실 수 있습니다.

- 기수/일자/분기/월 지정 방식으로 다양하게 확인이 가능합니다.
- 보고서보기 버튼을 클릭하시면 해당 보고서가 표시 됩니다.

재무상태표
손익계산서
합계잔액시산표
제조원가명세서
공사원가명세서
부속명세서
전기 재무상태표 등록

성공하세요 서비스 이용 시작년도 : 2017

전기 재무데이터 등록

- 정확한 회계반영을 위해 **성공하세요 장부 사용시점의 전기 재무데이터**를 입력합니다.
- 성공하세요의 거래(전표)입력이 곧 당기 자료이기 때문에 **당기자료는 입력하실 필요가 없습니다.**
- 전기 재무 입력 전 **[상세입력]** 항목은 해당 거래처와 사업용 계좌가 등록되어있어야 합니다. 또한 직접입력 방식이 아닌 버튼을 클릭하여 열리는 창에서 입력하는 방식입니다.
- 외상매출금은 미수금 항목에 입력하시고, 외상매입금은 미지급금 항목에 입력하십시오.
- 자산과 부채+자본의 합이 다를 경우 **등록 및 거래반영** 하실 수 없습니다.

자산 ㉠	부채+자본 ㉡	차액 (㉢-㉡)
0원	0원 (부채 0 + 자본 0)	0원(일치)

※ 일에 임시저장된 전기재무 데이터입니다.
임시저장
저장 및 전표반영
CLICK

자산 (단위 : 원)			부채 (단위 : 원)			자본 (단위 : 원)		
삭제	계정과목	금액	삭제	계정과목	금액	삭제	계정과목	금액
	유동자산			유동부채 추가			자본금 추가	
	<당좌자산> 추가			매입채무	0		자본금	0
	현금	0		지급어음 상세입력	0		인출금(자본금)	0
	당좌예금	0		단기차입금 상세입력	0		자본잉여금 추가	
	보통예금 상세입력	0		미지급금 상세입력	0		기타자본잉여금	0
	정기예적금 상세입력	0		미지급비용	0		자본조정 추가	
	외상매출금 상세입력	0		선수금 상세입력	0		이익잉여금 추가	
	받을어음 상세입력	0		외상매입금 상세입력	0		이월이익잉여금	0

▷ 화면설명 :

전기 재무데이터를 등록하는 메뉴입니다. 성공하세요를 사용 시작한 년도의 직전 년도 결산자료를 등록하여 회계를 이어 가실 수 있습니다.

1. 추가버튼 : 해당 계정과목에 항목을 추가 할 수 있습니다.
2. 상세입력버튼 : 해당 계정과목에 대한 상세정보를 입력하실 수 있습니다.

- 자산, 부채, 자본으로 나누어 회사의 전기재무데이터를 등록 하실 수 있습니다.

- 추가버튼을 클릭하여 해당 항목에 속하는 계정과목을 신규 생성/추가 하실 수 있습니다.

- 삭제 항목의 X버튼을 클릭하실 경우 해당 계정과목이 삭제됩니다.

- 실수로 기본계정과목을 삭제 하셨을 경우 추가 버튼을 클릭하여 같은 계정명을 생성 할 수 있으나, 상세입력 등의 부가 기능은 사용하지 수 없으니 주의하시기 바랍니다.

- 모든 항목을 입력 하신 뒤 꼭 **저장하기 버튼(참조※)**을 클릭하셔야 재무데이터에 반영됩니다.

- **※ 꼭 주의하세요! :**
자산의 총 합계 값 = 부채 + 자본 과 동일해야 합니다.
다. 두 값이 맞지 않을 경우 저장하실 수 없습니다.

총계정원장		분개장				
확정+예상 ▼	일집계별 ▼	보통예금 ▼	거래처를 입력하세요			
2017-01-01	~	2017-12-31	누적적용			
[검색]						
검색	7 건	차변합계	70,850,000 원			
		대변합계	243,030 원			
		총잔액	70,606,970 원			
일자	계정명	거래처	거래명	차변	대변	잔액
2017-11-16	보통예금	안윤주	지급수수료	0	5,000	70,606,970
2017-11-16 합계				0	5,000	70,611,970
2017-11-01	보통예금	현대카드M2Edition2(본인)(4330...	카드 매입 미지급금 통장 출금	0	221,230	70,611,970
2017-11-01 합계				0	221,230	70,833,200
2017-03-13	보통예금	따따따	잡수익	70,000,000	0	70,833,200
2017-03-13 합계				70,000,000	0	833,200
2017-01-31	보통예금	카드매출	잡수익	200,000	0	833,200
2017-01-31 합계				200,000	0	633,200
2017-01-30	보통예금	신한카드	카드 매출 미수금 통장 입금	650,000	0	633,200
2017-01-30 합계				650,000	0	-16,800
2017-01-02	보통예금		매입	0	10,000	-16,800
2017-01-02	보통예금		매입	0	6,800	-6,800
2017-01-02 합계				0	16,800	0

▶ 화면설명 :

선택한 기간에 따라 거래별이 아닌 계정과목별 수납, 지출, 잔액 등의 합계를 확인 하실 수 있습니다.

1. 상세한 검색 조건에 따라 필요한 데이터를 쉽게 골라 보실 수 있으며, 해당 데이터를 엑셀로 저장하여 보관하실 수 있습니다.
2. 계정명을 클릭하면 해당거래의 관련거래 목록을 확인 하실 수 있습니다. 또한 해당 거래에 미수금이 있을 경우 수납처리도 즉시 저장 하실 수 있으며, 관련거래에 대한 목록도 상세하게 확인이 가능합니다.

총계정원장		분개장							
검색조건 선택	2017-01-01 ~ 2017-12-31	검색							
거래수량	64 건	차변	74,257,862 원						
		대변	74,257,862 원						
		거래 총 금액	71,589,138 원						
순번	일자	거래명	거래처	차변		대변		적요	관련거래
				계정	금액	계정	금액		
64	2017-12-31	복리후생비	투법플레이스도안수변	복리후생비	18,909	신용카드	20,800	복리후생비	상세보기
				부가세대급금	1,891				
63	2017-12-31	소모품비	글라스스트리대전유성	소모품비	29,091	신용카드	32,000	소모품비	상세보기
				부가세대급금	2,909				
62	2017-12-30	복리후생비	버거킹	복리후생비	909	신용카드	1,000	복리후생비	상세보기
				부가세대급금	91				
61	2017-12-30	복리후생비	GS25아산온천대로점	복리후생비	4,273	신용카드	4,700	복리후생비	상세보기
				부가세대급금	427				
60	2017-12-30	복리후생비	버거킹	복리후생비	10,818	신용카드	11,900	복리후생비	상세보기
				부가세대급금	1,082				
59	2017-12-29	복리후생비	리틀하노이	복리후생비	10,000	신용카드	11,000	복리후생비	상세보기
				부가세대급금	1,000				
58	2017-12-27	광고선전비	이마트	광고선전비	25,564	신용카드	28,120	광고선전비	상세보기

▷ 화면설명 :

거래내용에 따라 차변과 대변으로 나누어지며, 차변과 대변에 계정과목과 금액을 거래 발생 순으로 확인 가능합니다.

1. 상세한 검색 조건에 따라 필요한 데이터를 쉽게 골라 보실 수 있으며, 해당 데이터를 엑셀로 저장하여 보관하실 수 있습니다.
2. 상세보기를 클릭하면 해당거래의 관련거래 목록을 확인하실 수 있습니다. 또한 해당 거래에 미수금이 있을 경우 수납처리도 즉시 저장하실 수 있으며, 관련거래에 대한 목록도 상세하게 확인이 가능합니다.

자금 관리

A 자동수집
장부

←
2018-04-18
→
🖨

안운주 자금일보

적요	합계	통장별 구분			
		신한은행 (저축예금)	신한은행 (신한 주거래 저축예금)	신한은행 (신한 종합 저축예금)	
㉠ 전일 잔액	19,103,035	18,250,082	852,953	0	
B ㉡ 당일 입금 소계	0	0	0	0	
㉢ 총액 (㉠+㉡)	19,103,035	18,250,082	852,953	0	
㉣ 출금 소계	0	0	0	0	
㉤ 당일 잔액 (㉢+㉣)	19,103,035	18,250,082	852,953	0	

적요	합계	카드 지출별 구분		
		[체크] 1786 S-Line 체크	[체크] 1984 S-Choice체크(교통할인)	현대카드M2Edition2(본인)
C ㉠ 전월 이용대금	0	0	0	0
㉡ 지출 소계	0	0	0	0
㉢ 당일 이용대금(예정) (㉠+㉡)	0	0	0	0

구분	합계	여신금융협회 (매출)				
		04/16 (D-2)	04/17 (D-1)	04/18 (Today)	04/19 (D+1)	04/20 (D+2)
D 매출 소계	0	0	0	0	0	0

현금영수증(지출)				현금영수증(매출)			
거래처/적요	공급가액	부가세	합계	일자	공급가액	부가세	합계
E 소계	0	0	0	소계	0	0	0

▷ 화면설명 :

회사의 자금일보를 적요 기준으로 쉽게 보실 수 있습니다.

- A. 탭 선택에 따라 자동수집 / 장부데이터 기준으로 확인이 가능합니다.
 - B. 통장별 입출금 현황을 적요기준으로 정리하여 확인이 가능합니다.
 - C. 카드 지출내역을 적요 기준으로 정리하여 확인이 가능합니다.
 - D. 카드매출금액을 오늘날짜를 기준으로 전/후 2일 까지 추이 확인이 가능합니다.
 - E. 현금영수증 지출/매출로 분할하여 한눈에 현황을 확인하실 수 있습니다.
1. 자동수집 금액과 장부금액이 일치하지 않을 경우 항목 앞부분에 ! 아이콘이 나타나며, ! 아이콘을 클릭하시면 해당 거래입력 페이지로 바로 이동하실 수 있습니다.

자금관리 > 통장/현금관리 > 성공장부 입출금 내역

성공장부 입출금 내역
은행 vs 장부 맞추기
현금 & 계좌 통합 현금흐름

통장선택 ▼

오늘
|
2017-01-01 ~ 2017-12-31
|
 누적적용
검색

🖨
📄

통장 잔액	장부 잔액	차액
15,050,184	70,606,970	-55,556,786

사업용계좌 입출금내역

거래일자	거래처	적요	입금액	출금액	잔액
2017-11-16	안운주	[안운주] 지출한 비용 지급 처리 완료		5,000	70,606,970
2017-11-01	현대카드M2Edition2(본인)(4330-2887-****-9704)	카드 매입 미지급금 통장 출금		221,230	70,611,970
2017-03-13	따따따	우리은행 대출	70,000,000		70,833,200
2017-01-31	카드매출		200,000		833,200
2017-01-30	신한카드	카드 매출 미수금 통장 입금	650,000		633,200
2017-01-02		뷰티화장품		10,000	-16,800
2017-01-02		주)스타벅스커피		6,800	-6,800

▷ 화면설명 :

회사의 사업용계좌 정보를 확인하고, 각 통장별 계좌 상세정보도 검토 하실 수 있습니다.

A. 통장잔액과 장부잔액의 차액을 확인하실 수 있습니다.

자금관리 > 통장/현금관리 > 성공장부 입출금 내역

성공장부 입출금 내역
은행 vs 장부 맞추기
현금 & 계좌 통합 현금흐름

일별
월별
기업자유예금(418-*****-07204)
전체
오늘
2017-01-01
2017-12-31
검색

불일치 ⊘	은행 잔액	장부 잔액	차액
※ 은행/장부 금액이 일치되어야 합니다.	15,050,184	0	15,050,184

※ 은행/장부 금액이 일치되어야 합니다.

일자	입금			검증	출금			검증
	은행	장부	검증		은행	장부	검증	
2017-12-31	132,000	0	상세보기	0	0	상세보기		
2017-12-30	132,000	0	상세보기	0	0	상세보기		
2017-12-28	22,000							
2017-12-27	11,000,000							
2017-12-26	85,822							
2017-12-22	264,000							
2017-12-21	660,000							
2017-12-20	264,000							
2017-12-19	63,822							
2017-12-18	4,064,200							
2017-12-16	150							
2017-12-15	53,900							
2017-12-13	21,274							
2017-12-12	68,574							
2017-12-11	129,459	0	상세보기	97,140	0	상세보기		

계좌내역 장부맞추기
✕

날짜 : 2017-12-26

출금 불일치 ⊘	은행	장부	차액
	1,543,195 3(건)	0 0(건)	1,543,195 3(건)

A 자동 수집 거래
 E 엑셀 등록 거래
 ○ 처리전표 제외

은행			장부		
비고	금액	장부일련	구분	거래처	금액
하나카드	22,000	신규 갈기	등록된 거래(전표)가 없습니다.		
하나카드	63,822	신규 갈기			
하나카드	1,457,373	신규 갈기			

* 닫기

▷ 화면설명 :

성공장부에 등록된 데이터와 은행에서 수집해온 데이터를 날짜별로 비교하여 맞추기가 가능합니다.

- A. 실제 통장잔액과 등록된 장부잔액의 차액을 확인하실 수 있습니다.
- B. 실제 통장내역과 장부에 등록된 내역을 날짜 기준 입금/출금 별로 묶어 쉽게 확인이 가능합니다.

검증영역은 파란색 입금상세버튼과 붉은색 출금상세버튼으로 표시되며 버튼을 클릭하여 해당 날짜의 입금/출금 내역을 맞추실 수 있습니다.

1. 성공장부데이터는 있고 자동수집에 없는 경우 :
- 거래(전표)입력 메뉴 또는 서비스 메인의 전체/선택 수집을 통하여 해당 날짜의 데이터를 자동수집하신 후 거래반영 합니다.
2. 자동수집목록에는 있고 성공데이터에 없는 경우 :
- 등록 버튼을 클릭하여 신규 거래로 등록 또는 성공장부데이터 중 미처리 거래에 대하여 받기/갈기 처리를 진행하여 성공장부데이터로 해당 거래를 이동시킬 수 있습니다.

자금관리 > 통장/현금관리 > 현금 & 계좌 통합 현금흐름

성공장부 입출금 내역 은행 vs 장부 맞추기 **현금 & 계좌 통합 현금흐름**

확정+예상 전체 선택 전체 | 오늘 2017-01-01 ~ 2017-12-31 | 기간 잔액 검색

CLICK

건수 10 건 입금합계 70,883,000 원 출금합계 243,030 원 현금시재 70,639,970 원

일자	거래처	거래명	적요	입출금 구분	입금합계	출금합계	현금시재
2017-11-16	안운주	지급수수료	[안운주] 지출한 비용 지급 ...	신한은행 : 110-****-874594		5,000	70,639,970
2017-11-16	안운주	매출	매출	현금	33,000		70,644,970
2017-11-01	현대카드M2Edition2(본인)(4330-2887-****-9704)	카드 매입 미지급금 통장 출금	카드 매입 미지급금 통장 출금	신한은행 : 110-****-874594		221,230	70,611,970
2017-03-13	따따따	잡수익	우리은행 대출	신한은행 : 110-****-874594	70,000,000		70,833,200
2017-01-31	카드매출	잡수익		신한은행 : 110-****-874594	200,000		833,200
2017-01-30	신한카드	신용카드를 통해 발생한 매출 정산시에 카드사/VAN업체에게 지불한 수수료	카드 지급수수료	현금		0	633,200

화면설명 :

장부에 입력된 거래 중 증빙이 현금, 통장인 거래만을 모아 전반적인 현금의 흐름을 파악할 수 있습니다.

1. 그래프보기 : 버튼을 클릭하시면 현재 목록에 대한 그래프가 표시됩니다.

순서	항목	자산명	취득일자	취득가액	상각법	내용연수	자산가치	처분(폐기)일자	처분(폐기)금액
1	영업권	자산 등록							
2	건물								
3	건물							7-12	151,515
4	기계장치							7-12	481,209
5	건물							7-12	111,111
6	건물							7-12	123,251,028
7	건물								
8	건물								
9	건물							7-05	5,000,000
10	비품							6-29	1,357,583
11	건물	상각테스트	2017-01-01	200,000,000	정액법	8	166,666,672		
12	차량운반구	그랜저3.0	2017-01-01	40,000,000	정률법	10	27,081,084		
13	건물	ddd	2017-01-01	1,000,000,000	정액법	50	5,478,314		
14	기계장치	기계장치2017	2016-12-01	5,000,000	정률법	5	1,984,138		
15	비품	fdgdfg	2017-05-08	1,000,000	정률법	5	549,004		

▷ 화면설명 :

회사에 속해 있는 고정자산을 등록, 수정, 관리 하실 수 있습니다.

1. 등록버튼 : 새로운 자산을 등록합니다. 선택한 자산구분 및 자산항목에 따라 최소한의 기본 셋팅이 자동으로 삽입됩니다. (내용연수, 상각률, 상각법)

※ 자동선택되는 내용은 100% 정확한 내용이 아닐 수 있으니 정확한 내용은 등록하려는 자산에 따라 국세청/특허청 등에 문의하시기 바랍니다.

2. 폐기/처분 버튼을 통해 보유 자산을 처분하실 수 있습니다.

※ 자산 할부 구입시 처리방법

- 1) 구매한 자산을 등록합니다
- 2) 거래(전표)입력 > 거래(전표)관리 로 이동하여 거래로 등록된 해당 자산을 클릭하여 수정합니다.
 - 카드사용내역을 부가세 신고서에 반영하기위하여 거래증빙을 기타영수증 -> 카드 로 변경
 - 결제방법을 카드 미지급 -> 미지급 으로 변경
- 3) 실제 카드대금 결제 출금 시 납부처리
 - 경리회계 > 간편거래(전표)처리 > 외상(매출/매입)수납 으로 이동하여 해당 거래를 선택한 후 할부로 결제된 금액 만큼만 지급처리 합니다.

할부이자의 경우 이자액 만큼 거래(전표)입력 > 거래(전표)관리 로 이동하여 수기로 거래입력 합니다.

자금관리 > 차입 대여금 관리

구분 : 차입/대여 ▼ 기간 : [] ~ [] [] 거래처 : 거래처를 입력하세요 [검색]

CLICK [등록] 1

시작일	거래처	구분	기준금액	남은금액	종료일	이자율(%)	이자 비교	처리
2018-02-14		대여	1,000,000	0		0.0%	0	처리완료 처리내역
2017-08-01	(주)동아닷컴	차입	100,000	100,000		0.0%	0	처리 처리내역
2017-07-12								처리완료 처리내역
2017-07-05								처리완료 처리내역
2017-07-12								처리완료 처리내역
2017-05-02	(주)글로벌어셋코리아보홀대리점							3 처리 처리내역
2017-04-06	테스트123							처리완료 처리내역
2017-03-29	테스트거래처							처리 처리내역
2016-11-25								처리 처리내역
2016-04-01	테스트거래처	차입	10,000,000	10,000,000	2026-10-23	3.0%	0	처리 처리내역
2016-06-20	가나다1							처리 처리내역
2015-03-10	삼성메스디에스(주)							처리 처리내역
2015-10-06	성공회사							4 처리내역
2015-07-20	국민은행							처리 처리내역
2016-01-25	주식회사씨엘테스	차입	500,000	500,000		0.0%	0	처리 처리내역

차입/대여 처리 [X]

(*) 표시가 되어있는 항목은 필수입력 사항입니다.

구분	대여	거래처	테스트거래처
금액	99,000 원	이자율	0.0 %
거래일자	2017-03-29	처리일자 *	[] []
처리금액 *	[] 원	통장선택	▼
비고	[]		

[처리] *참닫기

>> 조회 결과 [X]

상세보기	거래일자	거래구분	적요	금액	삭제
메인 관련거래	2017-07-12	대여 등록 완료		123,123	삭제
관련거래	2017-07-12	대여금 처리		123,123	삭제

*참닫기

▶ 화면설명 :

회사의 차입 / 대여금 현황을 등록, 관리 할 수 있습니다.

1. 등록버튼 : 새로운 차입/대여를 등록합니다.
2. 시작일 또는 거래처 클릭시 등록된 내용을 수정할 수 있습니다.
3. 처리버튼 : 해당 내역의 상세내용이 팝업으로 열리며, 내용을 확인하신 후 처리일자, 처리금액 및 증빙을 입력 후 처리 하실 수 있습니다.
4. 처리내역버튼 : 처리된 내역을 확인 및 관리 하실 수 있습니다.

어음구분 ▼ 할인구분 ▼ 완료구분 ▼
거래일자 : ~
거래처 :

거래일자	거래처	구분	금액	만기일자	기간	처리일자	할인비용	비고	처리
2017-07-12	테스트거래처	받은어음	50,000			2017-07-12	0		처리완료
2017-07-12	테스트거래처	받은어음	500,000			2017-07-12	0		처리완료
2017-12-18									처리완료
2017-04-07	b거래처								처리
2017-04-07	a거래처								처리
2017-02-11	테스트거래처								처리완료
2016-05-20	(주)마리오								처리완료
2016-05-11	(주)다음커뮤니케이션								처리
2016-01-12	(주) 올푸드리테일?								처리
2016-01-06	테스트123								처리완료
2016-01-25	테스트123	받은어음	1,650,000	2016-07-15	6개월	2017-04-01	0		처리완료
2016-01-25	(주) 올푸드리테일?	받은어음	5,500,000			2016-01-28	500,000		처리완료

어음 처리 ✕

(*) 표시가 되어있는 항목은 필수입력 사항입니다.

어음구분	받은어음	거래일자	2017-04-07
거래처	b거래처	거래금액	10,550,970
비고			
만기일자		처리일자 *	<input type="text"/>
실금액 *	10,550,970 원	통장선택	<input type="text"/>
거래메모	<input type="text"/>		

▷ 화면설명 :

거래입력 시 증빙을 어음으로 선택한 거래만을 취합하여 관리 할 수 있습니다.

1. 거래처를 클릭하시면 등록된 어음에 대한 내용을 수정하실 수 있습니다.
2. 처리 버튼을 클릭하여 해당 어음에 대한 처리를 등록합니다.

- ▶ 현 페이지는 거래(전표)관리에서 결제방법이 어음으로 선택된 경우 나타나게 됩니다.
- ▶ 어음 처리완료 후에 처리정보 수정이 필요한 경우 거래(전표)관리에서 처리된 거래 삭제 후 진행하세요.
- ▶ 거래(전표)관리에서 미처리된 어음의 결제정보 삭제시 현 페이지에서 사라지게 됩니다.
- ▶ 처리된 어음거래를 거래(전표)관리에서 삭제시 어음정보도 같이 삭제됩니다.

인사 / 급여 관리

전체 (41)
정규직 (29)
일용직 (6)
사업소독자 (5)
기타소독자 (1)

 퇴직자 포함
검색

· 총 41 명 등록

사원번호	성명	생년월일	연락처	구분	재직구분	입사일	퇴직일	급여지급일
E130823_00007	여자직*			정규직	퇴직	2013-08-19	2017-05-31	5일
E130831_00002	일급*			일급(시급)직	재직중	2013-08-01		4일
E140722_00001	한윤*	1971-09-15	010-3003-6281	정규직	재직중	2014-06-01		10일
E141007_00002	정규일급*			정규직 일급(시급)	재직중	2014-09-01		
E141119_00001	김점*			정규직 일급(시급)	재직중	2014-11-19		
E170712_00002	ttt*			정규직	재직중	2017-07-12		
E171011_00003	박테스*			정규직	재직중	2017-08-01		
E171011_00004	테테스*			정규직	재직중	2017-01-02		
E171220_00005	안윤주*			일급(시급)직	재직중	2018-01-01		
test4321	test123*	1913-24-56	010-1231-3131	대표자	재직중	2018-01-11		1일
E180122_00001	김호*			정규직	재직중	2010-05-10		10일
E150602_00001	사업*			사업소독자				
E150602_00002	기타소독*			기타소독자				
E160726_00001	김덕*			사업소독자				
E130831_00001	기타*			사업소독자				

1
2
3
다음
끝

▷ 화면설명 :

직원을 등록 / 관리 하는 메뉴 입니다.

- A. 직원을 검색 합니다.
- B. 직원 목록이 표시되며, 이름을 클릭하면 해당 직원의 상세정보를 확인 / 수정 하실 수 있습니다.

직원등록
사업기타소득자 등록

목록
저장

1 사원번호	미입력시 자동생성 됩니다. 자동생성 됩니다.	
이름 *	<input type="text"/>	구분 * <input type="radio"/> 대표자 <input type="radio"/> 정규직 <input type="radio"/> 정규직 일급(시급) <input type="radio"/> 일급(시급)직
입사일 *	<input type="text"/> <input type="text"/>	2 중간정산일 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 중간정산
3 퇴사일	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 퇴사	내/외국인 * <input type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인
주민(외국인)등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>	거주구분 <input type="radio"/> 국내거주 <input type="radio"/> 국내비거주
우편번호	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호 찾기"/>	주소 <input type="text"/>
상세주소	<input type="text"/>	
전화번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
이메일	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 이메일 수신동의하시려면 체크하세요.	
급여계좌	은행선택 <input type="text"/>	<input type="text"/>
4 급여지급일	지급일선택 <input type="text"/>	조직/부서 <input type="text"/> <input type="button" value="부서/조직추가"/>
4대보험 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 국민연금 <input checked="" type="checkbox"/> 건강보험 <input checked="" type="checkbox"/> 고용보험 <input checked="" type="checkbox"/> 산재보험 (* 체크를 해제할 경우 급여지급시 4대보험이 자동 계산되지 않습니다.)	
기본급 *	<input type="text"/> 원	1일 근무시간 * <input type="text"/> 시간
원가설정	<input checked="" type="radio"/> 기본 <input type="radio"/> 제조원가 <input type="radio"/> 도급원가 <input type="radio"/> 분양원가	
메모	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	

부양가족 입력
+ 가족추가

5	<input type="checkbox"/>	관계	성명	주민(외국인)등록번호	장애인여부	연말정산 공제대상	건강보험등록
	<input type="checkbox"/>	관계선택 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

▷ 화면설명 :

직원 등록 화면입니다.

1. 사원번호는 기본적으로 자동 생성되며, 회사 내규가 있는 경우 직접 입력이 가능합니다.
2. 퇴직금 중간정산을 할 경우 직원 수정에서 해당 영역에 중간 정산일을 입력합니다.
3. 퇴사 시 체크하며, 퇴사일자를 입력합니다.
4. 입력된 급여지급 정보에 따라 급여지급 처리가 가능합니다.
5. 부양가족 입력 시 급여 공제 등에 반영됩니다.

직임등록
사업/기타소득자 등록

목록
저장하기

1 사원번호	미입력시 자동생성 됩니다. 자동생성 됩니다		
소득자 구분 *	<input checked="" type="radio"/> 사업소득자 <input type="radio"/> 기타소득자		
이름 *	<input type="text"/>	소득구분 *	<input type="text"/> 코드찾기
주민(외국인)등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>	내/외국인 *	<input type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인
우편번호	<input type="text"/> 우편번호 찾기	주소	<input type="text"/>
상세주소	<input type="text"/>		
전화번호	선택 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	선택 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/>
이메일	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 이메일 수신동의하시려면 체크하세요.		
원가설정	<input checked="" type="radio"/> 기본 <input type="radio"/> 제조원가 <input type="radio"/> 도급원가 <input type="radio"/> 분양원가		
메모	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>		

▷ 화면설명 :

사업/ 기타소득자 등록 화면입니다.

1. 사원번호는 기본적으로 자동 생성되며, 회사 내규가 있는 경우 직접 입력이 가능합니다.

간편지급
급여지급
퇴직지급
연말정산

간편 급여 지급
간편 퇴직 지급

1 직원분류 : 정규직 사업소독자 기타소독자

입사일	성명	최종지급월
<input type="checkbox"/> 2017-03-01	가나*	2018-03
<input type="checkbox"/> 2018-02-01	홍길*	2018-03

4 근무년월(미지급) 2018-04 1일근무시간 8 시간

출급여총액 1,500,000 급여 계산 공제 재계산

지급내역		공제내역	
기본급	1,500,000	소득세	8,920
상여금	0	주민세	890
인센티브(성과차등)	0	고용보험	9,750
연장근로수당	0	건강보험	46,800
휴일근로수당	0	국민연금	67,500
야간근로수당	0	장기요양	3,450

내역추가 + 추가하기 내역추가 + 추가하기

지급총액 ㉓ 1,500,000 공제총액 ㉔ 137,310

실지급액 ㉓-㉔ 1,362,690

지급일자/지급방법 2018-04-18 지급방법선택 지급하기 공제 재계산없이 지급하기

3 지급 바로처리 ? 지급 바로처리란?
전월 급여 기준으로 금월 급여 지급내역으로 바로 지급 처리하는 기능입니다.

▷ 화면설명 :

직원의 급여를 간편하게 지급 처리할 수 있습니다.

1. 지급처리 할 분류를 선택합니다.
2. 지급처리 할 직원을 선택합니다. (성명 클릭)
3. 지난달 지급 내용과 급여 및 공제에 변동이 없을 경우 하단 지급 바로처리 영역을 통해 일괄적으로 처리할 수 있습니다.

예) 좌측 목록에 5명의 직원이 전월과 지급, 공제가 동일 할 경우 5명 체크박스 선택 후 지급일, 출금통장 선택 후 바로처리 클릭하면 한번에 5명의 처리가 완료

4. 좌측에서 선택한 직원의 상세 급여정보를 확인하고 지급처리 할 수 있습니다.

- 1) 근무년월을 선택 후 급여계산을 클릭합니다.
- 2) 지급/공제 내역을 확인 후 추가내용이 있을 경우 내역을 추가합니다.
- 3) 지급총액과 공제총액, 실 지급액을 확인 후 하단 지급일자, 지급방법을 선택하여 지급처리 합니다.

간편지급
급여지급
퇴직지급
연말정산

간편 급여 지급
간편 퇴직 지급

입사일	성명	최종정산일자
2017-03-01	가나+	
2018-02-01	홍길+	

정산방법
 퇴직정산 중간정산

입사일(최종중간정산일)

근무일수

퇴직금 지급시 받은 연차수당

퇴직일

가산/감산 근무기간 가산 감산 일

[계산하기](#)

퇴직금	1,814,613	퇴직소득세	11,730
		퇴직소득 지방소득세	1,170
		기타공제액	0
지급총액	1,814,613	실지급액	1,801,713
지급일자	<input type="text" value="2018-04-18"/>	지급방법선택	<input type="text" value=""/>

[지급하기](#)

▷ 화면설명 :

퇴직금을 간편하게 지급 처리할 수 있습니다.

1. 지급처리 할 직원을 선택합니다. (성명 클릭)
2. 정보를 입력 후 계산하기를 클릭합니다.
3. 아래 표시된 내역을 확인 한 후 지급하기를 눌러 완료처리 합니다.

인사/급여관리 > 급여 지급관리 > 급여 지급

간편지급
급여지급
퇴직지급
연말정산

정규직
일용직
사업소득자
기타소득자

재직구분 ▼
직원선택 ▼
지급년월 : 2018 ▼ 1 ▼ ~ 2018 ▼ 4 ▼
1개월
3개월
6개월
금년
작년
검색

삭제

<input type="checkbox"/>	지급일	근무년월	재직구분	직원명	지급액	공제액	실지급액
<input type="checkbox"/>	미지급	2018-11	재직	김점*	500,000	42,050	457,950
<input type="checkbox"/>	2018-01-31	2018-01	재직	정규일급*	400,000	30,480	369,520
<input type="checkbox"/>	미지급	2017-12	재직	박류*	1,500,000	135,962	1,364,038
<input type="checkbox"/>	2018-01-05	2017-12	재직	박테스*	1,000,000	84,100	915,900
<input type="checkbox"/>	2018-01-10	2017-12	재직	한윤*	1,200,000	104,209	1,095,791
<input type="checkbox"/>	미지급	2017-11	재직	사원*	1,500,000	135,962	1,364,038
<input type="checkbox"/>	미지급	2017-10	재직	김신*	5,000,000	755,235	4,244,765
<input type="checkbox"/>	미지급	2017-10	재직	박테스*	1,000,000	84,100	915,900
<input type="checkbox"/>	미지급	2017-09	재직	김신*	5,000,000	755,235	4,244,765
<input type="checkbox"/>	미지급	2017-07	재직	김점*	500,000	42,050	457,950

1
2
다음
끝

신규급여 지급

지급일 : 2018-04-18
근무년월 : 2018 ▼ 4 ▼
직원선택 ▼
신규급여 지급

▶ 화면설명 :

정규직/일용직/사업소득자/기타소득자 별 급여 지급 및 관리 화면

1. 구분에 따라 탭을 선택합니다.
2. 지급/미지급된 급여 목록이 표시됩니다.
체크박스 선택 후 삭제를 클릭하면 급여지급 내역 및 관련 거래가 전부 삭제되니 주의하세요
3. 신규급여 지급을 위해 정보를 선택 후 신규급여 지급을 클릭하여 급여지급 합니다.

신규급여 지급

지급일 : 2018-04-18 근무년월 : 2018 4 김신사 **CLICK**

지급/공제 내역

출급여총액 원 1일근무시간 시간

지급내역	임금구분	금액	공제내역	금액
기본급	통상임금+평균임금	<input type="text" value="5,000,000"/> 원	소득세	<input type="text" value="325,150"/> 원
상여금	상여평균임금만	<input type="text" value="0"/> 원	주민세	<input type="text" value="32,510"/> 원
인센티브(성과차등)	평균임금	<input type="text" value="0"/> 원	고용보험	<input type="text" value="32,500"/> 원
연장근로수당	평균임금	<input type="text" value="0"/> 원	건강보험	<input type="text" value="156,000"/> 원
휴일근로수당	평균임금	<input type="text" value="0"/> 원	국민연금	<input type="text" value="202,050"/> 원
야간근로수당	평균임금	<input type="text" value="0"/> 원	장기요양	<input type="text" value="11,510"/> 원
출차유급수당	평균임금	<input type="text" value="0"/> 원	가압류	<input type="text" value="0"/> 원
년차유급수당	평균임금	<input type="text" value="0"/> 원	기타공제	<input type="text" value="0"/> 원
식대(10만원까지 비과세)	평균임금	<input type="text" value="0"/> 원	정산소득세	<input type="text" value="0"/> 원
기타수당2	평균임금	<input type="text" value="0"/> 원		
기타수당3(비과세)	기타금품	<input type="text" value="0"/> 원	공제총액	<input type="text" value="759,720"/> 원
지급총액		<input type="text" value="5,000,000"/> 원	실지금액	<input type="text" value="4,240,280"/> 원

2

3 EB하나은행(133235****)

▶ 화면설명 :

신규급여 지급 클릭시 표시 화면

1. 신규급여 지급 클릭 시 하단 화면이 표시됩니다.
2. 각 공제 내역 및 지급내역을 확인 및 수정 합니다.
3. 지급방법을 선택 후 지급하기를 클릭하여 거래로 입력합니다.

인사/급여관리 > 급여 지급관리 > 퇴직 지급

간편지급
급여지급
퇴직지급
연말정산

지급년월 : 2016 ▾ 1 ▾ ~ 2018 ▾ 4 ▾ 직원선택 ▾ 검색

삭제

<input type="checkbox"/>	지급일	직원명	입사일	퇴직일	지급액	공제액	실지급액
<input type="checkbox"/>	2018-01-02	신사*	2017-06-09	2018-01-02	0	-7,920	7,920
<input type="checkbox"/>	2017-07-12	사원*	2013-07-15	2017-07-12	0	-47,520	47,520
<input type="checkbox"/>	2017-05-15	박인*	2013-01-16	2017-04-14	7,795,438	209,700	7,585,738
1	마감 2016-12-31	김경*	2014-11-19	2016-12-31	1,126,329	1,100,000	26,329
	마감 2016-11-08	김홍*	2013-03-07	2016-10-31	9,245,625	286,926	8,958,699
	마감 2016-10-12	김신*	2013-07-17	2016-10-12	12,974,823	434,603	12,540,220
	마감 2016-08-23	김사*	2012-01-01	2016-08-23	6,043,366	140,317	5,903,049

1

+ 퇴직금지급

지급일 : 2018-04-18
정산방법 : 퇴직정산 중간정산
직원 ▾
신규지급

▷ 화면설명 :

퇴직지급 화면입니다.

1. 지급/미지급된 퇴직금 목록이 표시됩니다.
체크박스 선택 후 삭제를 클릭하면 퇴직지급 내역 및 관련 거래가 전부 삭제되니 주의하세요
2. 신규 퇴직금 지급을 위해 정보를 선택 후 신규지급을 클릭합니다.

퇴직금지급

지급일 : 2018-04-18
정산방법 : 퇴직정산 중간정산
가나다 ▼
신규지급

퇴직금 계산

입사일(최종중간정산일)	2017-03-01	퇴직일(정산포함일)	2018-04-18
근무일수	414 일	가산/감산 근무기간	<input type="radio"/> 가산 <input type="radio"/> 감산 <input type="text" value=""/> 일
퇴직금 지급시 받은 년차수당	<input type="text" value=""/> 원		

퇴직금 계산하기

퇴직전 3개월간 급여 총액

기간	일수	기본급	기타수당	합계
2018-01-19 ~ 2018-01-31	13 일	0 원	0 원	0 원
2018-02-01 ~ 2018-02-28	28 일	0 원	0 원	0 원
2018-03-01 ~ 2018-03-31	31 일	1,600,000 원	0 원	1,600,000 원
2018-04-01 ~ 2018-04-18	18 일	0 원	0 원	0 원
합계	90 일	1,600,000 원	0 원	1,600,000 원

퇴직전 1년간 상여금 총액

기간	년수	기본급	기타수당	합계
2017-04-19 ~ 2018-04-18	1 년	0 원	0 원	0 원

일당 임금

1일 평균임금	17,778 원	1일 통상임금	53,328 원
---------	----------	---------	----------

지급/공제 내역

지급내역	금액	공제내역	금액
퇴직금	1,814,613 원	퇴직소득세	11,730 원
		퇴직소득 지방소득세	1,170 원
		기타공제액	0 원
지급총액	1,814,613 원	실지급액	1,801,713 원

지급방법선택 ▼ 지급하기

▶ 화면설명 :

퇴직금 신규 지급 클릭시 표시 화면

1. 신규급여 지급 클릭 시 하단 화면이 표시됩니다.
2. 각 계산 내역을 입력 후 퇴직금 계산하기 버튼을 클릭하시면 아래 지급처리 영역이 표시됩니다.
3. 표시되는 내용을 확인, 입력 하신 후 하단 지급방법을 선택 하여 지급처리 합니다.

인사/급여관리 > 급여 지급관리 > 연말정산

간편지급 급여지급 퇴직지급 **연말정산**

정규직

일용직

※참고. 연말정산 대상자 검색하여 부양가족 작성 후 "저장/출력"하여 "홈택스" 등을 이용하여 신고 가능

지급년도 선택 : 2017

연말정산 대상 : 김신사

검색

지급내역갱신

인쇄하기

근로소득금액

성명	입사일	지급월수	수당별 지급총액	기타금품 (소득제외금품)	지급총액 (현금무처소득합계)	비과세소득	총급여(보수총액)
	소득세	주민세	고용보험	건강보험	국민연금		
김신사 (정규직)	2013-07-17	6	27,000,000	0	27,000,000	0	27,000,000
	1,524,900	152,490	175,500	880,290	1,146,150		

부양가족 작성하기 ※개별 상황에 따라 공제 미반영 경우가 있기에 직접 인적공제 기준 확인 후 개별 선택하세요.)

부양가족 추가 ※직원정보의 부양가족에는 추가되지 않습니다.)

<input type="checkbox"/>	관계코드	성명	내외국인	주민(외국인) 등록번호	기본공제	세대주	부녀자	장애인	경로 우대	6세 이하	출산 입양	다자녀
<input type="checkbox"/>	본인	김신사	내국인		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	배우자의 부모, 조부모 등(배우자)	김부인	내국인	841112-1452	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
합계					1,500,000	0	0	0	0	0	0	0

삭제

저장

화면설명 :

연말정산자료를 저장/출력 하는 메뉴입니다. 본 자료를 근거로 홈택스 등을 통해 신고 하실 수 있습니다.

- 상단 검색을 통하여 지급년도, 연말정산 대상을 선택 후 검색버튼을 클릭하시면 해당 직원에 대한 연말정산 정보가 표시됩니다.

※ 직원관리에서 등록하는 부양가족과는 다르게 본 메뉴에서 직접 부양가족 추가를 하실 경우 직원정보에는 반영되지 않으니 주의하시기 바랍니다.

정규직
일용직
사업소득자
기타소득자

2017
월 전체
 퇴직자 포함

2017년 정규직 급여대장

선택	월	성명	지급내역							합계		실지급액
			기본급	시간외수당	년월차수당	인센티브	식대지원	차량지원	상여금	지급	공제	
<input checked="" type="checkbox"/>	01월	김점점	500,000	0	0	0	0	0	0	500,000	82,050	407,950
<input type="checkbox"/>	01월	박규설	1,500,000									1,377,580
01월 소계			2,000,000									1,785,530
<input type="checkbox"/>	02월	박규설	1,500,000									1,377,580
<input type="checkbox"/>	02월	사원1	1,500,000									1,553,370
<input type="checkbox"/>	02월	신경철	1,500,000									1,364,040
02월 소계			4,500,000									4,294,990
<input type="checkbox"/>	03월	신경철	1,500,000									1,364,040
03월 소계			1,500,000									1,364,040
<input type="checkbox"/>	05월	김신사	4,000,000									3,462,125
05월 소계			4,000,000									3,462,125
<input type="checkbox"/>	06월	김신사	4,000,000									3,462,125
<input type="checkbox"/>	06월	김점점	500,000									457,950
06월 소계			4,500,000									3,920,075
<input type="checkbox"/>	07월	김신사	4,000,000	0	0	0	0	0	0	4,000,000	537,875	3,462,125
<input type="checkbox"/>	07월	김점점	500,000	0	0	0	0	0	0	500,000	42,050	457,950

▶ 화면설명 :

지급된 급여를 관리하는 급여대장입니다.

1. 목록 좌측 체크박스 선택 후 인쇄 버튼을 클릭하시면 해당 직원에 대한 급여명세서를 인쇄하실 수 있습니다.
2. 현재 표시된 목록을 엑셀로 다운로드 받습니다.
3. 목록 좌측 체크박스 선택 후 메일버튼 클릭 시 해당 직원의 급여 명세서를 회원정보에 등록된 메일로 발송할 수 있습니다.

급여명세서 인쇄

급여명세서 (회사보관용)

성명 : 정규일급직
근무년월 : 2018-01
지급날짜 : 2018-01-31

내역	금액
기본급	400,000
시간외수당	0
년월차수당	0
인센티브 (성과차등)	0
식대지원	0
차량지원	0
상여금	0
기타	0
지급내역	400,000
소득세	0
주민세	0
국민연금	18,000
건강보험	12,480
장기요양	0
고용보험	0
기타공제	0
공제계	30,480
차감지급액	369,520

ooo 상가

급여명세서 (직원보관용)

성명 : 정규일급직
근무년월 : 2018-01
지급날짜 : 2018-01-31

내역	금액
기본급	400,000
시간외수당	0
년월차수당	0
인센티브 (성과차등)	0
식대지원	0
차량지원	0
상여금	0
기타	0
지급내역	400,000
소득세	0
주민세	0
국민연금	18,000
건강보험	12,480
장기요양	0
고용보험	0
기타공제	0
공제계	30,480
차감지급액	369,520

ooo 상가

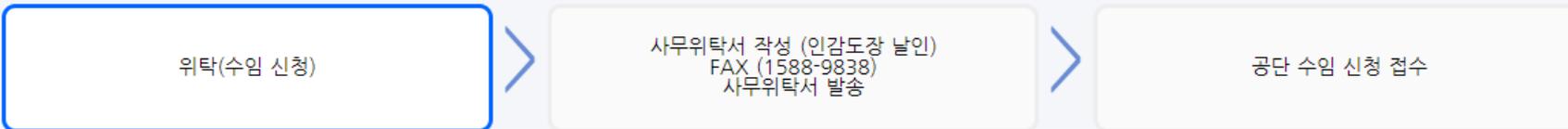
성공하세요 4대보험신고 안내

4대보험관리는 근로자 입사, 퇴사, 기업의 소재지 변경 등 기업경영에서 발생하는 변화 내용에 대하여 4대사회보험 기관에 처리하는 신고 의무를 보다 편리하고 정확하게 처리될 수 있도록 정부기관의 위탁기관인 (주)한국경영원과 제휴하여 제공되는 시스템입니다. 4대보험 신고 관리는 30인 미만 기업에 한하여 무료로 제공 됩니다.

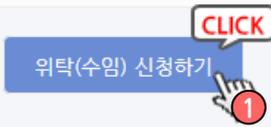
위탁신청 후 연동되는 내용



진행 상태



- * 4대보험신고를 이용하시려면 위탁신청서를 제출 하신 후 제공되는 사무위탁서 파일을 다운 받아 인감도장 날인 후 FAX (1588-9838)를 보내주셔야 최종 수임 신청이 완료 됩니다.
- * 취득, 피보험자, 상실 신고는 공단에서 최종 승인 후 사용 가능합니다. (업무일 기준 약 2일 소요)



화면설명 :

(주)한국경영원과 연계하여 위탁신청을 진행 후 4대보험신고를 쉽게 이용하실 수 있습니다.

※ 본 4대보험 서비스는 30인 미만 사업장은 무료로 이용이 가능합니다.

1. 안내문구를 잘 읽고 4대보험신고를 위한 **위탁(수임) 신청하기** 버튼을 클릭합니다.

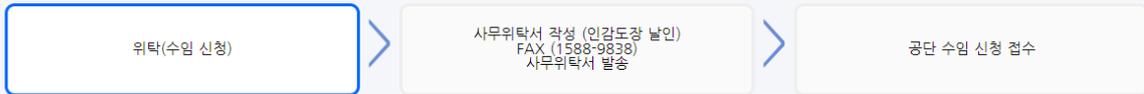
성공하세요 4대보험신고 안내

4대보험관리는 근로자 입사, 퇴사, 기업의 소재지 변경 등 기업경영에서 발생하는 변화 내용에 대하여 4대사회보험 기관에 처리하는 신고 의무를 보다 편리하고 정확하게 처리할 수 있도록 **정부기관의 위탁기관인 (주)한국경영원과 제휴하여 제공되는 시스템**입니다. 4대보험 신고 관리는 **30인 미만 기업에 한하여 무료로 제공** 됩니다.

위탁신청 후 연동되는 내용



진행 상태



- * 4대보험신고를 이용하시려면 위탁신청서를 제출하신 후 제공되는 사무위탁서 파일을 다운로드 받아 인감도장 날인 후 FAX (1588-9838)를 보내주세요! 최종 수입 신청이 완료 됩니다.
- * 취득, 피부양자, 상실 신고는 공단에서 최종 승인 후 사용 가능합니다. (업무일 기준 약 2일 소요)

위탁(수입) 신청하기

<p>보통사무대행기관 사무위탁서</p> <p>이름: [] 생년월일: [] 주민등록번호: []</p> <p>주소: [] 연락처: []</p> <p>직업: []</p> <p>신용보증서: []</p> <p>인감도장: []</p> <p>2019.06.11</p>	<p>사 용 인 감 동 의 서</p> <p>본 인감도장이기 날인한 도장을 사서행탁되어 사용될지 아닌지 확인하고, 국장 봉투에 관한 일차사항 시 소견에 근거하여 신고하는 사용자를 확인합니다. 이 당 사서입선 기업에부호계 사무소로 인감도장행탁되고 실록 등록세금도 업무처리에 포함됩니다.</p> <p>2019.06.11</p> <p>대리인: []</p>	<p>건강보험 EDI 업무대행 위임장</p> <table border="1"> <tr> <td>사업장명</td> <td>간판명</td> </tr> <tr> <td>주소</td> <td>간판번호</td> </tr> <tr> <td>대표이사</td> <td>간판번호</td> </tr> <tr> <td>사업장명</td> <td>간판번호</td> </tr> <tr> <td>주소</td> <td>간판번호</td> </tr> <tr> <td>대표이사</td> <td>간판번호</td> </tr> </table> <p>2019.06.11</p> <p>대리인: []</p>	사업장명	간판명	주소	간판번호	대표이사	간판번호	사업장명	간판번호	주소	간판번호	대표이사	간판번호
사업장명	간판명													
주소	간판번호													
대표이사	간판번호													
사업장명	간판번호													
주소	간판번호													
대표이사	간판번호													

▶ 화면설명 :

사무위탁서 작성 및 팩스발송

※ 본 4대보험 서비스는 30인 미만 사업장은 무료로 이용이 가능합니다.

1. 사무 위탁서 받기버튼을 클릭합니다.
2. 저장 버튼을 클릭하여 pdf파일을 저장 하신 후 인쇄하여 를 정보입력 및 인감날인 후 1588-9838로 팩스를 발송합니다.
3. 팩스 발송 후 승인처리가 끝나야 신고절차가 완료 됩니다.

신고현황
신고내역

재직상태 :
전체 ▼
성명 ▼

검색

직원정보

직원번호	이름	입사일	고용구분	구분	상태	신고내역			비고
						취득	피부양자	상실	
E170807_00004	안윤주	2017-07-17	정규직	내국인	재직	신고하기			정보조회
E170622_00003	원병운	2017-06-01	정규직	내국인	퇴직 (2017-07-25)			신고하기	정보조회
E170622_00002	김주현	2017-06-01	정규직	내국인	재직	신고하기			정보조회
E170407_00001	이종태	2017-04-03	정규직	내국인	재직	신고하기			정보조회
E170328_00001	박해민	2017-04-03	정규직	내국인	재직	2017-04-06	변경신고		정보조회
E161028_00001	선우근	2016-10-27	정규직	내국인	재직	2016-10-31	변경신고		정보조회
E160806_00002	김나래	2016-08-02	정규직	내국인	퇴직 (2017-02-28)	2016-08-25		신고하기	정보조회
E160806_00001	육대섭	2016-07-18	정규직	내국인	퇴직 (2017-06-16)	2016-09-01		2017-06-22	정보조회
E160728_00015	김성진	2016-08-01	일급(시급)직	내국인	재직		신고하기		정보조회
E160714_00012	김호영	2016-06-01	정규직	내국인	재직	2016-08-26	변경신고		정보조회
E160607_00002	이항중	2016-05-03	대표자	내국인	재직	2016-08-25	변경신고		정보조회

▷ 화면설명 :

위탁신청 완료 후 신고 화면

※ 발송 후 검토를 위해 일정 기간이 지난 후 위탁신청이 완료됩니다. 위탁신청 완료 후 4대보험신고 메뉴 진입시 해당 화면으로 변경됩니다.

- 직원 정보란에 직원 목록이 표시되며 현재 상태에 맞는 취득신고 [참조 1번], 피부양자 변경 신고 [참조 2번], 상실신고 [참조 3번] 및 정보조회 버튼 [참조 4번] 이 활성화 됩니다.

신고현황
신고내역

신고 종류 : 근로자 취득 신고 ▼

▣ 직원정보

성명	접수번호	서식명	진행현황				접수일자	신고서
			고용보험	산재보험	국민연금	건강보험		
██████	██████████████████	근로자 취득	완료	완료	완료	완료	2016-08-25	신고서
██████	██████████████████	근로자 취득			완료	완료	2016-08-25	신고서
██████	██████████████████	근로자 취득	완료	완료	완료	완료	2016-09-01	신고서
██████	██████████████████	근로자 취득	완료	완료	완료	완료	2016-10-31	신고서
██████	██████████████████	근로자 취득	완료	완료	완료	완료	2016-08-26	신고서
██████	██████████████████	근로자 취득	완료	완료	완료	완료	2017-04-07	신고서
██████	██████████████████	근로자 취득	완료	완료	완료	완료	2017-04-06	신고서

▷ 화면설명 :

신고내역 관리 화면

- 직원당 항목별 진행 현황을 확인, 관리 하실 수 있습니다.

부가세 / 원천세 신고

A 미반영 계산서
B 반영 (세금)계산서
C 신고 자료 검증
D 신고서 작성
E 신고서 목록

신고기간
변경 1

3 갱신하기
4 저장하기

2 신고서 작성

부가가치세(일반) 미작성

계산서합계표 미작성

세금계산서합계표 미작성

신용카드매출전표등수령금액합계표 미작성

신용카드매출전표등발행금액합계표 미작성

영세율매출명세서 미작성

의제매입세액공제신고서 미작성

부동산임대공급가액명세서 미작성

5 자료 검증하기

6 마감처리

7 신고파일 받기

? 도움말 보기

예정 확정
일반과세자 부가가치세 기한후과세표준 신고서
 환급구분선택

관리번호	처리기간	즉시
<input type="checkbox"/> 신고기간 2018-01-01 ~ 2018-03-31		
사업자	상호 (법인명)	안운주
	성명 (대표자명)	안운주
	생년월일	1992-07-26
	전화번호	010-5
	사업장 주소	전자우편 주소
	사업자등록번호	920726-
	사업장	주소지
		후대전화

1 신고내용				
	구분	금액	세율	
과세표준 및 매출세액	과세	세금계산서발급분 (1)	0 10/100 0	
		매입자발행세금계산서 (2)	0 10/100	
		신용카드 현금영수증발행분 (3)	0 10/100 0	
		기타(전기영수증 외매출분) (4)	0 10/100 0	
	영세율	세금계산서발급분 (5)	0 0/100	
		기타 (6)	0 0/100	
	예정신고누락분 (7)		0	0
	대손세액가감 (8)			
	합계 (9)		0	0
	세금계산서주취분	일반매입 (10)	0	0
		수출기업 수입합류예 (10-1)		
		고정자산매입 (11)	0	0
예정신고누락분 (12)		0	0	

▷ 화면설명 :

부가세 신고서 화면

- 부가세 신고를 위한 메뉴입니다.
- 성공하세요를 이용하여 국세청 홈택스에 바로 전자 신고 하실 수 있습니다.
- 미반영 계산서, 반영(세금)계산서, 신고 자료 검증을 모두 확인 한 후 작성 합니다.

1. 변경 버튼 : 신고서에 반영되는 신고기간을 변경합니다.
2. 신고서 작성 : 작성 할 신고서를 선택 합니다.
3. 갱신하기 : 저장 이후 변경된 내역이 있을 경우 갱신하기 버튼을 클릭하여야 변경 내역이 갱신됩니다.
4. 저장하기 : 현재 신고서를 저장합니다. 저장 시 삭제버튼이 노출되어 삭제처리 하실 수 있습니다. 저장 또는 마감 이후 등록/수정된 내역은 신고서에 반영되지 않으니 유의하시기 바랍니다.
5. 자료 검증하기 : 부가세 신고서에 입력 된 내역을 다시 한번 확인 합니다.
6. 마감처리 : 해당 신고기간의 거래 입력/수정을 마감 처리 합니다.
7. 신고파일받기 : 현재 화면에 보이는 신고서를 국세청 전자신고 파일로 다운로드 받을 수 있습니다. 해당 파일을 국세청 원천세 신고에 업로드만 하시면 신고가 완료됩니다

원천징수이행상황신고서
일용근로소득지급명세서
사업소득지급명세서
기타소득지급명세서

신고서 작성
신고서 내역 6

신고기간 변경 1
 귀속년도 : 2018-02-01 ~ 2018-02-28
 지급년도 : 2018-03-01 ~ 2018-03-31
 신고서 작성
 원천징수이행상황신고서 미작성

2 갱신하기 3 저장하기

신고유형 : 정기신고 기한후신고

(1) 신고구분
 원천징수이행상황신고서
 원천징수세액환급신청서

(2) 귀속연월 2018-02
 (3) 지급연월 2018-03

매월	반기	수정	연말	소득 처분	환급 신청
원천 징수 의무자	상 호 (법인명)	안윤주	성 명 (대표자명)	안윤주	일괄납부여부 <input type="radio"/> 여. <input checked="" type="radio"/> 부
	사업자(주인) 등록번호	920726	사업장소재지		사업자단위과세 여 부 <input type="radio"/> 여. <input checked="" type="radio"/> 부
					전화번호
					전자우편 주소

1 원천징수 명세 및 납부세액 (단위 : 원)

소득자 소득구분	코드	원천징수명세					(9) 당월조정 환급세액	납부세액	
		소득지급 (과세미달, 일부비과세포함)		징수세액				(10) 소득세등 (가산세포함)	(11) 농어촌 특별세
		(4) 인원	(5) 총지급액	(6) 소득세등	(7) 농어촌 특별세	(8) 가산세			
근로 소득	간이세액	A01							
	중도퇴사	A02							
	일용근로	A03							
	합계	A04							
	연말 정산 분납신청	A05							
	납부금액	A06							
퇴직 소득	가감계	A10	0	0	0	0		0	0
	연금계좌	A21							
	그외	A22							
	가감계	A20	0	0	0	0		0	
개인 거주 자 비거 주 사건	대출징수	A25							
	사건	...							

4 마감처리
5 신고파일 받기
? 도움말 보기

화면설명 :

원천징수이행상황신고서 화면

- 원천세 신고를 위한 메뉴입니다.
- 성공하세요를 이용하여 국세청 홈택스에 바로 전자 신고 하실 수 있습니다.
- 인사/급여관리 에서 지급 완료 처리된 급여를 기반으로 자동으로 작성됩니다.

1. 변경 버튼 : 신고서에 반영되는 신고기간을 변경합니다.
2. 갱신하기 : 저장 이후 변경된 내역이 있을 경우 갱신하기 버튼을 클릭하여야 변경 내역이 갱신됩니다.
3. 저장하기 : 현재 신고서를 저장합니다. 저장 시 삭제버튼이 노출되어 삭제처리 하실 수 있습니다. 저장 또는 마감 이후 등록/수정된 내역은 신고서에 반영되지 않으니 유의하시기 바랍니다.
4. 마감처리 : 해당 신고기간의 거래 입력/수정을 마감 처리 합니다.
5. 신고파일받기 : 현재 화면에 보이는 신고서를 국세청 전자신고 파일로 다운로드 받을 수 있습니다. 해당 파일을 국세청 원천세 신고에 업로드만 하시면 신고가 완료됩니다.
6. 저장 또는 신고파일 받기 완료 된 신고서의 목록을 확인하실 수 있습니다.

원천징수이행상황신고서
일용근로소득지급명세서
사업소득지급명세서
기타소득지급명세서

신고서 작성
신고서 내역 6

신고기간 변경 1
 2018-01-01 ~ 2018-03-31

신고서 작성
 일용근로소득지급명세서 미작성
 일용근로소득개발

일용근로소득 지급명세서 (지급자제출용)
[일용근로소득 지급명세서 (원천징수영수증) 분기별 제출집계표]

지급자	(1) 상호 (법인명)	안운주	(2)성명 (대표자명)	안운주	(3) 사업자등록번호	92072				
	(4) 주민(법인) 등록번호	92072	(5) 소재지 (주소)		(6) 전화번호					
				(7) 전자우편 주소						
❶ 분기별 원천징수 집계현황										
(8) 귀속연도	2018	(9) 지급분기	<input checked="" type="radio"/> 1/4 (1~3월) <input type="radio"/> 2/4 (4~6월) <input type="radio"/> 3/4 (7~9월) <input type="radio"/> 4/4 (10~12월)							
(10) 일용근로자 ((17)번에 기재된 칸의 개수)		(11) 제출자료건수 ((22)번에 기재된 칸의 개수)		(12) 총지급액합계 ((24)번란 합계)	(13) 비과세소득 합계 ((25)번 합계)					
0		0		0	0					
❷ 소득자 인적사항 및 일용근로소득 내용										
[일용근로소득 지급명세서(원천징수영수증)에 기재한 지급내역과 동일하게 작성합니다.]										
(16) 번호	(17) 성명	(19) 인거부	(20) 주민등록번호	귀속			(24) 총지급액 (과세소득)	(25) 비과세소득	원천징수세액	
	(18) 전화번호			(21) 지급	(22) 과금	(23) 과금수			(26) 소득세	(27) 지방소득세

4 마감처리

5 신고파일 받기

? 도움말 보기

2 갱신하기

3 저장하기

▷ 화면설명 :

일용근로소득지급명세서 화면

- 성공하세요를 이용하여 국세청 홈택스에 바로 전자 신고 하실 수 있습니다.
- 인사/급여관리 에서 지급 완료 처리된 급여를 기반으로 자동으로 작성됩니다.

1. 변경 버튼 : 신고서에 반영되는 신고기간을 변경합니다.
2. 갱신하기 : 저장 이후 변경된 내역이 있을 경우 갱신하기 버튼을 클릭하셔야 변경 내역이 갱신됩니다.
3. 저장하기 : 현재 신고서를 저장합니다. 저장 시 삭제버튼이 노출되어 삭제처리 하실 수 있습니다. 저장 또는 마감 이후 등록/수정된 내역은 신고서에 반영되지 않으니 유의하시기 바랍니다.
4. 마감처리 : 해당 신고기간의 거래 입력/수정을 마감 처리 합니다.
5. 신고파일받기 : 현재 화면에 보이는 신고서를 국세청 전자신고 파일로 다운로드 받을 수 있습니다. 해당 파일을 국세청 원천세 신고에 업로드만 하시면 신고가 완료됩니다.
6. 저장 또는 신고파일 받기 완료 된 신고서의 목록을 확인하실 수 있습니다.

원천징수이행상황신고서
일용근로소득지급명세서
사업소득지급명세서
기타소득지급명세서

신고서 작성
신고서 내역 6

신고기간 변경 1
 2018-01-01 ~ 2018-12-31

2 갱신하기 3 저장하기

신고서 작성
 사업소득 지급명세서 미작성 ☞
 사업소득 영수증

귀속 연도 2018 년
관리 번호

거주자의 사업소득 지급명세서(발행자 보고용)

(사업소득 원천징수영수증 발행자 보관용 소득자별 연간집계표)

1. 원천징수의무자 인적사항 및 지급내용 집계사항

(1) 법인명 (상호,성명)	(2) 사업자(주민) 등록번호	(3) 소재지 (주소)	(4) 연간 소득 인원	(5) 연간 총지급 건수	(6) 연간 총지급액 계	(7) 세액집계현황		
						(8) 소득세	(9) 지방 소득세	(10) 계
안윤주	920726-21850		0	0	0	0	0	0

2. 소득자 인적사항 및 연간 소득내용

연령 구분	(11) 주민등록 번호	(12) 소득자 성명(상호)	(13) 주민(사업자) 등록번호	(14) 내·외 국인	(15) 지급 연도	(16) 지급 건수	(17) (연간) 지급총액	(18) 세율	(19) 소득세	(20) 지방 소득세	(21) 계

4 마감처리
5 신고파일 받기

?
 도움말 보기

저장하기

▷ 화면설명 :

사업소득지급명세서 화면

- 성공하세요를 이용하여 국세청 홈택스에 바로 전자 신고 하실 수 있습니다.
- 인사/급여관리 에서 지급 완료 처리된 급여를 기반으로 자동으로 작성됩니다.

1. 변경 버튼 : 신고서에 반영되는 신고기간을 변경합니다.
2. 갱신하기 : 저장 이후 변경된 내역이 있을 경우 갱신하기 버튼을 클릭하셔야 변경 내역이 갱신됩니다.
3. 저장하기 : 현재 신고서를 저장합니다. 저장 시 삭제버튼이 노출되어 삭제처리 하실 수 있습니다. 저장 또는 마감 이후 등록/수정된 내역은 신고서에 반영되지 않으니 유의하시기 바랍니다.
4. 마감처리 : 해당 신고기간의 거래 입력/수정을 마감 처리 합니다.
5. 신고파일받기 : 현재 화면에 보이는 신고서를 국세청 전자신고 파일로 다운로드 받을 수 있습니다. 해당 파일을 국세청 원천세 신고에 업로드만 하시면 신고가 완료됩니다.
6. 저장 또는 신고파일 받기 완료 된 신고서의 목록을 확인하실 수 있습니다.

신고서 작성
신고서 내역 5

신고기간 변경 1
 2017-01-01 ~ 2017-12-31

 신고서 작성
 사업장현황신고서 미작성
 계산서합계표 미작성
 세금계산서합계표 미작성

🖨️
↻ 갱신하기 2
💾 저장하기 3

사업장 현황신고서

관리번호		처리기간		즉시		
과세기간 2017-01-01 ~ 2017-12-31						
사업자	상호	ooo 상가	사업자등록번호	211-87-17024	공동사업 <input type="radio"/> 여 <input checked="" type="radio"/> 부	
	성명	이항중태	주민등록번호	800525-4425252		
	사업장소재지	서울 금천구 디지털로9길 65 (가산동, 백상스타타워1차) 609호222		전화번호	0505-0000-0000	
	전화번호		후대전화	010-3473-1246	전자우편	kusezoo@naver.com
① 수입금액(매출액) 내역 (단위 : 원)						
	업태	종목	업종코드	합계	수입금액	수입금액 제외
(1)	기타서비스업	증고자동차판매대리		24,663,040	24,663,040	0
(2)						
(3)						
	합 계			24,663,040	24,663,040	0
② 수입금액(매출액) 결제수단별 구성명세 (단위 : 원)						
	합계	신용카드 매출	현금영수증 매출	그밖의 매출		
				계산서발행금액	기타매출	
	24,663,040	23,121,940	0	1,541,100	0	
③ 적격증빙(계산서·세금계산서·신용카드) 수취금액 (단위 : 원)						
	합계	매입 계산서		매입 세금계산서		신용카드 현금영수증 매입금액
		전자계산서	전자계산서 외	전자계산서	전자계산서 외	
	2,218,071,383	1,320,000	0	265,694,240	0	1,951,057,143
④ 기본사항 (과세기간 종료일 현재) (단위:㎡,원,대,명)						
		시설현황			증업원 수	
거류면적(전용면적)	인차부류급	차량	기 밖의 시설			

4 마감처리

▶ 화면설명 :

- 사업장 현황신고는 면세사업자만 이용이 가능합니다.
- 면세사업자를 위한 사업장 현황신고화면입니다.
 - 업체정보에 입력된 사업장 현황 등 장부데이터를 기반으로 사업장 현황신고서 및 계산서 합계표, 세금계산서 합계표를 자동으로 작성해 드립니다.
1. 변경 버튼 : 신고서에 반영되는 신고기간을 변경합니다.
 2. 갱신하기 : 저장 이후 변경된 내역이 있을 경우 갱신하기 버튼을 클릭하여야 변경 내역이 갱신됩니다.
 3. 저장하기 : 현재 신고서를 저장합니다. 저장 시 삭제버튼이 노출되어 삭제처리 하실 수 있습니다. 저장 또는 마감 이후 등록/수정된 내역은 신고서에 반영되지 않으니 유의하시기 바랍니다.
 4. 마감처리 : 해당 신고기간의 거래 입력/수정을 마감 처리 합니다.
 5. 저장 또는 신고파일 받기 완료 된 신고서의 목록을 확인하실 수 있습니다.

영업(재고) 관리

영업(재고)관리 > 거래명세서 입력/관리 > 거래명세서 입력

거래명세서 입력
거래명세서 출력관리 11

1 **매입** ▼ 약재 매입 ☑ 거래명 고정

9 10 CLICK
8 장부입력

거래명세서	NO	
	일자	2018-04-12 CLICK
거래처명 3	사업자번호	거래처 입력시 자동입력 2

월 일	상품명/규격	단위	수량	단가	공급금액	세액	비고(장부반영안됨)	
ex) 0101	상품테스트1	규격	12	1,000	12,000	1,200		- 5
ex) 0101	상품 검색	규격						-
ex) 0101	상품 검색	규격						-
4 ex) 0101	상품 검색	규격						-
ex) 0101	상품 검색	규격						-
ex) 0101	상품 검색	규격						-
ex) 0101	상품 검색	규격						-

6 비교							
합계	13,200	공급가	12,000	세액	1,200		
7 계좌(결제수단)	국민은행(463502-***-379111) ▼	전미수잔액	사용 ▼	포함 ▼	인수자		
총계 (합계금액 + 전미수잔액)							13,200 원

▷ 화면설명 :

거래명세서를 입력 / 발행 하는 메뉴입니다.

1. 매입/매출 선택 및 거래명을 선택합니다. 거래명 고정을 체크하시면 같은 구분/거래명으로 반복해서 등록이 가능합니다.
2. 발급일자를 선택합니다.
3. 거래처를 입력/선택 합니다.
4. 월일을 입력 후 상품명을 검색, 선택하시면 자동으로 정보가 입력됩니다.
5. + 버튼으로 행 추가, - 버튼으로 해당 행 삭제가 가능합니다.
6. 비고는 직접 입력이 가능합니다.
7. 금액 확인 및 계좌선택 후 전미수잔액 포함 여부를 선택합니다.
8. 모든 입력이 완료 되면 우측 상단 거래(전표)입력 버튼을 클릭하여 거래로 반영합니다.
9. 저장 된 내용을 명세서로 출력 또는 메일 발송을 위하여 인쇄 버튼을 클릭하여 처리합니다.
10. 추가로 새로운 명세서를 입력하시려면 신규 입력 버튼을 클릭하여 초기화 후 반복해서 사용합니다.
11. 거래명세서 출력관리 탭을 클릭하시면 출력 완료된 명세서의 목록이 표시되며 확인 / 관리 하실 수 있습니다.

A 거래처명 | 기간: ~ |

B
C
D

거래처명 (처리 수 / 총 일자 수)	사업/주민번호	메모일자	거래처	업무 내용	처리여부	작성자	결재(승인)	마감일
전체 거래처								
안윤주주주주(0/1)	★ 108-***-99727 ⚠		안윤주주주주	ㅇㅇㅇ		홍길*		
테스트거래처(2/8)	★ 891005-***** ⚠		테스트거래처	ㅇㅇㅇㅇ		홍길*		
홍길동	★ 680112-*****		테스트거래처	dfdfdf		홍길*		
(사)한국소비자교육지원센터	206-***-06587		테스트거래처	1231	처리	홍길*	홍길*	2018-03-23
(사)한국에너지산업진흥원	214820-****		테스트거래처	윤주가 씀		홍길*		
(유)정림	303-***-64620		테스트거래처	윤주가 썼다		홍길*		
(재)부산디자인센터	617-***-07753		테스트거래처	업체에 대한 메모를 작성하여 직원끼리 공유 할 수 있습니다.		홍길*		
(재) 한국의류시험연구원(0/1)			테스트거래처	비공개처리된 일지는 작성자 본인과 관리자만 확인이 가능합니다.		홍길*		
(주) 계림원에프앤비 계림	105-***-35096		(주)강승엘리베이터	ttttgggg		홍길*		
(주) 디팍스	214-***-49165		테스트거래처	관리자에 의하여 결재/마감 처리된 일지는 자물쇠아이콘이 표시됩니다.	처리	홍길*	홍길*	2018-03-16
(주)강릉	106-***-01478		(주)강승엘리베이터	drghqyagbery	처리	홍길*	홍길*	2018-03-14
(주)강승엘리베이터(1/2)	201-***-91762		(주)글로벌어셋코리아 보험대리점	adgagda		홍길*		
(주)경양엔지니어링	214-***-83647 ⚠		(재) 한국의류시험연구원?	거래처에대한공유할내용을메모합니다		홍길*		
(주)경진인터내셔널	203-***-50826		null	L O L O		홍길*		
(주) 고희알뜰주유소?	127-***-37602		null	시급을다투는거래입니다.을		홍길*		
			null	시급을다투는문제가해결되었소오니심려치 마십시오.		홍길*		
			null	을고웃어도눈물이나는거래		홍길*		

▶ 화면설명 :

거래처별 영업일보를 작성하여 공유, 관리 하실 수 있습니다.

- A. 검색 조건에 따라 좌측 거래처목록 또는 우측 일자 및 거래내역을 검색 하실 수 있습니다.
- B. 등록된 거래처 목록이 표시됩니다.
- C. 등록된 모든 업무일지가 표시됩니다. 노출여부 및 사용자 권한에 따라 일부 목록에 접근이 불가능 하실 수 있습니다.
- D. 업무일지를 등록 / 삭제 할 수 있습니다.

거래처명

기간 :

~

A 전체 업무일지
 B 내 업무일지
 C 거래내역

거래처명 (처리 수 / 총 일자 수)	사업/주민번호	메모일자	거래처	업무 내용	처리여부	작성자	결재(승인)	마감일
전체 거래처								
안윤주주주주(0/1)	★ 108-***-99727 ⚠		안윤주주주주	ㅇㅇㅇ		홍길*		
테스트거래처(2/8)	★ 891005-***** ⚠		테스트거래처	ㅇㅇㅇㅇ		홍길*		
홍길동	★							
	680112-*****							
(사)한국소비자교육지원센터	206-***-06587							
(사)한국애니메이션제작자협회	214820-****							
(유)정림	303-***-64620							
(재)부산디자인센터	617-***-07753							
(재) 한국의류시험연구원(0/1)								
(주) 계림원에프앤비 계림	105-***-35096							
(주) 디팍스	214-***-49165							
(주)강릉	106-***-01478							
(주)강승엘리베이터(1/2)	201-***-91762							
(주)경양엔지니어링	214-***-83647 ⚠							
(주)경진인터내셔널	203-***-50826							
(주) 고희알뜰주유소?	127-***-37602							

업체 메모 및 업무 내용
✕

일자	2018-04-18	<input checked="" type="radio"/> 공개 <input type="radio"/> 비공개
메모내용		
처리여부	<input type="radio"/> 처리 <input checked="" type="radio"/> 미처리	
마감여부	<input type="radio"/> 결재/마감	

▶ 화면설명 :

거래처별 영업일보를 작성하여 공유, 관리 하실 수 있습니다.

1. 거래처 선택 후 등록버튼을 클릭하시면 일지를 작성할 수 있는 팝업이 표시됩니다.
2. 관리자일 경우 해당 일지에 대한 마감여부가 추가로 표시됩니다.

- 업체에 대한 메모를 작성하여 공유 합니다.
- 비공개 처리된 일지는 작성자 본인과 관리자만 확인이 가능합니다.
- 관리자에 의하여 결재/마감 처리된 일지는 자물쇠 아이콘이 표시되며 작성자 본인도 수정이 불가능합니다.

- A. 전체업무일지 : 등록된 전 직원의 업무일지가 표시됩니다.
- B. 내 업무일지 : 내가 등록한 업무일지만 확인하실 수 있습니다.
- C. 거래내역 : 해당 거래처를 기준으로 등록된 모든 거래 내역을 확인할 수 있습니다.

1 입/출고 전체 전체 상품명 상품을 입력하세요 2017-01-01 ~ 2017-12-31 재고관리 상품 검색

출력건수 : 15건 2 거래명세서 발행

<input type="checkbox"/>	입/출고일	구분	거래처	썸네일	상품명	상품코드	규격	단위	단가	입고수량	출고수량	공급가액	등록자
<input type="checkbox"/>	2017-12-01	출고	테스트거래처		루타 각구면.빗트01				28,000	0	1	28,000	kuse***@naver.com
<input type="checkbox"/>	2017-11-13	출고	안운주주주주		안운주				668,000	0	15	10,020,000	kuse***@naver.com
<input type="checkbox"/>	2017-11-01	출고	테스트거래처		루타 CNC빗트04				28,800	0	1	28,800	kuse***@naver.com
<input type="checkbox"/>	2017-11-01	출고	테스트거래처		루타 대마루면B/R.빗트01				20,000	0	1	20,000	kuse***@naver.com
<input type="checkbox"/>	2017-11-01	출고	테스트거래처		루타 각구면B/R.빗트01				24,000	0	1	24,000	kuse***@naver.com
<input type="checkbox"/>	2017-10-01	출고	테스트거래처		루타 CNC빗트04				28,800	0	1	28,800	kuse***@naver.com
<input type="checkbox"/>	2017-10-01	출고	테스트거래처		루타 대마루면B/R.빗트01				20,000	0	1	20,000	kuse***@naver.com
<input type="checkbox"/>	2017-10-01	출고	테스트거래처		루타 각구면B/R.빗트01				24,000	0	1	24,000	kuse***@naver.com
<input type="checkbox"/>	2017-08-01	출고	테스트거래처		루타 CNC빗트04				28,800	0	1	28,800	kuse***@naver.com
<input type="checkbox"/>	2017-08-01	출고	테스트거래처		루타 대마루면B/R.빗트01				20,000	0	1	20,000	kuse***@naver.com

▷ 화면설명 :

등록된 상품의 입고/출고 현황을 확인합니다.

1. 상품분류별, 상품별 등의 다양한검색 조건을 빠르게 쉽게 필요한 정보만을 찾아 보실 수 있습니다.
2. 거래처로 검색하신 후 일정 기간동안 입고/출고 된 상품을 묶어서 거래명세서 발행처리 하실 수 있습니다.

상품분류 :

전체 ▾
 전체 ▾

1
상품이미지 노출 ON

2
3
4
5

선택	상품명	상품코드	규격	단위	초기재고(개)	현재고(개)	안전재고(개)	상품분류	상품위치	입/출고현황
<input type="checkbox"/>	안윤주 6				0	-14	0			7 <input type="button" value="현황조회"/>
<input type="checkbox"/>	test123				0	0	0			<input type="button" value="현황조회"/>
<input type="checkbox"/>	7일 test				0	0	0	■ 1차분류01 > 2차분류01 1차분류02	■■■■■	<input type="button" value="현황조회"/>
<input type="checkbox"/>	플라스틱 시린다.빗트 48ddddddddd				0	0	0			<input type="button" value="현황조회"/>
<input type="checkbox"/>	플라스틱바닥재(400*300)분리형						0			<input type="button" value="현황조회"/>
<input type="checkbox"/>	플라스틱바닥재(400*600)						0			<input type="button" value="현황조회"/>
<input type="checkbox"/>	플라스틱바닥재(400*300)						0			<input type="button" value="현황조회"/>
<input type="checkbox"/>	플라스틱바닥재(500*600)						0			<input type="button" value="현황조회"/>
<input type="checkbox"/>	플라스틱 시린다.빗트 49ddddddddd						0			<input type="button" value="현황조회"/>
<input type="checkbox"/>	플라스틱 시린다.빗트 48ddddddd...				0	0	0			<input type="button" value="현황조회"/>

▶ 화면설명 :

회사의 상품을 등록 및 관리 하실 수 있습니다.

1. 상품 등록 시 업로드한 이미지를 목록에 표시/감춤 처리 합니다.
2. 상품분류를 등록/관리 하실 수 있습니다.
1차 / 2차 분류로 등록하여 분류별로 상품을 관리 하실 수 있습니다.
3. 상품을 건 별로 등록합니다.
4. 엑셀로 정리된 문서가 있을 경우 일괄등록 하실 수 있습니다.
5. 체크박스 선택한 상품을 삭제합니다.
6. 등록된 상품의 상세정보를 확인 / 수정 하실 수 있습니다.
7. 해당 상품의 입고/출고 현황을 조회하실 수 있습니다.

상품수정
✕

분류관리

1차분류01
1차분류02
1차분류03
ASA
○○○
○○○2
카테고리1
카테고리2

매출테스트1
가나다
테스트분류

1차분류02 > 테스트분류

분류선택 >
< 분류삭제

메인분류설정
* 통계용 분류

재고처리 B 재고관리상품 (* 입/출고현황 목록에 나타나며 거래입력시 상품등록하면 재고건수 증감처리됩니다.)

상품명 *	<input type="text" value="돼지저금통"/>	상품코드	<input type="text"/>
면세분류	<input checked="" type="radio"/> 과세 <input type="radio"/> 면세	주 구입처	<input type="text"/>
등록일자	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	상품규격	<input type="text"/>
상품단위	<input type="text"/>	메이커	<input type="text"/>
색상	<input type="text"/>	상품위치 C	<input type="text" value="선택"/> <input type="button" value="위치추가"/>
초기재고	<input type="text" value="0"/> 개		
안전재고	<input type="text" value="0"/> 개		
매입단가	<input type="text" value="668,000"/> 원 <input type="checkbox"/> 부가세포함 (* 매입전표에서 상품입력시 사용됩니다.)		
매출단가	<input type="text" value="0"/> 원 <input type="checkbox"/> 부가세포함 (* 매출전표에서 상품입력시 사용됩니다.)		
소비자가	<input type="text" value="0"/> 원		
상품사진URL	<input type="text"/>		
	(* 반드시 http를 포함하여 입력하십시오. 예) http://www.daum.net/img/image001.jpg		
등록상품사진	<input type="text"/>		

▷ 화면설명 :

- 상품등록 버튼 클릭 시 팝업
물질적 상품이 아닌, 프로그램 개발 등의 판매도 상품으로 등록이 가능합니다.
- A. 분류관리에 등록된 분류가 표시되며, 등록 상품을 해당 분류에 등록하실 수 있습니다
 - B. 재고처리 상품 체크 시 입고/출고 현황에 목록에 노출됩니다. 안전재고가 현 재고를 초과할 경우 붉은 색으로 표시됩니다.
 - C. 상품위치 : 위치추가 버튼을 클릭하여 참고 또는 상품위치를 추가 할 수 있으며, 현재 상품이 보관된 참고를 지정하실 수 있습니다.

상품 엑셀 일괄 등록 1
✕

본 자료등록은 엑셀자료로 받아 시스템의 상품으로 등록하기 위한 기능입니다.
보관하고 계신 엑셀자료가 표로 되어 있다면 별도의 양식 없이 바로 업로드 할 수 있습니다.

엑셀자료등록 찾아보기 2

데이터 위치 첫번째 시트 ▼

*데이터는 한 파일당 최대 1,000건(레코드 기준)으로 제한 됩니다.

엑셀파일 등록하기
*참달기

거래처 일괄 등록 3
✕

거래처가 기업인 경우 거래처명,사업자 번호 필수입니다.
(단 거래처가 기업이 아닌 개인일 경우 거래처명, 법인/주민번호 필수 사항 입니다.)

필수사항

시작위치 B 3 ▼ 열

상품명 B 행

선택사항

매출단가 없음 ▼ 행

소비자가 없음 ▼ 행

매입단가 없음 ▼ 행

주 구입처 없음 ▼ 행

상품코드 없음 ▼ 행

상품대분류 없음 ▼ 행

상품중분류 없음 ▼ 행

상품위치 없음 ▼ 행

상품규격 없음 ▼ 행

상품단위 없음 ▼ 행

메이커 없음 ▼ 행

색상 없음 ▼ 행

	A	B	C	D
1	상품 관리			
2	번호	상품명	상품코드	규격
3	511	보링빗트(비)초경13		
4	512	보링빗트(비)초경12		
5	513	보링빗트(비)초경11		
6	514	보링빗트(비)초경10		
7	515	보링빗트(비)초경09		
8	516	보링빗트(비)초경08		
9	517	보링빗트(비)초경07		
10	518	보링빗트(비)초경06		
11	519	보링빗트(비)초경05		
12	520	보링빗트(비)초경04		
13	521	보링빗트(비)초경03		
14	522	보링빗트(비)초경02		
15	523	보링빗트(비)초경01		
16	524	보링빗트(비)H.534		
17	525	보링빗트(비)H.535		

데이터 설정 완료

엑셀 등록 결과 4
✕

* 선택하신 거래처 정보가 아래와 같이 등록 되었습니다.

등록요청수량	112 건
실패수량	2 건 결과 엑셀 받기
최종등록 수량	110 건

등록완료

▷ 화면설명 :

상품 엑셀 일괄등록

1. 일괄등록 버튼을 클릭하면 나타나는 팝업입니다.
2. 찾아보기를 클릭하여 업로드할 엑셀파일을 선택 후 데이터가 있는 엑셀시트를 지정합니다.

※엑셀데이터는 한 파일당 최대 1,000건 이하만 가능합니다. 1,000건 이상일 경우 파일을 두개 이상으로 나누어 등록하세요.
3. 등록된 엑셀파일이 A영역에 표시되며, B영역의 필수사항과 C영역의 선택사항의 열 과 행을 맞춘 후 설정완료 버튼을 클릭합니다.
4. 등록 결과가 표시됩니다. 실패내역은 엑셀로 다운 받아 실패사유를 확인하실 수 있습니다.
5. 등록완료 버튼을 클릭하시면 데이터가 등록됩니다.

년도선택 : 2017년 ▼ 매출 ▼ 선택 ▼ 검색

※ 확정거래 금액(부가세 제외) 합계를 나타냅니다. 금액 (단위 : 원)

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	합계
145,600	0	345,000	4,734,000	1,983,000	2,350,000	2,210,000	0	0	0	10,020,000	0	21,787,600

※ 금액은 부가세를 포함하지 않으며, 전자세금계산서 수정된경우 현황에 반영되지 않습니다.

대분류	중분류	상품명	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	합계
분류 없음	분류 없음	실험용상품01	0	0	20,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20,000
		안운주	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,020,000	0	10,020,000
		테스트상품	0	0	0	0	0	1,920,000	0	0	0	0	0	0	1,920,000
1차분류01	2차분류01	혼다 105	0	0	0	1,500,000	0	0	0	0	0	0	0	1,500,000	
		홍길동200													2,000,000
카테고리1	카테고리1	루타 CNC버트04	57,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57,600

← 이전화면으로

2017년도 [성형키타 오메가(미서기)] 상품 / 확정거래

건수	8 건	상품명 (수량)	성형키타 오메가(미서기)(9)	공급가합계	882,000 원			
일자	상품명	거래처	사업자번호	유형	적요	단가	수량	공급가액
2017-04-04	성형키타 오메가(미서기)	테스트거래처	891005*****	매출	상품-주요 부품	125,000	1	100,000
2017-05-30	성형키타 오메가(미서기)	테스트거래처	891005*****	매출	상품판매	125,000	1	125,000
2017-05-30	성형키타 오메가(미서기)	테스트거래처	891005*****	매출	상품판매	125,000	1	125,000
2017-05-30	성형키타 오메가(미서기)	테스트거래처	891005*****	매출	상품매입	83,000	1	83,000
2017-05-30	성형키타 오메가(미서기)	테스트거래처	891005*****	매출	상품매입	83,000	1	83,000
2017-05-30	성형키타 오메가(미서기)	키움에셋플래너 주식회사	211-***-33738	매출	상품매입	83,000	1	83,000
2017-05-30	성형키타 오메가(미서기)	키움에셋플래너 주식회사	211-***-33738	매출	상품매입	83,000	1	83,000
2017-06-08	성형키타 오메가(미서기)	테스트거래처	891005*****	매출	상품판매	125,000	2	200,000

▷ 화면설명 :

상품별 매출/매입 현황을 확인하실 수 있습니다.

- 선택한 년도의 월별 매출/매입 금액 및 합계가 표시 됩니다.
- 해당월, 상품명 또는 금액을 클릭하시면 상세 내역을 확인하실 수 있습니다.

Chapter 04.

성공장부 활용 메뉴

고객 서비스

ooo 상가 | 4월 1일 ~ 4월 25일은 부가세신고 1기 예정 신고납부 기간입니다.

금융정보 자동조회

장부 만들기 | 매출 - 매입(지출) | 매출 | 매입(지출)

경영 관리 | 2018.04월 누적 0 | 2018.04월 누적 0 | 2018.04월 누적 0

자금관리 | 통장 잔액 합계 | 입금 | 출금

인사 / 급여 관리

부가세 / 원천세 신고

기본정보 관리

영업(채고) 관리

성공하세요 지식센터

성공하세요 이용 중 궁금한 사항이 있으신가요?

제목+분문 | 궁금한 점이 있다면 도움말을 검색해 보세요.

자동수집 | 거래처 | 세금계산서 | 공인인증서 | 통장 | 카드 | 거래명 | 원천징수 | 수수료 | 감가상각 | 부가세 | 원천세 | 자산

상품 | 급여 | 발행 | 결제 | 인쇄

서비스 도움말
메뉴별 이용방법 및 활용방법

자료실
각종 프로그램 및 양식 다운로드

세무/경영 지식
경영관련 팁 및 세무공금증 해결!

용어사전
어려운 용어의 뜻이 궁금하세요?

도움이 필요한 서비스를 선택하세요.

요금정책 | 회원정책 | 기업정보설정 | 통장/카드설정 | 직원관리설정 | 자동수집/입력

수기입력 | 간편입력 | 수금/지급 | 장부내역검토 | 세무신고 | CEO보고서

CEO장부 | 세무/경영

▶ 화면설명 :

성공하세요 이용 중 궁금한 사항을 검색 할 수 있습니다.

- 서비스 도움말 : 메뉴별 이용방법 및 활용방법
- 자료실 : 각종 프로그램 및 양식 다운로드
- 세무 / 경영 지식 : 경영관련 팁 및 세무공금증 해결
- 용어사전 : 세무 회계 용어 뜻 풀이

ooo 상가 변경 4월 1일 ~ 4월 25일은 부가세신고 1기 예정 신고납부 기간입니다. 🔍 ⚙️ 📧 📱 🔔 👤 ☰

☰ 금융정보 자동조회 ⚙️

카테고리 선택 ▼ 제목+내용 ▼ 검색

· 장부 만들기 >

· 경영 관리 >

· 자금관리 >

· 인사 / 급여 관리 >

· 부가세 / 원천세 신고 >

· 기본정보 관리 >

· 영업(재고) 관리 >

성공하세요 지식센터 CLICK

? 1:1 문의 CLICK

원격지원신청

메뉴 감추기

내 질문만 보기 📄 질문하기

번호	분류	제목	작성자	등록일
2118	국세청신고	홀텍스 사업소득 지급명세서 제출시 예러	billc***@brilliantway.co.kr	2018.02.22
		▶ re : 홀텍스 사업소득 지급명세서 제출시 예러	apro_phm	2018.02.23
2116	세무회계	종합소득세관련 질문입니다. 🔒	tera***@gmail.com	2018.02.22
		▶ re : 종합소득세관련 질문입니다. 🔒	성공하세요.com	2018.02.23
2114	이용문의	유형자산 등록 🔒	taegwang-st***@naver.com	2018.02.20
		▶ re : 유형자산 등록 🔒	apro_phm	2018.02.20
2112	이용문의	2016재무상태표 🔒	hsb9***@naver.com	2018.02.19
		▶ re : 2016재무상태표 🔒	apro_phm	2018.02.20
2110	이용문의	체크카드 수정 문의 🔒	tax@ex-ko.com	2018.02.19
		▶ re : 체크카드 수정 문의 🔒	apro_phm	2018.02.20
2108	이용문의	신용보증기금이자 🔒	fours***@naver.com	2018.02.17
		▶ re : 신용보증기금이자 🔒	apro_phm	2018.02.19
2106	이용문의	통장잔액 🔒	rivers***@paran.com	2018.02.17
		▶ re : 통장잔액 🔒	apro_phm	2018.02.22
2104	이용문의	2016년 연말정산에서 미환급된 금액처리 문의 🔒	shinelin***@hanmail.net	2018.02.15

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ▶ ▶▶

?

▶ 화면설명 :

1:1 문의 게시판으로 실시간 질문 및 답변을 받을 수 있습니다.

The screenshot shows a financial dashboard with a 'Seetrol Client Remote Support' window overlaid. The dashboard includes a sidebar with menu items like '금융정보 자동조회', '장부 만들기', '경영 관리', '자금관리', '인사 / 급여 관리', '부가세 / 원천세 신고', '기본정보 관리', and '영업(재고) 관리'. The main area displays various financial metrics and charts, including '매출 - 매입(지출)', '매출', '매입(지출)', and '출금'. A 'chat' window is also visible at the bottom of the dashboard. A red arrow points from a 'CLICK' button in the bottom left corner to the '원격지원신청' menu item.

▶ 화면설명 :

원격지원신청 서비스로 동일한 화면을 보며 고객문의를 지원합니다.

The screenshot shows a financial dashboard with a sidebar on the left. A red box highlights the '메뉴 감추기' (Hide Menu) option in the sidebar. A red arrow points from a 'CLICK' callout to this option. The dashboard displays various financial metrics and charts.

Category	Value	Comparison
매출 - 매입 (Sales - Purchase)	-139,420	전월대비 ▼ 0%
매출 (Sales)	0	전월대비 ▼ 85%
매입 (Purchase)	139,420	전월대비 ▼ 0%
통장 잔액 합계 (Total Account Balance)	-46,003,270	2018.04.16기준
입금 (Deposit)	0	2018.04월 누계
출금 (Withdrawal)	0	2018.04월 누계

Below the dashboard, there are two bar charts:

- 매출 현황 (Sales Status):** Shows sales by month from 11월 to 04월. The highest sales are in 12월 (approx. 3,200) and 01월 (approx. 2,000).
- 매입 현황 (Purchase Status):** Shows purchases by month from 11월 to 04월. The highest purchases are in 11월 (approx. 1,500) and 12월 (approx. 1,200).

Legend for both charts: 전자세금계산서 (Electronic Tax Invoice), 전자계산서 (Electronic Invoice), 카드 (Card), 현금영수증 (Cash Receipt).

▶ 화면설명 :

메뉴 감추기를 클릭하여 좀 더 큰 화면으로 이용 할 수 있습니다.

상단 기능 안내

ooo 상가 변경 - 4월 1일 ~ 4월 25일은 부가세신고 1기 예정 신고납부 기간입니다.

금융정보 자동조회

- 장부 만들기 >
- 경영 관리 >
- 자금관리 >
- 인사 / 급여 관리 >
- 부가세 / 원천세 신고 >
- 기본정보 관리 >
- 영업(재고) 관리 >

매출 - 매입(지출) 전환대비 ▼ 0% 2018.04월 누적 0

매출 전환대비 ▼ 0% 2018.04월 누적 0

매입(지출) 2018.04월 누적 0

통장 잔액 합계 2018.04.18기준 2,450,743

입금 2018.04월 누적 0

출금

장부

- 장부 만들기 > 자동 장부 입력 전자(세금)계산서
- 장부 만들기 > 자동 장부 입력 카드 지출
- 장부 만들기 > 자동 장부 입력 카드 매출
- 장부 만들기 > 자동 장부 입력 현금영수증(지출)

매출 현황

월	전자세금계산서	전자계산서	카드	현금영수증
11월	~	~	~	~
12월	~	~	~	~
01월	~	~	~	~
02월	~	~	~	~
03월	~	~	~	~
04월	~	~	~	~

매입(지출) 현황

월	전자세금계산서	전자계산서	카드	현금영수증
11월	~	~	~	~
12월	~	~	~	~
01월	~	~	~	~
02월	~	~	~	~
03월	~	~	~	~
04월	~	~	~	~

성공하세요 지식센터

- 1:1 문의
- 원격지원신청
- 메뉴 감추기

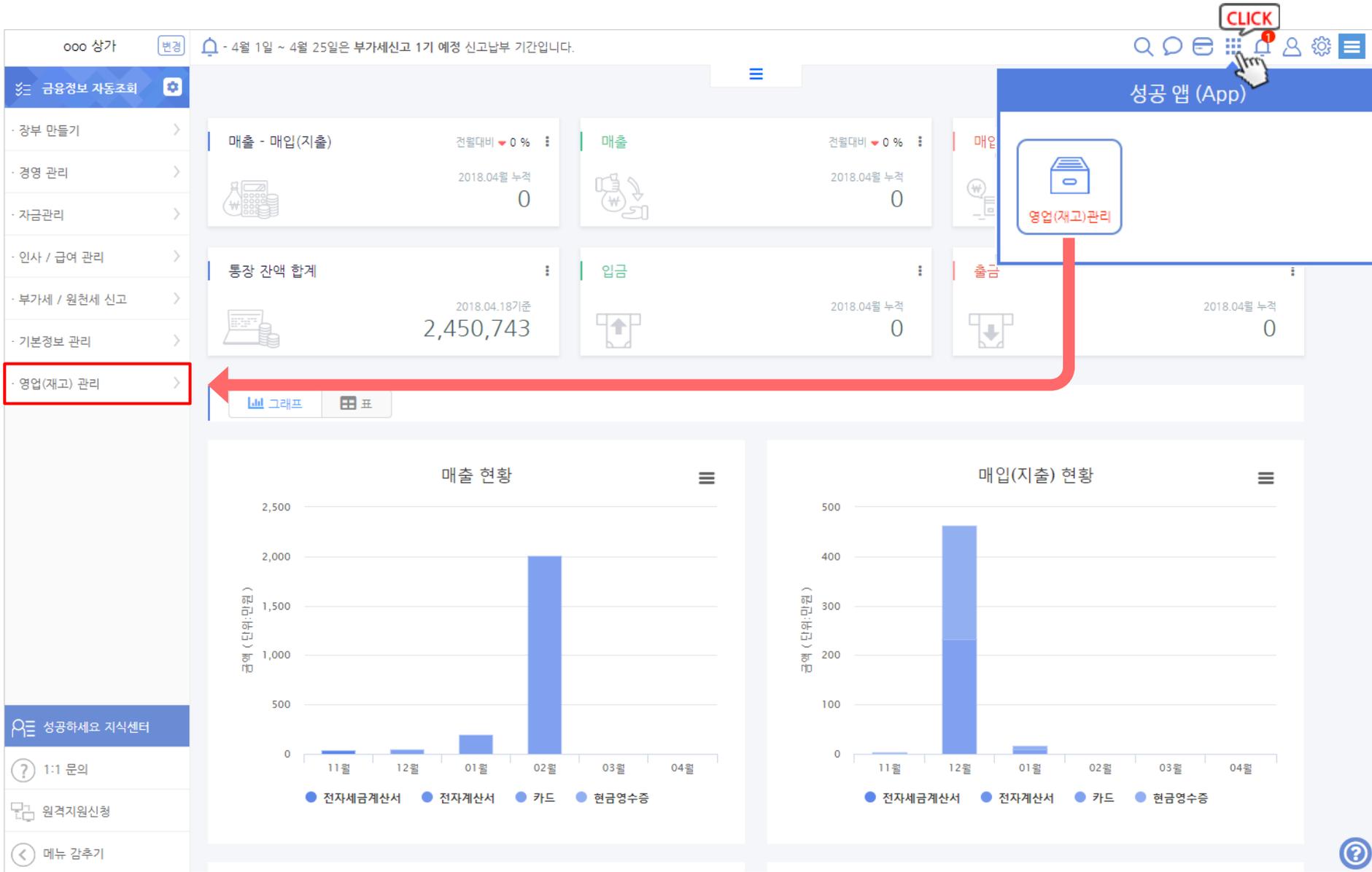
▶ 화면설명 :

간편 검색 기능으로 빠르고 쉽게 메뉴를 찾을 수 있습니다.

The image shows a user interface for a payment system. On the left, a dashboard snippet shows various metrics like '전월대비 ▼ 0%' and '매입(지출)'. A red arrow labeled 'CLICK' points to a menu icon in the top navigation bar. The main part of the image is a larger view of the payment selection screen. At the top, it says '성공하세요.com' with the tagline '보이는 세무! 편리한 경영! 중소기업인과 성공을 나눕니다.' Below this, a prompt asks the user to '결제하실 서비스 유형을 선택해 주세요.' (Please select the service type you will pay for). There are four service options represented by icons and text: '서비스 이용 요금제' (Service usage fee plan), '법인세·소득세 신고대리 신청' (Corporate tax/Income tax filing agent application), '맞춤형 보고서 신청' (Customized report application), and '부가 서비스' (Additional services). At the bottom, there are sections for '환불 정책' (Refund policy) and '데이터등록권 환불 안내' (Data registration right refund notice), which include detailed terms and conditions regarding refunds.

▶ 화면설명 :

성공장부를 이용하기 위한 결제 창으로 바로 이동 합니다



▶ 화면설명 :

성공APP을 추가하는 메뉴로 영업(재고)관리 메뉴를 추가 할 수 있습니다.

ooo 상가
변경
🔔 - 4월 1일 ~ 4월 25일은 부가세신고 1기 예정 신고납부 기간입니다.

🔍
💬
📧
☰
🔔
👤
⚙️
☰

금융정보 자동조회

- 장부 만들기
- 경영 관리
- 자금관리
- 인사 / 급여 관리
- 부가세 / 원천세 신고
- 기본정보 관리
- 영업(재고) 관리

서비스 알림 메시지 1

CLICK

4월 1일 ~ 4월 25일은 부가세신고 1기 예정 신고납부 기간입니다.

매출 - 매입(지출)

전월대비 ▼ 0 %

2018.04월 누적

0

매출

2018.04월 누적

0

매입

2018.04월 누적

0

통장 잔액 합계

2018.04.18기준

2,450,743

입금

2018.04월 누적

0

출금

2018.04월 누적

0

📊 그래프
📄 표

매출 현황

월	매출 (만원)
11월	50
12월	50
01월	200
02월	2000
03월	0
04월	0

매입(지출) 현황

월	매입(지출) (만원)
11월	50
12월	450
01월	50
02월	0
03월	0
04월	0

성공하세요 지식센터

- 1:1 문의
- 원격지원신청
- 메뉴 감추기

▶ 화면설명 :

다양한 서비스 알림 메시지를 알려 드립니다.

ooo 상가
변경
🔔 - 4월 1일 ~ 4월 25일은 부가세신고 1기 예정 신고납부 기간입니다.

🔍
💬
📧
🗄️
🔔
👤
⚙️
☰

금융정보 자동조회

- 장부 만들기 >
- 경영 관리 >
- 자금관리 >
- 인사 / 급여 관리 >
- 부가세 / 원천세 신고 >
- 기본정보 관리 >
- 영업(재고) 관리 >

성공하세요 지식센터

- 1:1 문의
- 원격지원신청
- 메뉴 감추기

매출 - 매입(지출)

전월대비 ▼ 0 %

2018.04월 누적
0

매출

전월대비 ▼ 0 %

2018.04월 누적
0

매입(지출)

2018.04월 누적
0

통장 잔액 합계

2018.04.18기준
2,450,743

입금

2018.04월 누적
0

출금

2018.04월 누적
0

📊 그래프 📄 표

매출 현황

월	11월	12월	01월	02월	03월	04월
전자세금계산서	50	50	200	2000	0	0
전자계산서	0	0	0	0	0	0
카드	0	0	0	0	0	0
현금영수증	0	0	0	0	0	0

매입(지출) 현황

월	11월	12월	01월	02월	03월	04월
전자세금계산서	50	450	20	0	0	0
전자계산서	0	0	0	0	0	0
카드	0	0	0	0	0	0
현금영수증	0	0	0	0	0	0

로그아웃

▶ 화면설명 :

마이페이지 관리 메뉴를 모아둔 곳 입니다.

- 관리자 정보 수정
- 결제 관리
- 친구추천 현황
- 세무상담
- 소득세신고 서비스
- 다중 사업장 관리

ooo 상가
4월 1일 ~ 4월 25일은 부가세신고 1기 예정 신고납부 기간입니다.

CLICK

금융정보 자동조회

- 장부 만들기
- 경영 관리
- 자금관리
- 인사 / 급여 관리
- 부가세 / 원천세 신고
- 기본정보 관리
- 영업(재고) 관리

성공하세요 지식센터

1:1 문의

원격지원신청

메뉴 감추기

매출 - 매입(지출)

전월대비 ▼ 0%

2018.04월 누적

0

매출

전월대비 ▼ 0%

2018.04월 누적

0

매입(지출)

전월대비 ▼ 0%

2018.04월 누적

0

통장 잔액 합계

2018.04.18기준

2,450,743

입금

2018.04월 누적

0

출금

2018.04월 누적

0

환경설정

서비스결제 TAXI (0/50)

연도마감 마감취소

자동 로그아웃 OFF

상품이미지 표시 ON

통장 / 카드 관리 이동

거래(전표) 내보내기 이동

매출 현황

월	매출액
11월	50
12월	50
01월	200
02월	2000
03월	0
04월	0

매입(지출) 현황

월	매입액
11월	50
12월	450
01월	50
02월	0
03월	0
04월	0

▶ 화면설명 :

환경설정 메뉴 입니다.

- 전자세금계산서 발행 서비스 결제
- 연도마감
- 자동 로그아웃
- 상품이미지 표시
- 통장 / 카드 관리
- 거래(전표) 내보내기

ooo 상가 [변경] - 4월 1일 ~ 4월 25일은 부가세신고 1기 예정 신고납부 기간입니다.

전체 메뉴 보기

장부 만들기	경영 관리	자금관리	인사 / 급여 관리	부가세 / 원천세 신고
자동 장부 입력	경영보고서	자금일보	직원관리	부가세 신고
간편 장부 입력	매입매출 관리	통장 / 현금 관리	급여 지급 / 관리	원천세 신고
장부 관리	월간 경영현황	자산관리	급여대장	결산 및 조정
장부 vs 홈택스카드은행 비교	채권채무 관리	차입 대여금 관리	4대보험 신고	사업장 현황신고
전자세금계산서 발행내역	관항목(거래명) 원장	어음관리		
전표출력	수익비용 비교			
엑셀 장부 입력	재무제표			
	총계정원장 / 분개장			
기본정보 관리	영업(재고) 관리			
사업장 정보 관리	거래명세서 입력 / 관리			
거래처 등록 / 관리	영업일보			
전자(세금) 계산서 설정	입고 / 출고 현황			
사업 / 프로젝트 관리	상품 등록 / 관리			
제휴서비스 현황	상품별 매입매출 관리			
부동산 임대 등록				
사용자 관리				
거래명 만들기				

11월 12월 01월 02월 03월 04월

● 전자세금계산서 ● 전자계산서 ● 카드 ● 현금영수증

11월 12월 01월 02월 03월 04월

● 전자세금계산서 ● 전자계산서 ● 카드 ● 현금영수증

▶ 화면설명 :

전체 메뉴를 한번에 확인할 수 있습니다.

마이 페이지

[저장](#)

관리자정보 (*)표시가 있는 항목은 필수입력사항입니다.

아이디 *	kusezoo@naver.com	이름 *	홍길동	변경하기
비밀번호	비밀번호 변경 <small>비밀번호 변경은 버튼을 클릭해 주세요.</small>			
우편번호	08511 우편번호 찾기	주소	서울 금천구 디지털로9길 65 (가산동, 백상스타타워1차)	
상세주소				
전화번호	0505-0000-0000	팩스번호	0303-0123-6389	
휴대폰번호	010-0000-0000	<input checked="" type="checkbox"/> SMS를 수신동의하시려면 체크하세요.		
이메일	kusezoo@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/> 이메일 수신동의하시려면 체크하세요.		

* 탈퇴하기 클릭 시 관리자 아이디를 포함한 기업의 모든 정보가 삭제처리됩니다. 신중히 클릭하시기 바랍니다.

[탈퇴하기](#)

▷ 화면설명 :

관리자 정보 수정 및 탈퇴가 가능 합니다.

~

번호	결제상품명	신청기간	결제일시	결제수단	결제금액	결제상태	비고
19	데이터 등록권	2021-08-01 ~ 2022-07-31	2017-10-10 18:16:07.767	쿠폰결제	0원	결제완료	상세내역보기
18	데이터 등록권	2020-08-01 ~ 2021-07-31	2017-10-10 18:14:28.35	쿠폰결제	0원	결제완료	상세내역보기
17	데이터 등록권	2012-01-01 ~ 2012-01-31					상세내역보기
16	데이터 등록권	2012-01-01 ~ 2012-01-31					상세내역보기
15	데이터 등록권	2020-07-01 ~ 2020-07-31					상세내역보기
14	데이터 등록권	2020-07-01 ~ 2020-07-31					상세내역보기
13	데이터 등록권	2012-03-01 ~ 2012-03-31					상세내역보기
12	데이터 등록권	2020-07-01 ~ 2020-07-31					상세내역보기
11	데이터 등록권	2020-07-01 ~ 2020-07-31					상세내역보기
10	데이터 등록권	2012-12-01 ~ 2012-12-31					상세내역보기
9	소독세신고지원(10억 이상)	~					상세내역보기
8	데이터 등록권	2012-11-01 ~ 2012-11-30					상세내역보기
7	소독세신고지원(1억 미만)	~					상세내역보기
6	소독세신고지원(1억 미만)	~	2015-04-09 11:20:17.077	무통장입금	330,000원	입금확인중	상세내역보기
5	데이터 등록권	2012-10-01 ~ 2012-10-31	2015-03-25 11:17:57.63	신용카드	22,000원	결제완료	상세내역보기

결제내역
✕

사업장명	ooo 상가	사업자등록번호	211-87-17024
아이디	kusezoo@naver.com	이름	홍길동
연락처	0505-0000-0000	휴대폰번호	010-0000-0000
결제진행일	2017-08-29 15:54:53.0	입금예정일	2017-08-29
데이터 등록기간	201201		
결제상품	데이터 등록권	유효사용기간	2012-01-01 ~ 2012-01-31
결제상품 금액	20,000	쿠폰사용 유무	
총 결제금액 (부가세포함)	22,000원	결제일시	2017-08-29 15:54:53.0
결제구분	무통장입금	결제상세	입금확인중
영수증신청	신청안함		

상세 서비스 결제 정보

서비스명	결제개월수	금액
데이터 등록권	1개월	20,000원

▷ 화면설명 :

결제 내역 확인이 가능 합니다.

- 상세내역보기 클릭 시 결제내역 확인이 가능 합니다.

초대 내역

번호	유형	대상자이메일	응답완료일자	쿠폰발행일자	쿠폰만료일자	쿠폰상태
16	추천	rakhsuu@aproerp.com	2017-06-30	2017-06-01	2017-06-30	사용함
15	추천	rakhsuu@aproerp.com	2017-06-30	2017-06-01	2017-06-30	기간만료
14	추천	rakhshu@aprocni.com	2017-06-30	2017-06-01	2017-06-30	기간만료
13	추천	rakhshu@aprocni.com	2017-06-30			
12	추천	kusezoo@naver.com	2017-06-29			
11	추천	kusezoo@naver.com	2017-06-29			
10	추천	rakhshu@aprocni.com	2014-12-26			
9	추천	kusezoo@naver.com	2014-07-04			
8	추천	rakhsuu@naver.com	2014-06-19			
7	추천	kusezoo@naver.com	2014-05-15			
6	추천	kusezoo@naver.com	2014-05-13			
5	추천	kusezoo@naver.com	2014-05-10			
4	추천	9923026l@daum.net	2014-05-10			
3	추천	kusezoo@naver.com	2014-05-09			
2	추천	burus@aprocni.com	2014-05-09			

▷ 화면설명 :

친구 추천 현황 확인이 가능합니다.

서비스 진행 현황 [신청 따라하기 도움말 보기](#)



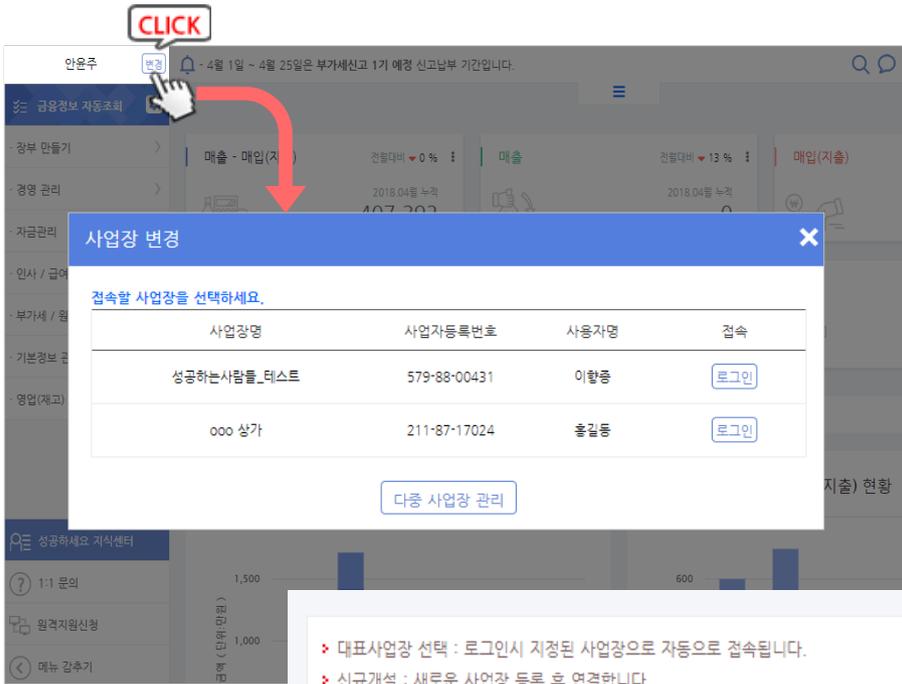
서비스는 위와 같은 순서로 진행되며, 현재 진행중인 단계가 부각되어 표시됩니다.
현재 진행중인 단계의 각 세부 상태를 별도로 확인하실 수 있습니다.

신청	전표등록 완료	동의	전표 검토	조정
상태	상태	담당 세무사	상태	상태
결계 완료	등록중	담당 세무사: 테스트체후	※담당세무사가 등록된 전표를 검토합니다.	※최종적으로 신고가 완료된 경우 납부할 세금이 나타납니다.
※서비스 신청 후 결제 대기중입니다.	등록완료처리 ※신고에 필요한 거래(전표) 등록 후에는 반드시 완료처리 하시기 바랍니다.	※담당세무사가 사업자 정보열람할 수 있도록 허용합니다		

▷ 화면설명 :

소득세 신고 서비스 신청이 가능 합니다.

마이페이지 > 다중 사업장 설정



> 대표사업장 선택 : 로그인시 지정된 사업장으로 자동으로 접속됩니다.
 > 신규개설 : 새로운 사업장 등록 후 연결합니다.
 > 기존사업장 연결 : 기존에 사용중인 사업장을 연결합니다.

· 출 건

대표사업장	업체명	사업자등록번호	대표이사	사용자명	접속	연결해제
E ★ 안윤주		920726-2185012	안윤주	안윤주	접속중	
★ 성공하는사람들_테스트		579-88-00431	이항중	이항중	C 로그인	D 연결해제
★ ooo 상가		211-87-17024	이항중태	홍길동	로그인	연결해제

화면설명 :

여러 개의 사업장 운영 시 다중 사업장 설정이 가능합니다.

- A. 신규개설 : 새로운 사업장 등록 후 연결 합니다.
- B. 기존사업장 연결 : 기존에 사용중인 사업장을 연결 합니다.
- C. 로그인 : 해당 사업장으로 로그인 됩니다.
- D. 연결 해제 : 연결했던 사업장의 연결을 해제 합니다.
- E. 대표사업장 설정 : 로그인 시 지정된 사업장으로 자동 접속 됩니다.

감사합니다
